



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË  
MINISTRI

Nr. 2124 Prot.

Tiranë, më 26.3.2020

**U D H Ë Z I M**

Nr. 8 datë 26.3 2020

**PËR  
KRITERET DHE PROCEDURAT E KUALIFIKIMIT TË MËSUESVE**

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 59, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe të vendimit nr. 175, datë 08.03.2017, të Këshillit të Ministrave "Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve mësimorë në arsimin parauniversitar" i ndryshuar,

**U D H Ë Z O J:**

**KREU I**

**TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Dispozita të përgjithshme**

1. Organizimin e kualifikimit të mësuesve në përputhje me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në këtë Udhëzim.
2. Provimi për kategorinë e kualifikimit të mësuesve, zhvillohet sipas kalendarit të hartuar nga Qendra e Shërbimeve Arsimore (QShA), në bashkëpunim me Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP).
3. Organizimi i kualifikimit të mësuesve udhëhiqet nga parimi i transparencës, meritokracisë dhe trajtimit të barabartë për situata objektive të njëjta.

**Neni 2**

**Qendra e provimit**

Provimi i kualifikimit të mësuesve zhvillohet me shkrim në mjediset e përcaktuara nga QShA-ja.

### **Neni 3**

#### **Administrimi dhe Monitorimi i provimit**

Provimi i kualifikimit të mësuesve administrohet dhe monitorohet nga QShA-ja.

### **Neni 4**

#### **Kriteret e pranimit**

1. Kandidatët për kualifikim, janë punonjësit e institucioneve arsimore publike dhe private, të cilët kanë diplomë në fushën e mësuesisë ose zotërojnë diplomë universitare të ciklit të parë dhe të dytë, apo diplomë universitare të integruar, të ngjashme ose të përafërt me fushën përkatëse të mësimdhënies në arsimin parauniversitar, si dhe kandidatët që japin lëndët e muzikës, të arteve pamore, kërcimit dhe edukimit fizik.
2. Procedurave të kualifikimit u nënshtrohen detyrimisht të gjithë mësuesit, të cilët deri më 31 dhjetor të vitit paraardhës, plotësojnë kushtet e mëposhtme për vjetërsinë e punës në arsim:
  - a) të paktën 5 vjet punë për kategorinë e kualifikimit “Mësues i kualifikuar”;
  - b) të paktën 10 vjet punë për kategorinë e kualifikimit “Mësues specialist” dhe të paktën 5 vjet punë pas marrjes së kategorisë “Mësues i kualifikuar”;
  - c) të paktën 20 vjet punë për kategorinë e kualifikimit “Mësues mjeshtrë” dhe të paktën 10 vjet punë pas marrjes së kategorisë “Mësues specialist”.
4. Punonjësit arsimorë, të përmendur në pikën 2 të këtij neni, që kanë mospërputhje midis vjetërsisë së punës në arsim dhe kategorisë së kualifikimit, kualifikohen për kategorinë më të ulët që nuk e kanë fituar ende.
5. Duke filluar nga viti shkollor 2014-2015 e në vazhdim, mësuesit që plotësojnë kriteret e pikës 2 të këtij neni, kanë të drejtë të aplikojnë për të fituar kategorinë e kualifikimit, nëse kanë kryer të paktën 3 ditë trajnimi në vit kalendarik, të cilat janë të barasvlershme me 18 orë trajnimi të pasqyruara me 1 (një) kredit.

### **Neni 5**

#### **Parimet bazë të procedurave të provimit të kualifikimit**

Procedura e provimit të kualifikimit bazohet në parimet e mëposhtme:

- a) Ruajtja e fshehtësisë së fondit të pyetjeve dhe të testeve;
- b) Korrektesa e kandidatëve në mjedisin e provimit;
- c) Korrektesa e administrimit;
- ç) Vlerësimi i standardizuar i përgjigjeve të mësuesve.

## **KREU II**

### **DETYRAT E INSTITUCIONEVE PËRGJEGJËSE DHE KANDIDATËVE**

### **Neni 6**

#### **Detyrat e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar**

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar ka detyrat e mëposhtme:

- a) harton programet e kualifikimit sipas profileve përkatëse, të cilat përmbajnë njohuritë dhe aftësitë bazë që duhet të zotërojë mësuesi, si dhe referencat e

literaturës që përbëhen nga akte ligjore e nënligjore dhe udhëzues të institucioneve vartëse të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Pjesa tjetër e literaturës përkatëse përzgjidhet nga mësuesit që do të marrin pjesë në kualifikim;

