

2012/1

VENDIM

Nr. 555, datë 22.8.2012

PËR DHËNIE LICENCE PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT, PARAUNIVERSITAR, SHKOLLË 9-VJEÇARE "SHKOLLA NDËRKOMBËTARE E SHQIPËRISË" (ALBANIAN INTERNATIONAL SCHOOL), TIRANË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 42 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënien e licencës për hapjen, në qytetin e Tiranës, të institucionit arsimor privat, parauniversitar, shkollë 9-vjeçare "Shkolla Ndërkombëtare e Shqipërisë" (Albanian International School), që do të përfshijë në programin mësimor edhe lëndë në gjuhë të huaj dhe do të administrohet nga "Albanian International School" sh.p.k.

2. Ngarkohet Ministria e Arsimit dhe Shkencës për të ndjekur zbatimin e dispozitave ligjore e nënligjore, për arsimimin, edukimin dhe formimin në këtë institucion.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha

2012/2

VENDIM

Nr. 554, datë 22.8.2012

PËR DHËNIE LICENCE PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT, PARAUNIVERSITAR, SHKOLLË 9-VJEÇARE "QENDRA AKADEMIKE E LEZHËS" (LEZHA ACADEMIC CENTER)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 42 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënien e licencës për hapjen, në qytetin e Lezhës, të institucionit arsimor privat, parauniversitar, shkollë 9-vjeçare "Qendra Akademike e Lezhës", që do të përfshijë në programin mësimor edhe lëndë në gjuhë të huaj dhe do të administrohet nga fondacioni "Albanian Mennonite Education" (Arsimi Menonit Shqiptar).

2. Ngarkohet Ministria e Arsimit dhe Shkencës për të ndjekur zbatimin e dispozitave ligjore, nënligjore, për arsimimin, edukimin dhe formimin në këtë institucion.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha

2012/3

VENDIM

Nr. 603, datë 5.9.2012

PËR DHËNIEN E LICENCËS PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR, SHKOLLË FILLORE "DON ALFONS TRACKI"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 42 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie e licencës për hapjen, në komunën Velipojë, të institucionit arsimor privat parauniversitar, shkollë fillore "Don Alfons Tracki", që do të përfshijë në programin mësimor edhe lëndë fetare dhe do të administrohet nga famullia Shën Nikolla, Velipojë.

2. Ngarkohet Ministria e Arsimit dhe Shkencës për ndjekjen e zbatimit të dispozitave ligjore e nënligjore për arsimimin, edukimin dhe formimin në këtë institucion.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha

2013/1

VENDIM

Nr. 352, datë 3.4.2013

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E INSPEKTORATIT SHTETËROR TË ARSIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 11, 51 e 56 të ligjit nr. 10 433, datë 16.6.2011 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë", të nenit 27 të ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë" dhe të ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. KRIJIMI I INSPEKTORATIT SHTETËROR TË ARSIMIT

Krijohet Inspektorati Shtetëror i Arsimit (ISHA), si institucion qendror, buxhetor, në varësi të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës.

II. MISIONI, FUNKSIONET DHE ORGANIZIMI I ISHA-SË

1. ISHA-ja ka për mision përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor në arsimin parauniversitar, si dhe inspektimin e zbatimit të kërkesave ligjore në arsimin parauniversitar dhe të lartë.

2. ISHA-ja kryen këto funksione kryesore:

- a) planifikon dhe bashkërendon veprimtarinë e inspektimit në arsim;
- b) siguron unifikimin e praktikave të inspektimit në shkallë vendi;
- c) jep mbështetje teknike dhe administrative për veprimtarinë e inspektimit;
- ç) harton programin dhe raportin vjetor të inspektimit;
- d) informon publikun për veprimtarinë e inspektimit dhe vendimet e marra;
- dh) kryen drejtpërdrejt inspektime.

3. ISHA-ja është përgjegjëse për:

- a) Inspektimin e zbatimit të kërkesave ligjore në fushën e arsimit parauniversitar dhe arsimit të lartë;
- b) monitorimin, vlerësimin, këshillimin dhe nxjerrjen e përfundimeve për zhvillimin e arsimit parauniversitar;
- c) verifikimin e pajtueshmërisë së veprimtarisë së institucioneve të arsimit parauniversitar dhe atij të lartë me aktet ligjore e nënligjore në fuqi dhe udhëzimet e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës;
- ç) monitorimin e problemeve që paraqiten në shkollë me tekstet shkollore;
- d) monitorimin e zbatimit të dispozitave normative të shkollës, kodit të etikës së mësuesit, punës së bordit të shkollës dhe të organeve demokratike të saj;
- dh) inspektimin e zbatimit të rregulloreve të maturës shtetërore dhe provimeve të lirimit;
- e) menaxhimin e burimeve njerëzore, çështjeve ligjore, teknologjinë e informacionit, mirëmbajtjen e shërbimit e tjera mbështetëse;
- ë) përgatitjen dhe zbatimin e buxhetit, mbajtjen e kontabilitetit dhe kryerjen e auditimit të brendshëm.

4. Përveç sa parashikohet në pikën 3 të këtij kreu, ISHA-ja ushtron çdo kompetencë tjetër të përcaktuar nga legjislati në fuqi për Inspektoratin Shtetëror, që mbulon fushën e arsimit parauniversitar dhe atij të lartë.

5. ISHA-ja organizohet vetëm në nivel qendror, ushtron veprimtarinë e saj në gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe është përgjegjëse për inspektimin në të gjithë vendin.