- b) cakton hartuesit e fondit të pyetjeve;
- c) realizon seanca informuese me hartuesit e fondit të pyetjeve;
- ç) harton fondin e pyetjeve për provimin e kualifikimit;
- d) harton formatet e procesverbaleve dhe të kontratave që nevojiten në këtë proces;
- dh) përcakton kriteret e vlerësimit me pikë të portofolit profesional të kandidatit dhe ua dërgon Drejtorive Rajonale të Arsimit Prauniversitar /Zyrave Vendore të Arsimit Parauniversitar (DRAP/ZVAP-ve);
- e) përcakton kriteret e vlerësimit me pikë të kërkesave të testit dhe të pjesëve të tij;
  - ë) dorëzon zyrtarisht në format USB Drejtorit të Përgjithshëm në QSHA, për çdo linjë të testit të specifikuar me bluprint, 5-fishin e pyetjeve të testit përkatës, 10 ditë përpara fillimit të sesionit të provimit.
- f) harton raportin e ecuresisë së procesit të kualifikimit dhe ia paraqet ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- g) i paraqet ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë rekomandime për politikën dhe planet e zhvillimit profesional të mësuesve duke bazuar në rezultatet e provimit të kualifikimit;
- gj) harton databazën finale të pjesëmarrësve në kualifikim dhe e dërgon atë në QSHA;
- h) dorëzon në QSHA databazën finale të pjesëmarrësve në kualifikim, ku përfshihen dhe pikët e portofolit;
- i) kryen çdo detyrë tjetër që lidhet me procesin e provimit të kualifikimit.

## Neni 7

### Detyrat e Qendrës së Shërbimeve Arsimore

Qendra e Shërbimeve Arsimore lidhur mbi provimin e kualifikimit të mësuesve, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) merr në dorëzim për çdo linjë të testit të specifikuar me bluprint, 5-fishin e pyetjeve të testit përkatës të provimit të kualifikimit, përgatit testin final dhe kryen shumëfishimin e tij;
- b) përcakton mjedisin e provimit;
- c) publikon njoftimin mbi zhvillimin e provimit;
- ç) publikon listën emërore të kandidatëve pjesëmarrës në provim me oraret përkatëse;
- d) administron mjedisin e provimit;
- dh) verifikon identitetin dhe dokumentin përkatës të kandidatëve pjesëmarrës;
- e) ngre, në bashkëpunim me ASCAP, komisionet për vlerësimin e përgjigjeve të kandidatëve;
- ë) siguron kushte të përshtatshme në mjediset e përcaktuara për zhvillimin e provimit;
- f) siguron kushte të përshtatshme për kandidatët me aftësi ndryshe;
- g) mban procesverbale mbi pjesëmarrjen e kandidatëve;
- gj) dërgon në ASCAP dhe në DPAP listën e vlerësimeve për çdo pjesëmarrës, me pikët e testit.
- h) kryen çdo detyrë tjetër që lidhet me procesin e provimit të kualifikimit.

## Neni 8

### Detyrat e Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar

Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar (DPAP), lidhur mbi procesin e kualifikimit të mësuesve monitoron vlerësimin e portofolit të mësuesit të kryer nga ZVAP-ja përkatëse.

## Neni 9

### Detyrat e Drejtorisë Rajonale të Arsimit Parauniversitar

Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar lidhur mbi provimin e kualifikimit të mësuesve, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) harton listën e emrave të kandidatëve që do të marrin pjesë në kualifikimin e mësuesve për DRAP-në dhe e dërgon në ASCAP sipas databazës së përcaktuar;
- b) verifikon dhe monitoron plotësinë dhe saktësinë e aplikimeve të paraqitura nga kandidatët për procesin e kualifikimit;
- c) verifikon dhe monitoron procesin e vlerësimit të kritereve të kandidatëve për të hyrë në procesin e kualifikimit të kryer nga ZVAP-ja përkatëse;
- ç) monitoron vlerësimin e portofolit të mësuesit të kryer nga ZVAP-ja përkatëse;
- d) organizon seminare rreth rezultateve të provimeve të kualifikimit në DRAP;
- dh) përmirëson planin e zhvillimit profesional të punonjësve arsimorë mbështetur në rezultatet e provimeve.

## Neni 10

### Detyrat e Zyrës Vendore të Arsimit Parauniversitar

Zyra Vendore e Arsimit Parauniversitar lidhur me kualifikimin e mësuesve, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) informon kandidatët për procedurat dhe rregullat e procesit të kualifikimit;
- b) njofton kandidatët që të paraqesin kërkesën për kualifikim dhe portofolin profesional;
- c) shqyrton dhe miraton plotësimin dhe saktësinë e kërkesave të paraqitura;
- ç) vlerëson me pikë portofolet e kandidatëve nga komisione të ngritura në ZVAP;
- d) njofton secilin kandidat dhe drejtorinë e shkollës përkatëse për vlerësimin me pikë të portofolit;
- dh) dërgon në DRAP listën emërore të të gjithë kandidatëve me pikët e portofolit, sipas databazës së përcaktuar nga ASCAP;
- e) njofton secilin kandidat për datën, orën e zhvillimit të provimit;
- ë) njofton për rezultatet në provim secilin kandidat dhe drejtorinë e shkollës përkatëse;
- f) hedh në databazën e personelit mësuesor të dhënat e reja të kualifikimit të mësuesve.