6. ISHA-ja drejtohet nga kryeinspektori, i cili është titullari i institucionit. Në kuadër të funksioneve dhe detyrave të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit, kryeinspektori i ISHA-së ushtron këto kompetenca:

- a) përfaqëson ISHA-në në marrëdhënie me të tretët dhe është përgjegjës për organizimin, funksionimin, cilësinë dhe efektivitetin e veprimtarisë së këtij institucioni;
- b) emëron dhe liron nga detyra personelin e ISHA-së në varësi të tij, sipas procedurave të legjislatit në fuqi;

c) zbaton dhe administron buxhetin e miratuar të ISHA-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe përgatit projektbuxhetin për vitin e ardhshëm, të cilin ia përcjell Ministrit të Arsimit dhe Shkencës;

ç) harton dhe nxjerr udhëzues për veprimtarinë e ISHA-së në fushën e inspektimit dhe të hartimit;

d) bashkërendon veprimtarinë e ISHA-së me organet qendrore dhe organet e tjera shtetërore në fushën e inspektimit të arsimit;

dh) siguron zbatimin dhe kontrollin e zbatimit të akteve ligjore e nënligjore, që rregullojnë veprimtarinë në fushën e inspektimit të arsimit;

e) siguron kontakte me organe homologe dhe organizata të ndryshme, të huaja, për zgjidhjen efektive të problemeve në fushën e inspektimit të arsimit, si dhe veprimtari të tjera për plotësimin e detyrave, të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për inspektimin në arsim.

7. Përveç sa parashikohet në pikën 6 të këtij kreu, kryeinspektori:

a) Lëshon autorizimin e inspektimit, në përputhje dhe në bazë të programit të miratuar të inspektimit;

b) vendos për shtyrjen e kohëzgjatjes së autorizimit, sipas ligjit;

c) vendos për zëvendësimin e inspektorëve, gjatë inspektimit sipas ligjit;

ç) shqyrton ankimin e veçantë ndaj vendimeve për masat urgjente të marra nga inspektorët përkatës.

8. Kryeinspektori i ISHA-së i raporton drejtpërdrejt Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, përveç rasteve kur ministri ka përcaktuar shprehimisht, me urdhër, një njësi tjetër raportimi në aparatit të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.

9. Pranë ISHA-së krijohet "Komisioni i shqyrtimit të ankimeve", i cili drejtohet nga kryeinspektori dhe ka në përbërje të tij:

a) një përfaqësues të njësisë që mbulon çështjet juridike;

b) një përfaqësues që mbulon çështjet e metodologjisë së inspektimit;

c) dy specialistë të tjerë të ISHA-së.

10. Lista emërore e komisionit të përmendur në pikën 9 të këtij kreu, miratohet me urdhër të kryeinspektorit dhe bëhet publike me mjete të përshtatshme.

III. STEMA DHE VULA ZYRTARE E ISHA-së

1. ISHA-ja identifikohet me stemën dhe vulën zyrtare.

2. Stema e ISHA-së përbëhet nga stema e republikës dhe shënimet: "Republika e Shqipërisë, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Inspektorati Shtetëror i Arsimit".

3. Vula e ISHA-së ka formën dhe elementet e përcaktuara në pikën 2 të vendimit nr. 390, datë 6.8.1993 të Këshillit të Ministrave "Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare", të ndryshuar. Vula e ISHA-së përmban dhe shënimin identifikues "Inspektorati Shtetëror i Arsimit".

4. Vula e ISHA-së prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITA TRANSITORE DHE TË FUNDIT

1. Ngarkohet Ministri i Arsimit dhe Shkencës që, brenda 1 muaji nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, të marrë masat për realizimin e emërimit të kryeinspektorit të ISHA-së dhe përgatitjen e strukturës e të organikës së këtij inspektorati.
2. Kryeinspektori i ISHA-së, mbështetur nga njësitë përgjegjëse për burimet njerëzore të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe në përputhje me kërkesat specifike për arsimin e inspektorëve, të miratuara nga Inspektorati Qendror, miraton kërkesat specifike për çdo vend pune.
3. Marrëdhëniet e punës së ISHA-së rregullohen në bazë të dispozitave të parashikuara në legjislacionin për nëpunësit civilë për institucionet e pavarura.
4. Buxheti i planifikuar për Inspektoratin Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, si dhe të gjitha asetet dhe detyrimet e tij i kalojnë ISHA-së.
5. ISHA-ja fillon punën, sipas organizimit dhe funksionimit të përcaktuar në këtë vendim, nga data e emërimit të kryeinspektorit dhe të miratimit të urdhrin përkatës të Kryeministrit për miratimin e strukturës dhe të organikës së Inspektoratit Shtetëror të Arsimit, sipas legjislacionit në fuqi, për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.
6. Vendimi nr. 56, datë 3.2.2010 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Inspektoratit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar", si dhe çdo akt tjetër nënligjor, që bie në kundërshtim me këtë vendim, shfuqizohet.
7. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Inspektorati Qendror për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha

2014/1

VENDIM

Nr. 662, datë 8.10.2014

PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE PËR HAPJEN DHE PËR MBYLLJEN E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PARAUNIVERSITARE PUBLIKE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 41, pika 1, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", dhe të shkronjës "a", të pikës 3, të nenit 11, të ligjit nr. 8652, datë 31.7.2000, "Për organizimin dhe funksionimin e njësive të qeverisjes vendore", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Përcaktimin e kriterëve dhe procedurave për hapjen dhe për mbylljen e institucioneve arsimore parauniversitare publike.

A. HAPJA E INSTITUCIONEVE ARSI-MORE PUBLIKE

1. Në kuptim të këtij vendimi, "Hapja e institucionit arsimor publik" është procesi i ngritjes dhe funksionimit, për herë të parë, e njërit prej institucioneve arsimore parauniversitare publike të mëposhtme:

- a) Kopsht (arsimi parashkollor);
- b) Shkollë e arsimit fillor;
- c) Shkollë e arsimit të mesëm të ulët;
- ç) Shkollë e arsimit të mesëm të lartë, që është në juridiksionin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

2. Nisma për hapjen e një institucioni arsimor parauniversitar publik mund të merret nga:

- a) njësia përkatëse e qeverisjes vendore;
- b) njësia përkatëse arsimore vendore;
- c) komuniteti i zonës, ku pritet të hapet institucioni arsimor parauniversitar publik.

3. Kur nisma për hapjen e një institucioni arsimor parauniversitar publik merret nga komuniteti i zonës, ku pritet të hapet institucioni arsimor, përfaqësuesit e tij i paraqesin kërkesë me shkrim kryetarit të këshillit përkatës të njësisë bazë të qeverisjes vendore dhe titullarit të njësisë përkatëse arsimore vendore. Në këtë kërkesë parashtrohen arsyet e nismës dhe kontributet e mundshme të tyre për funksionimin e institucionit arsimor.