## Neni 11

### Detyrat dhe përgjegjësitë e kandidatit në provim

1. Ditën e zhvillimit të provimit, kandidatët duhet të kenë parasysh rregullat e mëposhtme:

- a) të jenë të pajisur me dokument identiteti (kartë identiteti ose pasaportë);
  - b) të paraqiten së paku 30 minuta përpara fillimit të provimit;
  - c) të mos mbajnë dhe të mos përdorin celular dhe mjete të tjera të komunikimit gjatë zhvillimit të provimit, pasi kjo vlerësohet si kriter skualifikimi;
  - ç) të mos pinë duhan dhe të mos konsumojnë ushqime në mjediset e provimit;
  - d) të mos komunikojnë me njëri-tjetrin gjatë zhvillimit të provimit.
2. Nëse një kandidat nuk paraqitet në provim ose tërhiqet përpara fillimit të tij, atëherë provimi nuk vlerësohet si i kryer.
  3. Në rast se kandidati do të tërhiqet nga provimi, atëherë ai nuk vlerësohet, si i kryer.
  4. Kandidati që del nga salla e provimit, nuk rihyn në sallë gjatë zhvillimit të provimit.
  5. Sallat ku do të zhvillohet provimi, mbikëqyren nga një ose më shumë administratorë nga QSHA-ja, të cilët janë përgjegjës për mbarëvajtjen e provimit sipas përcaktimeve në këtë udhëzim.

## **Neni 12**

### **Formati i listës së kandidatëve që do t'i nënshtrohen provimit**

ASCAP dërgon zyrtarisht dhe në format elektronik në QSHA listën e kandidatëve që do t'i nënshtrohen provimit, 10 (dhjetë) ditë përpara fillimit të provimit të kualifikimit të mësuesve. Lista e kandidatëve duhet të përmbajë këto të dhëna: emër, atësi, mbiemër, ID, lloji i testit, pikët e portofolit, DRAP dhe ZVAP.

## **KREU III**

### **ORGANIZIMI I PROVIMIT TË KUALIFIKIMIT**

## **Neni 13**

### **Portofoli i kandidatit**

1. Portofoli personal i kandidatit përmban dokumentacionin si vijon:
  - a) Jetëshkrimi (me fotografi).
  - b) Fotokopje e noterizuar e certifikatave me kreditet përkatëse.
  - c) Fotokopje e noterizuar e dëshmimeve të titujve/gradave shkencore (nëse ka).
  - ç) Fotokopje e noterizuar e dëshmimeve të mbrojtjes së gjuhëve të huaja (nëse ka).
2. Portofoli profesional i kandidatit përmban dokumentacionin si vijon:
  - a) Plani i një aktiviteti të një klase të caktuar ose grup klasash, organizuar nga mësuesi përkatës.
  - b) Një planifikim të një mësimi model (ditar) duke u bazuar në mësimdhënien me në qendër nxënësin sipas kurrikulës me kompetenca.
  - c) Një test/detyrë përmbledhëse për një periudhë të caktuar, sipas profilit përkatës.
  - ç) Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave lëndore për një periudhë të caktuar (në një lëndë dhe klasë të caktuar).
  - d) Një plan të një projekti kurrikular, së bashku me përshkrimin e realizimit të tij.

- e) Gjuha e huaj e mbrojtur në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja të Universitetit të Tiranës ose në provime ndërkombëtare, të njohura sipas akteve ligjore në fuqi
  - f) Diplomë: Shkollë pasuniversitare (ShPU), master i nivelit të dytë (MND), diplomë e ciklit të dytë master mbi 60 kredite ECTS, doktoraturë të fituar në fushën e edukimit, e drejtimit të arsimit dhe/ose që lidhet me profilin përkatës. Diploma Master nuk përfiton pikë nëse vlen si kriter shkollimi për profesionin e mësuesit.
3. Vlerësimi i portofolit profesional:
- a) Komisioni i Vlerësimit të Portofolit (KVP), i ngritur nga titullari i ZVAP-së, vlerëson me pikë secilin dokument të portofolit profesional, sipas kriterëve të përcaktuara në shtojcën 1 dhe 1/1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
  - b) Kandidati, që nuk fiton të paktën 1 pikë për çdo dokument të pikave a,b,c,ç,d ose nuk i dorëzon ato, nuk merr pjesë në provimin e kualifikimit.