Kryetari i këshillit përkatës të njësisë bazë të qeverisjes vendore dhe titullari i njësisë përkatëse arsimore vendore shqyrtojnë kërkesën e komunitetit.

4. Kryetari i këshillit përkatës të njësisë bazë të qeverisjes vendore dhe titullari i njësisë përkatëse arsimore vendore, pas konsultimit me përfaqësues të komunitetit të zonës, i paraqesin ministrit përgjegjës për arsimin propozimin për hapjen e institucionit arsimor publik.

5. Propozimi për hapjen e një institucioni arsimor parauniversitar publik shoqërohet me këto dokumente:

- a) Argumentimin e domosdoshmërisë së hapjes së institucionit arsimor publik.
- b) Të dhëna për kontributin e njësisë bazë të qeverisjes vendore.
- c) Të dhëna për kontributin e komunitetit të institucionit arsimor publik ose të biznesit /partnerëve socialë, ku pritet të hapet institucioni arsimor.
- ç) Të dhëna për përmbushjen e kriterëve të parashikuara në pikën 7, të këtij vendimi.

6. Propozimi për hapjen e një institucioni arsimor publik parauniversitar paraqitet jo më vonë se:

- a) 3 (tre) muaj para fillimit të vitit mësimor, kur institucioni hapet në një godinë ekzistuese;
- b) 1 (një) vit kalendarik para fillimit të vitit mësimor, kur nevojitet godinë e re shkollore.

7. Institucioni arsimor parauniversitar publik hapet kur plotësohen këto kriterë:

- a) Ndërtesa dhe mjediset e saj plotësojnë kushtet për sigurimin e jetës dhe të shëndetit, të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.
- b) Ndërtesa e institucionit arsimor dhe mjediset e saj plotësojnë standardet, sipas legjislacionit në fuqi.
- c) Sigurohen, sipas legjislacionit në fuqi, shërbimet e mëposhtme:
 - i) furnizim me ujë;

ii) ngrohje;

iii) furnizim me energji elektrike;

iv) komunikim telefonik dhe interneti.

ç) Pajisja me mjete mësimore për funksionimin normal të procesit të mësimdhënies dhe nxënies është e mjaftueshme.

d) Numri i nxënësve për klasë është sipas standardeve të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.

dh) Ngarkesa mësimore e mësuesve është sipas standardeve të përgjithshme të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.

e) Drejtuesit dhe personeli mësimor plotësojnë kriteret profesionale përkatëse të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.

8. Ministri përgjegjës për arsimin vendos për hapjen ose jo të një institucioni arsimor parauniversitar publik pas verifikimit të bërë nga njësi arsimore vendore përkatëse për përmbushjen e kriterëve të parashikuara në pikën 7, të këtij vendimi.

B. MBYLLJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PUBLIKE

1. Në kuptim të këtij vendimi, "Mbyllja e institucionit arsimor publik" është procesi i mbylljes së institucionit arsimor parauniversitar publik.

Nisma për mbylljen e një institucioni arsimor publik mund të merret nga:

a) njësi bazë përkatëse e qeverisjes vendore;

b) njësi arsimore përkatëse vendore;

c) përfaqësuesit e komunitetit të institucionit arsimor publik (bordi i institucionit dhe këshilli I prindërve).

2. Për mbylljen e një institucioni arsimor public parauniversitar, kryetari i këshillit përkatës të njësisë bazë të qeverisjes vendore dhe titullari i njësisë përkatëse arsimore vendore i paraqesin ministrit për rrgjeggjës për arsimin propozimin për mbylljen e institucionit arsimor publik, pas konsultimit me përfaqësues të komunitetit të zonës ku ndodhet institucioni arsimor publik.

3. Propozimi për mbylljen e një institucioni arsimor publik shoqërohet me këto dokumente:

a) Argumentimin e domosdoshmërisë së mbylljes së institucionit arsimor;

b) Mundësitë konkrete të transferimit të nxënësve të institucionit që do të mbyllet në një institucion tjetër arsimor parauniversitar publik;

c) Procedurat e transferimit të nxënësve të institucionit që do të mbyllet në një institucion tjetër/institucione të tjera arsimore publike;

ç) Përcaktimin e destinacionit të inventarit të orendive, mjeteve mësimore etj. të institucionit;

d) Përcaktimin e mundësive për punësim të personelit të institucionit arsimor që mbyllet.

4. Mbyllja e institucionit arsimor publik bëhet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

II. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, njësitë bazë të qeverisjes vendore dhe njësitë arsimore vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

2014/2

VENDIM

Nr. 584, datë 10.9.2014

PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR "AKADEMIA BOTËRORE E TIRANËS" (ËORLD ACADEMY OF TIRANA)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 42 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie e lejes për hapjen e institucionit arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" (Ëorld Academy of Tirana) nga subjekti, shoqëria "Montessori Albania", sh.p.k.
2. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" do ta ushtrojë veprimtarinë arsimore në adresën: rruga "Bilal Golemi", nr. 17, Tiranë.
3. Në institucionin arsimor privat para- universitar "Akademia Botërore e Tiranës", mësimi do të zhvillohet në gjuhë të huaj anglisht. Në lëndët: gjuhë shqipe, letërsi shqipe, histori e kombit shqiptar dhe gjeografi e Shqipërisë, mësimi do të zhvillohet, detyrimisht, në gjuhën shqipe.
4. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" do të ofrojë arsimim parauniversitar në nivelin e arsimit të mesëm të lartë - gjimnaz dhe forma e arsimimit do të jetë arsimim me kohë të plotë.
5. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës", me fillimin dhe gjatë veprimtarisë së tij, të raportojë në njësinë arsimore vendore, brenda afateve të përcaktuara, për:
 - a) numrin e nxënësve, që do të fillojnë e do të mbarojnë vitin shkollor, dhe listën e mësuesve sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe statistikave të miratuara nga INSTAT-i;
 - b) planin mësimor dhe programet e lëndëve që do të zhvillojë institucioni;
 - c) strukturën e vitit shkollor që do të ketë institucioni, e cila duhet të jetë e barasvlefshme me atë të shkollave publike të të njëjtit nivel, së bashku me kalendarin e veprimtarive vjetore të institucionit;
 - ç) certifikatën e regjistrimit në organin tatimor;
 - d) lëndët mësimore të detyrueshme njëloj me ato të shkollave publike;
 - dh) lëndët mësimore të ndryshme nga ato të planeve mësimore të institucioneve ekuivalente publike;
 - e) lëndët me zgjedhje dhe ato fakultative.

6. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" duhet të ketë regjistër amze, indeks alfabetik, regjistër të veçantë, statistika vjetore, regjistra të përkohshëm, rregullore të brendshme për funksionimin e institucionit, si dhe çdo dokumentacion që ky institucion e përdor si dokument bazë.

7. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" duhet të miratojë në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit çdo ndryshim në planin mësimor, programet e lëndëve apo tekstet që do të përdorë, si dhe çdo projekt apo eksperimentim psiko-pedagogjiko-didaktik, që kërkon të kryejë sipas rastit.

8. Ndryshimet në vendndodhje dhe në infrastrukturën e godinës, që mund të pësojë institucioni arsimor privat, shqyrtohen dhe miratohen në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, pas miratimit nga njëسيا arsimore vendore, 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollor përkatës.

9. Institucioni arsimor privat parauniversitar duhet të ketë në ruajtje të gjitha të dhënat sipas standardeve të miratuara nga Instituti i Statistikave, si dhe të dhëna të tjera më të hollësishme, që mund të kërkohen nga Ministria e Arsimit dhe Sportit për veprimtarinë e tyre arsimore.

10. Dokumentacioni i institucionit arsimor privat parauniversitar dhe të dhënat e tjera, përcaktuar në këtë vendim, në rast monitorimi dhe inspektimi, u vihen në dispozicion organeve kompetente mbikëqyrëse.

11. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" duhet të funksionojë në përputhje me legjislacionin shqiptar, që rregullon funksionimin e institucioneve arsimore private dhe të institucioneve arsimore plotësuese private, që zhvillojnë mësimin në gjuhë të huaj, në përputhje me konventat, traktatet dhe marrëveshjet e ratifikuara nga Republika e Shqipërisë, duke respektuar realitetin shqiptar, arritjet dhe traditat e shkollës kombëtare shqiptare.

12. Moszbatimi apo mosrespektimi i këtyre detyrimeve, si dhe mosdhënia apo fshehja e Informacioneve nga organet kompetente mbikëqyrëse dhe inspektuese, të cilat do të verifikojnë apo do të kontrollojnë funksionimin dhe mbarëvajtjen e këtyre institucioneve arsimore, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe sanksionohen sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

13. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, njëسيا arsimore vendore, nën juridiksionin e së cilës është ky institucion arsimor, dhe institucioni arsimor privat parauniversitar "Akademia Botërore e Tiranës" për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

2015/1

VENDIM

Nr. 825, datë 7.10.2015

PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE E TË PROCEDURAVE PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN, MBYLLJEN DHE FUNKSIONIMIN E INSTITUCIONEVE PRIVATE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 4, 5 e 6, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. TË PËRGJITHSHME

1. Ky vendim përcakton kriteret e procedurat për dhënien e lejes për hapjen, mbylljen dhe funksionimin e institucioneve arsimore private të arsimit parauniversitar, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj.

2. Institucione të arsimit parauniversitar privat, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, janë institucionet e mëposhtme, në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit:

- a) kopsht (arsimi parashkollor);
- b) shkollë e arsimit fillor;
- c) shkollë e arsimit të mesëm, të ulët;
- ç) shkollë e arsimit bazë;
- d) shkollë e arsimit të mesëm, të lartë.

II. HAPJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PRIVATE, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ

Kërkesa për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj bazohet në kriteret e procedurat e mëposhtme dhe shoqërohet me këto dokumente e deklarata:

1. Për subjektin juridik përgjegjës:

a) Regjistrimi në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë, si person juridik, me objekt veprimtarie në fushën e arsimit parauniversitar, ose në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

b) Numri i identifikimit i personit të tatueshëm (NIPT) dhe ekstrakti historik i subjektit.

c) Kopje të dokumenteve të pronësisë apo të qerasë për objektin dhe mjediset e tjera ndihmëse, në të cilat do të zhvillohet veprimtaria, të noterizuara dhe të nxjerra jo më herët se tre muaj nga data e depozitimit të kërkesës.

ç) Vërtetimi se subjekti juridik nuk është në ndjekje penale nga organi i prokurorisë, nuk është në proces gjyqësor ose i dënuar me vendim gjykate të formës së prerë, për vepra penale që lidhen me veprimtarinë profesionale, lëshuar nga organet kompetente.

d) Deklarata që subjekti juridik ka të ardhura financiare të mjaftueshme për të ushtruar veprimtarinë për të cilën kërkohet marrja e lejes dhe të dhënat për burimet e të ardhurave; një plan/raport i detajuar për kryerjen e veprimtarisë mësimore si dhe tarifat e parashikuara për nxënësit/të tretë për shërbimin e mësimdhënies.

dh) Kërkesa, nga subjekti juridik, drejtuar bashkësisë përkatëse fetare, për hapjen e një institucioni arsimor privat, ku do të zhvillohen edhe lëndë fetare.

e) Dokumenti që vërteton pagesën e tarifës së shërbimit, sipas pikës 1, të kreut IV, të këtij vendimi.