#### **Neni 14**

#### **Programet e kualifikimit**

1. Programet e kualifikimit të mësuesve hartohen nga ASCAP dhe vihen në dispozicion të kandidatëve nga ZVAP-et.
2. Programet e kualifikimit publikohen edhe në faqen zyrtare elektronike të ASCAP.
3. Programi i kualifikimit të mësuesve të arsimit parashkollor bazohet në të gjitha programet mësimore të arsimit parashkollor.
4. Programi i kualifikimit të mësuesve të arsimit fillor bazohet në të gjitha programet lëndore të arsimit fillor.
5. Programet e kualifikimit të mësuesve të arsimit të mesëm të ulët, të gjimnazit, të shkollave të specializuara, si dhe të mësuesve të kulturës së përgjithshme në arsimin e orientuar, bazohen në të gjitha programet e lëndëve që japin në shkollë.
6. Programet e kualifikimit të mësuesve që japin lëndët profesionale në shkollat artistike, bazohen në programet mësimore për degët e muzikës, artit pamor dhe baletit.
7. Programet e kualifikimit të mësuesve që japin lëndët e kulturës profesionale në shkollat speciale, hartohen sipas programeve të përgjithshme të përgatitura nga ASCAP-ja.
8. Mësuesit e arsimit të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë që japin më shumë se një lëndë, do t'i nënshtrohen procesit të kualifikimit për lëndën në të cilën zhvillojnë më shumë orë mësimore vjetore gjatë vitit të kualifikimit. Për raste të veçanta është kompetencë e ZVAP-së të vendosë në cilën lëndë do të kualifikohet mësuesi.

#### **Neni 15**

#### **Testet e provimit të kualifikimit**

1. Testet e shpallura për kandidatët janë:
  - a) Testi i arsimit parashkollor.
  - b) Testi i arsimit fillor.
  - c) Testi i arsimit të mesëm të ulët për lëndët: gjuhë shqipe, anglisht, frëngjisht,

- italisht, gjermanisht, matematikë, fizikë, biologji, kimi, histori, gjeografi, qytetari, TIK, edukim fizik, muzikë, art pamor, si dhe lëndë të tjera specifike brenda planit arsimor, sipas kërkesave nga ZVAP-të.
- ç) Testi i gjimnazit dhe i kulturës së përgjithshme të shkollave orientuara dhe speciale për lëndët: gjuhë shqipe dhe letërsi, anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, matematikë, fizikë, biologji, kimi, histori, gjeografi, teknologji informacioni dhe komunikimi, ekonomi, qytetari, sociologji, psikologji, filozofi, edukim fizik si dhe lëndë të tjera specifike brenda sistemit arsimor sipas kërkesave nga ZVAP-të.
- d) Testi për specialitetet “Muzikë”, “Art pamor” dhe “Balet” në kulturën profesionale në shkollat artistike.
- dh) Testi i përgjithshëm për mësuesit e kulturës profesionale në shkollat speciale.
2. Duke përzgjedhur nga fondi përkatës i pyetjeve, i cili është afërsisht sa 5-fishi i pyetjeve të testit përkatës, QShA-ja përgatit testin.
3. Fondet e pyetjeve dhe strukturat e testeve hartohen nga grupe të ngritura nga drejtuesi i ASCAP-së, të përbëra nga specialistë dhe mësues sipas profileve përkatëse, të cilët nënshkruajnë kontratën me drejtorin e ASCAP-së.
4. Një test i provimit të kualifikimit përbëhet nga dy pjesë:
- a) Pjesa e parë përmban dokumentet zyrtare që kanë të bëjnë me veprimtarinë e mësuesve, programet përkatëse lëndore, metodologjinë e mësimdhënies dhe të nxënies në përgjithësi dhe të lëndës përkatëse, etikën dhe komunikimin e mësuesit në institucionin arsimor, aspekte të drejtshkrimit të gjuhës shqipe, si dhe të tjera, që përcaktohen nga ASCAP.
- b) Pjesa e dytë përfshin përmbajtjen shkencore të lëndës sipas programit të kualifikimit përkatës.

## **Neni 16**

### **Vlerësimi**

1. Vlerësimi i testeve kryhet nga komisionet e vlerësimit të testeve, të ngritura nga QShA-ja.
2. Vlerësuesit e testeve nënshkruajnë kontratë me drejtuesin e QShA-së.
3. Komisioni i vlerësimit të testeve është i përbërë nga dy vlerësues që janë specialistë dhe ekspertë të lëndës që testohet.
4. Testet do të vlerësohen në mënyrë digjitale.
5. Komisioni i vlerësuesve veçon testet e dyshuara për kopjim.
6. Provimi quhet i kryer me sukses nëse kandidati ka fituar të paktën 50% të pikëve për secilën pjesë të testit.
7. Vlerësimi përfundimtar i kandidatit bëhet me sistemin e 100 pikëve, nga të cilat 30 pikë janë të portofolit dhe 70 pikë janë të provimit.
8. Kandidati vlerësohet me pesë shkallë: A, B, C, D, E, që u korrespondojnë përkatësisht vlerësimeve me fjalët “Shkëlqyeshëm”; “Shumë mirë”, “Mirë”, “Mjaftueshëm” dhe “Dobët”.
9. Kandidati nuk e fiton kualifikimin nëse vlerësimi përfundimtar i tij është “Dobët”.

## Neni 17

### Shqyrtimi i testeve të dyshuara për kopjim

1. Komisioni i shqyrtimit të testeve, i ngritur nga drejtori i QSHA-së, shqyrton testet e dyshuara për kopjim dhe ankesat e kandidatëve për vlerësimin e tyre.
2. Komisioni përbëhet nga dy vetë, të cilët nënshkruajnë kontratë me drejtuesin e QSHA-së.
3. Anëtarët e komisionit nënshkruajnë procesverbalin përkatës.

## Neni 18

### Përsëritja e provimit të kualifikimit

1. Kandidatët, për të gjitha kategoritë e kualifikimit profesional, që futen në procesin e kualifikimit, duke filluar nga ky vit, në rast se nuk e kalojnë me sukses provimin, e rijapin provimin detyrimisht në sesionin pasardhës. Kandidatët që nuk paraqiten në provim ose nuk e përfundojnë provimin konsiderohen që nuk e kanë kaluar me sukses provimin.
2. Kandidatët, në rast se nuk e marrin provimin dhe në sesionin e pasardhës, pezullohen nga detyra deri në momentin e kalimit të provimit me sukses. Kandidatit i pezullohen efektet financiare në periudhën e pezullimit dhe vendi i punës shpallet përkohësisht i lirë.

## Neni 19

### Certifikimi

1. Kandidati që fiton kategorinë e kualifikimit, pajiset me certifikatën në të cilën tregohet edhe vlerësimi me shkronjë i shoqëruar me përshkrim.
2. Certifikata prodhohet nga ASCAP-ja nënshkruhet nga drejtuesi i ASCAP-së dhe vulozet.
3. ASCAP-ja u dërgon certifikatat ZVAP-ve.
4. ZVAP-të u dorëzojnë certifikatat mësuesve përkatës.

## Neni 20

### Korrektesa

1. Kandidati nuk lejohet:
  - a) të marrë ose të japë informacion ose kopje nga një kandidat tjetër;
  - b) të komunikojë me një kandidat tjetër;
  - c) të bëjë komente për përmbajtjen ose zgjidhjen e testit gjatë kohës së zhvillimit të provimit;
  - ç) të mbajë celular ose mjet tjetër të teknologjisë së komunikimit dhe informacionit;
  - d) të plotësojë testin me laps;
  - dh) të shkruajë në fletën e testit ndonjë shënim tjetër përveç atyre që kërkon testi;
  - e) të ketë me vete materiale të tjera, si: libra, fletore, fletë të bardha etj.;



- f) të ndërrojë vendin e paracaktuar;
  - g) të mos dorëzojë testin tek monitoruesi i QShA.
2. Kandidati, që ka shkelur një ose më shumë nga pikat e mësipërme a), b), ç), dh), e), f), g) sipas raportimit me shkrim të monitoruesit të QShA, skualifikohet nga provimi dhe nuk fiton kategorinë e kualifikimit.
  3. Kandidatit që ka shkelur secilën nga pikat c) ose d) të mësipërme, i ulen 10 pikë nga vlerësimi i testit.
  4. Monitoruesi i QShA-së ndalohet:
    - a) të japë kopje ose të lejojë të kopjohet;
    - b) të mbajë celular gjatë zhvillimit të provimit;
    - c) të largohet nga mjedisi i provimit duke lënë kandidatët pa një zëvendësues;
    - ç) të komunikojë me kandidatin për përmbajtjen e testit;
    - d) të shfletojë ose të bëjë shënime në materialet e provimit, si gjatë edhe pas përfundimit të provimit.
  6. QShA-ja njofton MASR-në dhe DRAP/ZVAP-në përkatëse dhe, më pas, DRAP/ZVAP-ja njofton drejtorin e institucionit arsimor përkatës për:
    - a) hartuesin e testeve që nuk ka ruajtur fshehtësinë e testit;
    - b) vlerësuesin e testit që nuk është treguar korrekt gjatë vlerësimit të testeve.
  7. QShA-ja mban procesverbal për rastet kur vëren parregullsi gjatë zhvillimit të provimit.