2. Për institucionin arsimor privat:

a) Të dhëna për institucionin:

- emërtimi i institucionit arsimor privat;
- emërtimi i njësisë arsimore vendore, që do ta ketë në juridiksion institucionin arsimor privat;
- Vendndodhjen e institucionit;
- Adresën postare dhe adresën elektronike të institucionit.

b) Lloji i institucionit arsimor, sipas shkronjës "ç", të kreut I;

c) Deklarata, në të cilën subjekti juridik merr përsipër respektimin e dispozitave ligjore dhe nënligjore që rregullojnë funksionimin e institucioneve arsimore, në përgjithësi, dhe atyre private, në veçanti;

ç) Deklarata për llojet e programeve arsimore që institucioni do të ofrojë për nxënësit;

d) Deklarata për tarifatat dhe modalitetet e pagesave që do të kontraktohen me përfituesit e shërbimit;

dh) Deklarata për grupet/klasat që do të hapen në fillim e në pesë vitet në vazhdim dhe parashikimi i përafërt për numrin e nxënësve për klasë;

e) Kriteret dhe procedurat e vendosura nga institucioni arsimor privat për pranimin e nxënësve;

ë) Deklarata që tregon se cilat janë organet që drejtojnë institucionin arsimor;

f) Miratimi, me shkrim, i njësisë përkatëse arsimore vendore për rregulloren e brendshme të institucionit arsimor privat, së bashku me këtë rregullore.

3. Për mjediset e institucionit arsimor privat:

a) Dokumentacioni për plotësimin e kriterëve higjieno-sanitare dhe të mbrojtjes kundër zjarrit, të lëshuara nga organet kompetente, jo më herët se tre muaj që nga data e depozitimit të kërkesës.

b) Deklarata për krijimin e kushteve për nxënësit me aftësi të kufizuara në mjediset shkollore.

c) Dokumenti i verifikimit, nga njësia arsimore vendore përkatëse, për përmbushjen e standardeve të infrastrukturës, të paraqitura në shtojcën bashkëngjitur këtij vendimi.

4. Për dokumentacionin kurrikular:

a) Deklarata për strukturën e vitit shkollor, planin mësimor dhe programet mësimore që do të zhvillojë institucioni arsimor privat. Kur, për një lëndë, programi mësimor është i njëjtë me atë të institucioneve analoge arsimore publike, është e mjaftueshme deklarata që e pohon këtë fakt. Programet mësimore në gjuhë të huaj paraqiten në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, të përkthyer edhe në gjuhën shqipe.

b) Për nxënësit me shtetësi shqiptare, lëndët "Gjuha Shqipe", "Letërsia", "Historia e Kombit Shqiptar" dhe "Gjeografia e Shqipërisë" paraqiten për miratim dhe zhvillohen në gjuhën shqipe;

c) Lista e teksteve për nxënësit, që do të përdoren nga institucioni arsimor privat, shoqëruar me fotokopjet e kopertinave të secilit tekst, të përkthyer edhe në gjuhën shqipe. Kur, për një lëndë, teksti është i njëjtë me atë të institucioneve analoge arsimore publike, është e mjaftueshme deklarata që e pohon këtë fakt. Tekste të caktuara vihen në dispozicion të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, kur kërkohet prej saj, të përkthyer në gjuhën shqipe;

Lista e plotë e pajisjeve dhe mjeteve mësimore si dhe inventari i mjeteve kryesore të laboratorëve mësimorë, që deklarohet të jenë në shërbim të realizimit të kërkesave të programeve mësimore;

ç) Modeli i dokumentit që institucioni arsimor lëshon në përfundim të çdo viti mësimor dhe nivelit të arsimit, në gjuhën në të cilën zhvillohet dhe në gjuhën shqipe.

5. Për punonjësit arsimorë:

a) Lista e plotë e personelit drejtues, mësimdhënës e ndihmës, shoqëruar me kopjet e noterizuara të diplomave të shkollës së lartë. Për shtetasit e huaj, ato duhet të jenë të përkthyer dhe të njohura nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

b) Deklarata e drejtuesve të institucionit arsimor privat që do të punojnë me kohë të plotë në institucion;

c) Lejet e qëndrimit dhe lejet e punësimit për shtetasit e huaj që shërbejnë në institucionin arsimor privat.

Për çdo nivel arsimor: arsim parashkollor, arsim bazë dhe arsim i mesëm, i lartë si dhe për dy rastet e institucioneve arsimore private, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, paraqiten kërkesë dhe dokumentacion i veçantë për leje.

III. PROCEDURAT E DHËNIES SË LEJES

1. Subjekti paraqet kërkesën, për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, jo më vonë se 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollor.

2. Kërkesa e subjektit, së bashku me dokumentacionin e kërkuar, depozitohet në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, e cila, brenda 30 ditëve, kryen vlerësimin juridik e teknik të dokumentacionit të paraqitur dhe i paraqet subjektit vlerësimin me shkrim. Ky dokument bëhet pjesë e dosjes.

3. Kur dokumentacioni i paraqitur ka mangësi, subjekti ka 20 ditë afat t'i plotësojë ato.

Paraqitja e dokumentacionit të plotësuar trajtohet brenda 30 ditëve, nga data e paraqitjes së tij.

Nëse kërkesa refuzohet, subjekti nuk mund të aplikojë përsëri, për atë vit shkollor, për hapjen e një institucioni arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj.

Në të gjitha rastet, paraqitja e propozimit për miratim nga Këshilli i Ministrave, për hapjen e institucionit arsimor privat të arsimit parauniversitar, në të cilin zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, duhet të jetë përpara datës së fillimit të vitit mësimor.

4. Gjatë vlerësimit të dokumentacionit të subjektit, Ministria e Arsimit dhe Sportit kërkon raport ekspertize, përkatësisht nga:

a) institucionet vartëse të specializuara për vlerësimin e kurrikulave;

b) përfaqësuesit e bashkësisë fetare dhe Komiteti Shtetëror për Kultet, kur institucioni arsimor privat do të zhvillojë edhe lëndë fetare.

Ministri i Arsimit dhe Sportit i propozon Këshillit të Ministrave projektvendimin për hapjen e institucionit arsimor privat përkatës, pasi të jenë përmbushur kriteret, sipas këtij vendimi.