## Neni 21

### Procedura e ankimit

1. Për portofolin:
  - a) Kandidati ka të drejtë të ankohet me shkrim për vlerësimin tek titullari i ZVAP-së brenda tri ditëve nga vlerësimi i portofolit.
  - b) Titullari i dërgon ankuesit përgjigjen me shkrim brenda pesë ditëve nga data e dorëzimit të ankesës.
  - c) Përgjigjja e titullarit është përfundimtare.
2. Për zhvillimin e provimit:
  - a) Kandidati ka të drejtë të ankohet me shkrim, brenda tri ditëve nga data e përfundimit të provimit, te drejtori i QShA-së, për parregullsi gjatë zhvillimit të provimit ose për ndëshkimet që i janë dhënë nga monitoruesi i QShA.
  - b) Drejtori i QShA-së i dërgon ankuesit përgjigjen me shkrim brenda dhjetë ditëve nga data e dorëzimit të ankesës.
3. Për vlerësimin e testeve:
  - a) Brenda tri ditëve nga data e njoftimit të rezultateve të provimeve, ZVAP-ja mbledh të gjitha ankimet me shkrim të kandidatëve për vlerësimin e provimit dhe i dërgon në formë elektronike dhe me postë në DRAP.
  - b) Brenda tri ditëve nga marrja e ankimeve nga ZVAP-të, DRAP-ja i mbledh të gjitha ankimet nga ZVAP-të përkatëse dhe i dërgon në QShA në formë elektronike dhe me postë, sipas formatit të përcaktuar nga QShA.
  - c) Nëse ankesa e kandidatit gjykohet e drejtë, testi rivlerësohet.
  - ç) Vendimi i Komisionit të Shqyrtimit të Testeve është përfundimtar.
  - d) Përgjigjet e vlerësimeve përfundimtare të kandidatëve u dërgohen në formë elektronike DRAP-së dhe ZVAP-së përkatëse.

## **Neni 22**

### **Konflikti i interesit**

1. Hartuesit e fondit të pyetjeve, hartuesit dhe vlerësuesit e testeve dhe monitoruesit e provimit nuk lejohet të jenë:
  - a) autorë të teksteve të nxënësit;
  - b) autorë të librave ndihmës për nxënësit ose mësuesit (përveç atyre që botohen nga institucionet e varësisë qendrore të MASR-së);
  - c) kandidatë për kualifikimin e atij viti;
2. Hartuesit dhe vlerësuesit e testit, monitoruesit e provimit, anëtarët e komisioneve të shqyrtimit të testeve nuk duhet të kenë lidhje familjare me kandidatët (bashkëshort/bashkëshorte/ bashkëjetues, prind, vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prindër të bashkëshortit/ bashkëshortes/bashkëjetuesit).
3. Hartuesit e fondit të pyetjeve nënshkruajnë deklaratën e konfliktit të interesit në ASCAP.
4. Hartuesit dhe vlerësuesit e testeve, monitoruesit e provimit, anëtarët e komisioneve të shqyrtimit të testeve nënshkruajnë deklaratën e konfliktit të interesit në QShA.

## **Neni 23**

### **Ruajtja e dokumentacionit**

Dokumentacioni i krijuar gjatë zbatimit të procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim ruhet në institucionet përkatëse në përputhje me ligjin për arkivat në Republikën e Shqipërisë.

## **Neni 24**

### **Aspektet financiare**

1. Kandidatët i mbulojnë vetë shpenzimet e udhëtimit dhe të akomodimit për të marrë pjesë në provimin e kualifikimit.
2. Shpenzimet për hartuesit e fondit të pyetjeve mbulohen nga ASCAP-ja.
3. Shpenzimet për hartuesit dhe vlerësuesit e testeve mbulohen nga QShA-ja.
4. Mbështetur në rezultatet përfundimtare të kandidatëve, Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve në MASR u dërgon ZVAP-ve shkresën për shtesën e pagës.
5. Për mësuesit e arsimit parashkollor, Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve në MASR, i dërgon shkresë njëjësive të vetqeverisjes vendore me rezultatet e kualifikimit të këtyre mësuesve.

## **Neni 25**

### **Objekti i inspektimit**

1. Procedurat e vlerësimit të portofoleve nga ZVAP-të dhe monitorimi i provimeve të kualifikimit përfshihen në platformat e inspektimit të DPAP-së dhe të DRAP-ve.

2. Dokumentacioni i krijuar gjatë zbatimit të procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim ruhet në ZVAP-të përkatëse për 1 (një) vit nga data e shpalljes së procesit të kualifikimit dhe është objekt i inspektimit të institucioneve të autorizuara aktet ligjore dhe nënligjore për arsimin parauniversitar.