IV. TARIFAT E SHËRBIMIT

1. Tarifat e kërkesave për hapje të institucioneve arsimore parauniversitare private, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare apo ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, janë sipas tabelës në vazhdim:

Nr. Institucionet Tarifa në lekë

1. Për kopsht 35 000 (tridhjetë e pesë mijë)
2. Për shkollë të arsimit fillor 45 000 (dyzet e pesë mijë)
3. Shkollë të arsimit të mesëm, të ulët 45 000 (dyzet e pesë mijë)
4. Shkollë të arsimit bazë 55 000 (pesëdhjetë e pesë mijë)
- 5 Shkollë të arsimit të mesëm, të lartë 70 000 (shtatëdhjetë mijë)

2. Tarifa e shërbimit paguhet për llogari të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Shuma e të ardhurave të realizuara nga tarifat e shërbimit, sipas pikës IV, të këtij vendimi, derdhet 100% në buxhetin e shtetit.

3. Tarifat e paguara për shërbimet, sa më lart, janë të pakthyeshme.

V. MBYLLJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE TË ARSIMIT PARAUNIVE-RSITAR, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ

1. Subjekti, që e mbyll vetë institucionin arsimor privat, njofton me shkresë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për arsyt e mbylljes. Kur një subjekt nuk e përmbush këtë detyrim, ai nuk ka të drejtë të kërkojë hapjen e një institucioni arsimor privat, të çfarëdo lloji, për 5 vite shkollore pasuese.

2. Subjekti që nuk e hap institucionin arsimor privat gjatë dy viteve shkollore të njëpasnjëshme, nga momenti i hyrjes në fuqi të vendimit të Këshillit të Ministrave, e humbet të drejtën e hapjes së institucionit.

Subjekti duhet të përsëritë procedurat për rihapjen e institucionit arsimor privat.

3. Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Qendra Kombëtare e Regjistrimit dhe autoritetet tatimore njoftojnë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit kur konstatojnë shkelje të kritereve dhe procedurave të parashikuara në këtë vendim nga institucionet arsimore private.

Ministri i Arsimit dhe Sportit, pas njoftimit nga këto organe publike:

a) njofton subjektin që të kryejë përmirësimet në dokumentacion ose ndreqjet në infrastrukturë, brenda një afati të caktuar;

b) paraqet propozimin në Këshillin e Ministrave për mbylljen e institucionit.

4. Subjekti, pas miratimit për hapjen e institucionit arsimor privat, ka detyrimin të njoftojë Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, me shkresë zyrtare, jo më vonë se tre muaj para fillimit të vitit shkollor, kur ndryshon:

a) vendndodhja e institucionit;

b) numri i klasave paralele (kur shtohet);

c) struktura e vitit shkollor, plani mësimor ose ndonjë program mësimor;

ç) aspekte të infrastrukturës, sipas shtojcës.

5. Subjekti, për ndryshimin/ndryshimet e parashikuara në pikën 4, të këtij kreu, paraqet dokumentacionin, sipas këtij vendimi, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Pas shqyrtimit të dokumentacionit të parashikuar më sipër, ministri i Arsimit dhe Sportit:

a) njofton subjektin që të kryejë përmirësimet në dokumentacion ose ndreqjet në infrastrukturë, sipas afateve të përcaktuara;

b) miraton ndryshimet e mësipërme;

c) paraqet propozimin në Këshillin e Ministrave për mbylljen e institucionit, në rast mosplotësimi të dokumentacionit ose të kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

6. Me mbylljen e institucionit arsimor privat, njësia arsimore vendore përkatëse tërheq të gjithë dokumentacionin arsimor të institucionit.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Vendimi nr. 248, datë 28.5.1999, i Këshillit të Ministrave, "Për kriteret dhe procedurat e dhënies së lejes për funksionimin e institucioneve arsimore jopublike dhe të institucioneve arsimore plotësuese jopublike, ku zhvillohen lëndë fetare ose ku mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj", shfuqizohet.

2. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, njësitë bazë të qeverisjes vendore dhe njësitë arsimore vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

SHTOJCË

STANDARDET E INFRASTRUKTURËS SË OBJEKTIT SHKOLLOR

1. Klasa, si mjedis mësimor, të ketë një normativë sipërfaqeje shfrytëzimi prej 1.3-1.6 m²/nxënës.

2. Ndërtesa dhe mjediset e saj të plotësojnë kushtet për sigurimin e jetës dhe të shëndetit, të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.

3. Të sigurohen, sipas legjislacionit në fuqi, shërbimet e mëposhtme:

a) furnizimi me ujë;

b) ngrohja;

c) furnizimi me energji elektrike;

ç) komunikim telefonik dhe interneti.

4. Numri i nxënësve, në çdo dhomë mësimore, të jetë jo më i madh se standardet e përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

5. Nyjat hidrosanitare të përfshijnë 1(një) boks për 40 djem, 1 (një) boks për 30 vajza si dhe 1 (një) boks për punonjësit arsimorë të institucionit.

6. Për kopshtet, shërbimet higjienike të jenë të vendosura pranë çdo grupi të nxënësve. Numri i bokseve të jetë 3, për një grup. Bokset të jenë të ndara me mure nga njëri-tjetri dhe të kenë nga 4 lavamanë me ujë të pijshëm. Banjat të kenë porta të hapshme nga jashtë dhe të shkëputura nga dyshemeja.

7. Për lëndën e edukimit fizik të jetë në dispozicion një palestër sportive. Për shkollat nën 100 nxënës mund të shfrytëzohet një klasë, në katin përdhe të godinës, me përmasa 60 m², dhe një kënd sportiv jo më i vogël se 100 m².

8. Objektet arsimore, që vihen në dispozicion për nivele të ndryshme shkollimi (kopshte, arsim bazë dhe arsim i mesëm i lartë), të jenë mjedise që nuk komunikojnë me njëri-tjetrin.

9. Sipërfaqja e dritareve të mbulojë, minimalisht, 15% të sipërfaqes së dyshemesë, dhe ndriçimi të jetë në krahun e majtë të nxënësit, mundësisht i orientuar nga juglindja. Ndriçimi të realizohet me dritare me xham të tejdukshëm. Dritaret nuk lejohet të vendosen në murin ku është vendosur tabela e zezë.

10. Në shkolla të jenë, të paktën, aq dhoma mësimore sa është numri i klasave. Në shkollat e arsimit bazë dhe gjimnaze të jenë 1-2 dhoma për mësuesit.