## KREU IV

### DISPOZITA TË FUNDIT

#### Neni 26

#### Hyrja në fuqi dhe dispozita të tjera

1. Udhëzimi nr. 2, datë 12.02.2015, “Për kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve”, shfuqizohet.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar Qendra e Shërbimeve Arsimore, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar dhe Zyrat Vendore të Arsimit Parauniversitar.

*Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.*

**MINISTRI**

**Besa SHAHINI**



## SHTOJCA 1

### Formati për vlerësimin e portofolit të kualifikimit të punonjësve arsimorë në arsimin bazë dhe arsimin e mesëm të lartë<sup>1</sup>

Kriteret dhe skema e vlerësimit të portofolit të kandidatëve për procesin e kualifikimit.

a	<p>Plani i një aktiviteti të një klase të caktuar ose grup klasash, organizuar nga mësuesi përkatës</p> <p>1) Struktura e ndjekur në shkrimin e planit të aktivitetit 1 pikë</p> <p>2) Përcaktimi i rezultateve të pritshme nga zhvillimi i aktivitetit 1 pikë</p> <p>3) Prezantim i planit 1 pikë</p>	0-3 pikë
b	<p>Planifikim ditor me një strukturë të plotë bazuar në mësimdhënien me në qendër nxënësin sipas kurrikulës me kompetenca. (Mësuesi, nëse dëshiron, mund të hartojë plan ditor për dy orë të njëpasnjëshme).</p> <p>1) Struktura e ndjekur në shkrimin e planit ditor sipas formatit të përcaktuar me kurrikulën me kompetenca 1 pikë</p> <p>2) Përcaktimi i rezultateve të të nxënit sipas përmbajtjes së temës/temave mësimore 1 pikë</p> <p>3) Përshkrimi i teknikave të mësimdhënies dhe vlerësimit të arritjeve për realizimin e rezultateve të të nxënit 1 pikë</p>	0-3 pikë
c	<p>Test/detyrë përmbledhës/e për një periudhë të caktuar, sipas profilit përkatës</p> <p>1) Tipet e ushtrimeve/ kërkesave. Struktura e testit/detyrës sipas niveleve. 1 pikë</p> <p>2) Saktësia e pikëve për çdo tip ushtrimi/kërkesë 1 pikë</p> <p>3) Konvertimi i pikëve në nota 1 pikë</p>	0-3 pikë
ç	<p>Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyç dhe kompetencave lëndore për një periudhë të caktuar (në një lëndë dhe klasë të caktuar).</p> <p>1) Saktësia e formulimit të rezultateve të të nxënit sipas strukturës së përcaktuar. 1 pikë</p> <p>2) Përdorimi i foljeve të përshtatshme në hartimin e rezultateve të të nxënit. 1 pikë</p> <p>3) Përshtatja e rezultateve të të nxënit të periudhës me çështjet kryesore që do të trajtohen gjatë periudhës. 1 pikë</p>	0-3 pikë
d	<p>Një plan të një projekti kurrikular, së bashku me përshkrimin e realizimit të tij.</p> <p>1) Përputhshmëria e rezultateve të të nxënit me temën e projektit 1 pikë</p> <p>2) Veprimtaritë kryesore të përfshira në projekt 1 pikë</p> <p>3) Mënyra e paraqitjes së gjetjeve të projektit 1 pikë</p>	0-3 pikë
e	<p>Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja (jo mësues të gjuhëve të huaja):</p> <p>1) Gjuhë e huaj e mbrojtur në IAL-të publike 3 pikë</p> <p>2) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel A1 2 pikë</p> <p>3) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel A2 3 pikë</p> <p>4) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel B1 4 pikë</p> <p>5) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel B2 5 pikë</p> <p>6) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel C1 6 pikë</p> <p>7) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel C2 7 pikë</p> <p>Si gjuhë e huaj e mbrojtur llogaritet edhe rasti, kur gjuha e huaj është e mbrojtur në kuadër të përfundimit të studimeve universitare të ciklit të dytë, sipas legjislacionit përkatës.</p> <p>Pavarësisht, se kandidati mund të ketë disa gjuhë të huaja të mbrojtura, në këtë rubrikë nuk mund t'i llogariten më shumë se 7 pikë në vlerësimin e portofolit.</p> <p>Në rast se kandidati ka mbrojtur të njëjtën gjuhë të huaj në dy institucione të ndryshme, do t'i llogariten pikë vetëm për një dëshmi.</p>	0 - 7 pikë
f	<p>Diplomë: Shkollë pasuniversitare (ShPU), master i nivelit të dytë (MND), diplomë e ciklit të dytë master mbi 60 kredite ECTS, doktoratë të fituar në fushën e edukimit, e drejtimit të arsimit dhe/ose që lidhet me profilin përkatës.</p> <p>Kjo lloj diplome nuk përfiton pikë bonus nëse vlen si kriter shkollimi për profesionin e mësuesit.</p> <p>1) Diploma me 60-90 kredite 6 pikë</p> <p>2) Diploma me 120 kredite 7 pikë</p> <p>3) Doktoraturë 8 pikë</p>	0 - 8 pikë

<sup>1</sup> Vlerësimi për secilin element përmbajtësor të portofolit (a,b,c,ç,d) është 3 pikë. Është e detyrueshme që në çdo element mësuesi të fitojë të paktën 1 pikë, sepse në rast të kundërt s'kualifikohet. Minimumi për kalimin e portofolit përmbajtësor është 5 pikë.

**Formati për vlerësimin e portofolit të kualifikimit të punonjësve arsimorë  
në arsimin parashkollor<sup>2</sup>**

Kriteret dhe skema e vlerësimit të portofolit të kandidatëve për procesin e kualifikimit.

a	Plani i një aktiviteti të zhvilluar në bashkëpunim me prindërit 1) Struktura e ndjekur në shkrimin e planit të aktivitetit 2) Përcaktimi i rezultateve të pritshme nga zhvillimi i aktivitetit 3) Prezantim i planit	1 pikë 1 pikë 1 pikë	0-3 pikë
b	Planifikimi ditor (PD). 1) Lidhja e rezultateve të të nxënit me temën ditore 2) Zbatim i kërkesave të formatit të planifikimit sipas kurrikulës së re 3) Veprimtaritë dhe metodat aktive të të mësuarit të planifikuara nga mësuesi (të shtjelluara	1 pikë 1 pikë 1 pikë	0-3 pikë
c	Vlerësimi i fëmijëve (TK) 1) Vëzhgime dhe Shënime individuale. 2) Listëkontrolle 3) Portofoli i të nxënit	1 pikë 1 pikë 1 pikë	0-3 pikë
ç	Planifikimi dhe zhvillimi i një teme mujore ose i projektit sipas metodologjisë me të cilën punon kopshti. 1) Struktura e Planifikimit mujor/Projektit sipas formatit të kurrikulës së re. 2) Lidhja e rezultateve të të nxënit me trajtimin e koncepteve lëndore. 3) Planet javore me aktivitetet e planifikuara.	1 pikë 1 pikë 1 pikë	0-3 pikë
d	Punime të fëmijëve, (mundësisht të lidhura me rubrikën 4) (PK) 1) Përshtatja e punimeve me grup-moshën e fëmijëve 2) Larmia e punimeve të lidhura me konceptet lëndore dhe veprimtari të lira të zhvilluara në kopsht 3) Shembuj produktesh mujore ose të realizuara në kuadrin e një projekti	1 pikë 1 pikë 1 pikë	0-3 pikë
e	Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja (jo mësues të gjuhëve të huaja): 1) Gjuhë e huaj e mbrojtur në IAL-të publike 2) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel A1 3) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel A2 4) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel B1 5) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel B2 6) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel C1 7) Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel C2 Si gjuhë e huaj e mbrojtur llogaritet edhe rasti, kur gjuha e huaj është e mbrojtur në kuadër të përfundimit të studimeve universitare të ciklit të dytë, sipas legjislacionit përkatës. Pavarësisht, se kandidati mund të ketë disa gjuhë të huaja të mbrojtura, në këtë rubrikë nuk mund t'i llogariten më shumë se 7 pikë në vlerësimin e portofolit. Në rast se kandidati ka mbrojtur të njëjtën gjuhë të huaj në dy institucione të ndryshme, do t'i llogariten pikë vetëm për një dëshmi.	3 pikë 2 pikë 3 pikë 4 pikë 5 pikë 6 pikë 7 pikë	0 - 7 pikë
f	Diplomë: Shkollë pasuniversitare (ShPU), master i nivelit të dytë (MND), diplomë e ciklit të dytë master mbi 60 kredite ECTS, doktoratë të fituar në fushën e edukimit, e drejtimit të arsimit dhe/ose që lidhet me profilin përkatës. Kjo lloj diplomë nuk përfiton pikë bonus nëse vlen si kriter shkollimi për profesionin e mësuesit. 1) Diploma me 60-90 kredite 2) Diploma me 120 kredite 3) Doktoratë	6 pikë 7 pikë 8 pikë	0 - 8 pikë

<sup>2</sup> Vlerësimi për secilin element përmbajtësor të portofolit (a,b,c,ç,d) është 3 pikë. Është e detyrueshme që në çdo element mësuesi të fitojë të paktën 1 pikë, sepse në rast të kundërt s'kualifikohet. Minimumi për kalimin e portofolit përmbajtësor është 5 pikë.