Për kopshtet të jenë të paktën 3 dhoma mësimore dhe një dhomë mësuesish.

11. Objektet arsimore me mbi 200 nxënës të pajisen me dalje dhe shkallë emergjence.

12. Objektet arsimore të jenë të pajisura me kutinë e ndihmës së shpejtë dhe pajisjet e nevojshme në të.

13. Objektet arsimore të kenë sistemin e mbrojtjes kundër zjarrit.

14. Objektet arsimore të jenë të ndërtuara me materiale që plotësojnë kushtet higjieno-sanitare dhe nuk janë të rrezikshme për shëndetin e nxënësve dhe punonjësve arsimorë.

Këto materiale të sigurojnë akustikë të mirë, në mjediset e mësimi, dhe të jenë izoluese ndaj zhurmave të jashtme dhe luhatjeve të temperaturës.

15. Objektet arsimore të jenë larg zonave industriale, varrezave ose zonave me ndotje mbi normat e lejuara.

2015/2

VENDIM

Nr. 140, datë 18.2.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES "PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARISË SË KËSHILLIT KOMBËTAR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 29, të ligjit nr. 69, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullores "Për ushtrimin e veprimtarisë së Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar", që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet Ministria e Arsimit dhe Sportit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

RREGULLORE

PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARISË SË KËSHILLIT KOMBËTAR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Neni 1

Objekti i rregullores

1. Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar (KKAP), krijimi i të cilit mbështetet në nenin 29 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", ushtron veprimtarinë e tij mbështetur në rregulloren "Për ushtrimin e veprimtarisë së Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar".

2. Rregullorja "Për ushtrimin e veprimtarisë së Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar" ka për objekt organizimin dhe funksionimin e Këshillit.

3. Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar mund të përgatisë edhe rregullore për kordinimin e veprimtarive të përcaktuara në këtë rregullore, por brenda kompetencave dhe fushave të veprimtarisë së tij.

4. Emërtimi i shkurtuar i Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar i përdorur në këtë rregullore është "Këshilli".

Neni 2

Roli, përbërja dhe përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit

Roli, përbërja dhe përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit parashikohen në ligjin "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë".

Neni 3

Mandati i anëtarëve të Këshillit dhe zëvendësimi i tyre

1. Anëtarët e Këshillit, personalitete të njohura për kontribute në fushën e arsimit, zgjidhen me mandat 4-vjeçar. Paga e tyre për- caktohet me vendim të Këshillit të Ministrave, i dalë për këtë qëllim.

2. Mandati i anëtarit të Këshillit mbaron përpara afatit:

a) për shkaqe natyrore;

b) për shkaqe ligjore, kur humbet zotësinë juridike për të vepruar me vendim gjykate, apo dënohet për kryerjen e një vepre penale me vendim gjykate të formës së prerë;

c) kur jep dorëheqjen.

3. Mandati i anëtarit të zgjedhur të Këshillit ndërpritet kur nuk merr pjesë në të paktën tri mbledhje radhazi të KKAP-së, të organizuara gjatë një viti.

4. Anëtari i Këshillit, të cilit i është ndërprerë mandati apo i ka mbaruar përpara afatit, zëvendësohet me kandidatin që ka rezultuar me më shumë pikë në procedurën e konkurrimit.

5. Kohëzgjatja e mandatit të anëtarit zëvendësues është sa pjesa e mbetur e anëtarit të larguar.

Neni 4

Sekretariati i Këshillit

1. Këshilli mbështetet nga sekretariati i tij, i cili koordinon veprimtarinë e Këshillit me atë të Drejtorisë së Arsimit Parauniversitar.
2. Sekretariati i Këshillit përbëhet nga zëvendësministri që mbulon arsimin para- universitar në MAS, i cili koordinon punën e sekretariatit, drejtori i Drejtorisë së Arsimit Parauniversitar dhe një ose dy sekretarë, të cilët janë punonjës në MAS.
3. Sekretariati i Këshillit:
 - a) i paraqet me shkrim ministrit propozimet e parashtruara në mbledhjet e Këshillit;
 - b) përpunon propozimet në mbledhjen e Këshillit në formën për ekzekutim dhe ia paraqet ministrit;
 - c) mban procesverbalet e mbledhjeve të Këshillit, përgatit materialet që do t'u shpërndahen anëtarëve të Këshillit, mban korrespondencën dhe kryen shërbime të tjera të kësaj natyre.
4. Në fund të çdo viti kalendarik, sekretariati depoziton në arkivin e MAS-it një dosje me mbishkrimin "Këshilli Kombëtar i Arsimit Para- universitar", që përmban urdhrat përkatës të ministrit, procesverbalet e mbledhjeve, punimet e grupeve të punës dhe materiale të tjera të paraqitura në mbledhjet e Këshillit.
5. Përbërja nominative e sekretariatit të Këshillit dhe detyra të tjera të tij caktohen me urdhër të ministrit të MAS-it.

Neni 5

Organizimi i mbledhjeve të Këshillit

1. Këshilli mblidhet mbi bazën e një kalendari në datën e caktuar nga ministri.
2. Një mbledhje e Këshillit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën gjysma e anëtarëve të tij.
3. Mbledhja e Këshillit dhe rendi i ditës u njoftohen anëtarëve të Këshillit prej sekretariatit të paktën dhjetë ditë para datës së mbledhjes. Njoftimi për mbledhje duhet të përmbajë datën, orën, vendin e zhvillimit të mbledhjes, rendin e ditës dhe materialet mbështetëse, të cilat u dërgohen anëtarëve të Këshillit në formë të shkruar apo elektronike.
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme thirren me kërkesën e ministrit ose me kërkesën me shkrim të së paktës 1/3 e anëtarëve të Këshillit.
5. Nëse mbledhja e jashtëzakonshme thirret, duke mos respektuar përcaktimet e pikës 3 të këtij neni, por anëtarët janë të pranishëm dhe bien dak ord ta pranojnë thirrjen e mbledhjes të vlefshme, atëherë ajo mund të vazhdojë rregullisht.
6. Në mbledhjet e Këshillit ftohen rregullisht të marrin pjesë përfaqësues të njësive arsimore vendore.

Neni 6

Rendi i ditës i mbledhjeve të Këshillit

1. Rendi i ditës i një mbledhjeje të Këshillit përcaktohet nga ministri me nismën e tij.
2. Në rendin e ditës së një mbledhjeje të Këshillit përfshihet një çështje që propozohet nga të paktën 1/3 e anëtarëve të Këshillit.

3. Në fillim të një mbledhjeje të Këshillit, mund të shtohet një çështje në rendin e ditës:

a) me kërkesë të ministrit;

b) me propozim të një ose disa anëtarëve të Këshillit, kur miratohet nga shumica e anëtarëve të Këshillit të pranishëm në mbledhje.

Kur trajtimi i një çështjeje shtesë kërkon parapërgatitje, mbledhja shtyhet me 24 orë.

Neni 7

Procesverbali i mbledhjes

1. Në çdo mbledhje të Këshillit mbahet procesverbali që pasqyron të gjitha diskutimet gjatë mbledhjes.
2. Anëtari i Këshillit ka të drejtë që të kërkojë që procesverbalit t'i bashkëngjitet një deklaram me shkrim për mendimet që ka dhënë gjatë mbledhjes dhe t'i plotësohet kjo kërkesë.
3. Anëtari i Këshillit ka të drejtë të kërkojë që të lexojë procesverbalin e mbledhjes ose të mbledhjeve paraardhëse dhe t'i plotësohet kjo kërkesë.
4. Procesverbali nënshkruhet nga çdo anëtar pjesëmarrës në mbledhjen përkatëse të Këshillit.

Neni 8

Grupet e punës

1. Për trajtimin e çështjeve të veçanta ngrihen grupe pune, ku marrin pjesë deri në tre ekspertë të jashtëm dhe një ose dy anëtarë të Këshillit.
2. Grupet e punës ngrihen me urdhër të ministrit dhe janë të përkohshme.
3. Një grup pune ngrihet me kërkesën e ministrit ose të shumicës së anëtarëve të Këshillit.
4. Grupi i punës paraqet para Këshillit punimin e shkruar, të përgatitur prej tij.
5. Punimi, i përgatitur nga grupi i punës, ruhet në arkivin e Këshillit.

Neni 9

Informimi publik

Në faqen elektronike zyrtare të MAS-it hapet një rubrikë e posaçme për veprimtarinë e Këshillit.

2015/3

VENDIM

Nr. 679, datë 29.7.2015

PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR "ALBANIAN COLLEGE, TIRANË"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 42, pika 5, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënien e lejes për hapjen e institucionit arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë".
2. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë" do të ushtrojë veprimtarinë arsimore në adresën Rruga e Kavajës, nr. 12, Tiranë.
3. Në institucionin arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë" mësimi do të zhvillohet në gjuhën angleze. Në lëndët: Gjuha shqipe, Letërsia shqipe, Historia e kombit shqiptar dhe Gjeografia e Shqipërisë mësimi do të zhvillohet detyrimisht në gjuhën shqipe.
4. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë" do të ofrojë arsimim parauniversitar në nivelet:
 - a) arsim parashkollor;
 - b) arsim bazë;
 - c) arsim i mesëm i lartë (gjimnaz).
5. Forma e arsimimit në institucionin arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tirane" do të jetë arsimim me kohë të plotë.
6. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tirane", me fillimin dhe gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij, të raportojë në njësinë arsimore vendore përkatëse, brenda afateve të përcaktuara, për:
 - a) numrin e fëmijëve të kopshtit, numrin e nxënësve dhe listën e mësuesve të arsimit bazë dhe arsimit të mesëm, të regjistruar në fillim dhe që do të mbarojnë vitin shkollor, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe statistikave të miratuara nga INSTAT-i;
 - b) planin mësimor, programet lëndore dhe strukturën që do të ketë institucioni në fillim të çdo viti shkollor;
 - c) aktin e regjistrimit në organin tatimor;
 - ç) listën e veprimtarive jashtëshkollore që janë parashikuar të zhvillohen gjatë vitit shkollor;
 - d) adresën e institucionit, adresën elektronike (e-mail) dhe numrin e telefonit.
7. Çdo ndryshim në planin mësimor, programet e lëndëve apo tekstet që do të përdorë, si edhe çdo projekt apo eksperimentim psikopedagogjik-didaktik, që kërkon të kryejë institucioni arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë", miratohet nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, sipas rastit.
8. Ndryshimet që mund të pësojë institucioni arsimor privat parauniversitar i licencuar, në vendndodhjen dhe në infrastrukturën e godinës, shqyrtohen dhe miratohen nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, pas miratimit të njësisë arsimore vendore, 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollor përkatës.
9. Institucioni arsimor privat parauniversitar "Albanian College, Tiranë" duhet të ketë në ruajtje dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) dokumentacionin themeltar në ruajtje të përhershme, si: regjistër amze, indeks alfabetik, regjistër të veçantë, statistika vjetore të numrit të nxënësve dhe të mësuesve;
 - b) regjistra të përkohshëm, si: regjistra klase, evidencë për lëvizjen e nxënësve;
 - c) rregulloren e brendshme për funksionimin e institucionit;

ç) kriteret për pranimin e nxënësve dhe të mësuesve;

d) kontratat me prindërit për shërbimet arsimore apo shërbime të tjera jashtëshkollore që ofron;

dh) kontrata e punës me mësuesit (për ata me kohë të plotë apo të pjesshme).

10. Dokumentacioni i paraqitur në pikat 6 dhe 9, në rast monitorimi dhe inspektimi, u vihet në dispozicion organeve kompetente mbikëqyrëse.

11. Moszbatimi apo mosrespektimi i këtyre detyrimeve, si dhe mosdhënia apo fshehja e informacioneve ndaj organeve kompetente mbikëqyrëse dhe inspektuese, të cilat do të verifikojnë apo kontrollojnë funksionimin dhe mbarëvajtjen e këtyre institucioneve arsimore, përbën kundërvajtje administrative dhe sanksionohet sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

12. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Drejtoria Arsimore Rajonale e Qytetit të Tiranës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama