

# **DRAFT**

## **REPUBLIKA E SHQIPËRISË KUVENDI**

### **LIGJ**

**Nr. \_\_/2015, datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015**

## **“PËR ARSIMIN E LARTË DHE KËRKIMIN SHKENCOR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË”**

**Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,**

### **KUVENDI**

#### **I**

### **REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

#### **VENDOSI:**

#### **KREU I**

#### **DISPOZITA PARIMORE**

##### **Neni 1**

##### **Misioni i arsimit të lartë**

Arsimi i lartë është e mirë dhe përgjegjësi publike. Arsimi i lartë ka për mision:

- a) të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet përmes mësimdhënies, kërkimit shkencor si dhe të zhvillojë artet, të nxisë dhe të zhvillojë edukimin fizik dhe sportet;
- b) të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend;
- c) të ofrojë mundësi të barabarta për të përfitur nga arsimi i lartë dhe të mësuarit gjatë të gjithë jetës;

- ç) të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal, si dhe në forcimin e sigurisë publike;
- d) të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit;
- dh) të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor.

## **Neni 2**

### **Qëllimi i ligjit**

1. Ky ligj ka për qëllim:
  - a) të përcaktojë misionin, objektivat kryesorë të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor, rregullat e krijimit, mbylljes, organizimit, drejtimit, administrimit dhe financimit të institucioneve të arsimit të lartë;
  - b) të krijojë një sistem të unifikuar dhe të standardizuar të mësimdhënies, kërkimit shkencor, inovacionit, bashkëkohor dhe konkurrues në hapësirën evropiane të arsimit të lartë;
  - c) të krijojë mekanizma të qëndrueshëm të sigurimit të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë, në përputhje me standardet evropiane, si dhe të përcaktojë rolin e shtetit në arsimin e lartë;
  - ç) të vendosë arsimin e lartë mbi baza të qëndrueshme financiare duke krijuar mundësinë për shfrytëzimin e burimeve të ligjshme të financimit;
  - d) të garantojë mundësi të barabarta, mbi bazën e meritës për të gjithë individët që duan të ndjekin studimet në arsimin e lartë;
  - dh) të bazojë sistemin e arsimit të lartë mbi parimin e konkurrencës së lirë mes institucioneve të arsimit të lartë, personelit akademik dhe studentëve.

## **Neni 3**

### **Autonomia e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë gëzojnë liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe të përzgjedhjes së personelit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Liria akademike garantohet nëpërmjet të drejtës:
  - a) për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, ato kërkimore-shkencore, të inovacionit si dhe veprimtaritë krijuese;
  - b) për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e veprimtarisë kërkimore-shkencore;
  - c) për të organizuar procesin e promovimit të personelit akademik.
3. Autonomia financiare garantohet nëpërmjet të drejtës:
  - a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaritë e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, të drejtat intelektuale, nga markat dhe patentat, nga shërbimet, nga

veprimtaritë artistike e sportive, si dhe nga veprimtari të tjera ekonomike, të cilat përdoren në përputhje me legjislacionin në fuqi;

- b) për të përfituar fonde nga shteti dhe organizma të tjerë;
- c) për të caktuar rregullat e brendshme të financimit dhe të shpërndarjes së të ardhurave sipas veprimtarisë dhe nevojave të institucionit;
- ç) për të përcaktuar tarifat e studimit në përputhje me këtë ligj;
- d) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që institucionet zotërojnë ligjërisht, në përputhje me misionin e tyre.

4. Autonomia organizative dhe e përzgjedhjes së personelit garantohej nëpërmjet të drejtës:

- a) për t'u vetëqeverisur, për të zgjedhur organizmat drejtues, për të organizuar strukturat dhe rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të tyre të brendshme, të hartuara në përputhje me këtë ligj dhe me aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
- b) për të caktuar kritere për pranimin e studentëve në programet e studimit, në përputhje me këtë ligj;
- c) për të lidhur marrëveshje me persona juridikë publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për zhvillimin e veprimtarive mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese, inovative si edhe veprimtari të tjera të ligjshme;
- ç) për të caktuar në mënyrë të pavarur numrin e personelit, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tij, si dhe përcaktimin e pagave të personelit, në përputhje me formën e institucionit.

#### **Neni 4**

#### **E drejta për arsimim**

- 1. Të drejtën për të ndjekur arsimin e lartë e kanë të gjithë ata individë, të cilët plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga institucionet e arsimit të lartë në përputhje me këtë ligj.
- 2. Shteti garanton arsimimin edhe për individët që plotësojnë kriteret e pranimit në një program të ciklit të parë të studimeve, në një program të integruar të studimeve ose në një program të studimeve profesionale, por që nuk kanë mundësitë financiare për t'i përballuar ato. Arsimimi u garantohej edhe individëve të cilëve u njihet kjo e drejtë me ligje të veçanta.

#### **Neni 5**

#### **Roli i shtetit në arsimin e lartë**

1. Shteti mbart përgjegjësitë dhe detyrimet e mëposhtme:

- a) garanton autonominë universitare dhe lirinë akademike të institucioneve të arsimit të lartë;

- b) është përgjegjës për përcaktimin dhe monitorimin e standardeve në arsimin e lartë, për licencimin dhe akreditimin e institucioneve si dhe programeve të studimit që ato ofrojnë;
  - c) vlerëson cilësinë dhe funksionimin e institucioneve të arsimit të lartë përmes agjencive të tij, atyre të pavaruara ose të huaja duke bërë publik procesin dhe rezultatet e tij;
  - ç) vë në dispozicion fonde publike për mbështetjen e programeve të studimit ose fushave të caktuara të kërkimit shkencor, në përputhje me përparësitë e zhvillimit dhe interesave strategjikë të vendit;
  - d) vë në dispozicion fonde publike për të garantuar aksesin në arsimin e lartë, sipas meritës, pavarësisht mundësive financiare të individëve;
  - dh) garanton paprekshmërinë e institucioneve të arsimit të lartë dhe të territorit të tyre. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me kërkesën ose lejen e titullarit të institucionit të arsimit të lartë. Vetëm në rastet e kryerjes së një veprë penale flagrante, në rastet e fatkeqësive natyrore dhe gjendjes së jashtëzakonshme organet e rendit publik kanë të drejtë të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit të institucionit të arsimit të lartë. Cënimi i paprekshmërisë së institucioneve të arsimit të lartë ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi;
  - e) garanton laicitetin e institucioneve të arsimit të lartë publik dhe mospërdorimin e simboleve fetare prej tyre. Arsimi i lartë jo laik dhe specifikat e funksionimit të institucioneve të tij rregullohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. Institucionet e arsimit të lartë ruajnë neutralitet politik. Brenda territorit të tyre nuk zhvillohen veprimtari politike dhe shteti ka detyrimin të garantojë këtë neutralitet.

## Neni 6

### Përkufizime

1. Në këtë ligj, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:
- a) “**Arsimi i lartë**” – është arsimimi, që ofrohet pas arsimit të mesëm nga institucionet e arsimit të lartë, sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe akteve të tjera nënligjore.
  - b) “**Kërkimi shkencor bazë**” - është veprimtari kërkimore-shkencore, që ka për qëllim kryesor zgjerimin, thellimin, rikonceptimin dhe ri-integrimin e njohurive shkencore mbi fenomenet e studiuara dhe të kuptuarit teorik të ndërveprimit midis aktorëve të ndryshëm dhe vetë procesit ku ato ndikojnë.
  - c) “**Kërkimi shkencor i zbatuar**” - është veprimtari kërkimore-shkencore, që ka për qëllim të gjejë zgjidhje praktike dhe specifike me objektiv kryesor shfrytëzimin e njohurive teorike me qëllim zbatimin e tyre në praktikë, kryesisht për të mbështetur zhvillimin në fushat teknike dhe teknologjinë.
  - ç) “**Institucionet e Arsimit të Lartë**” - janë persona juridikë që ofrojnë arsimim të lartë ose kualifikim profesional pas arsimit të mesëm, dhe sipas llojit të institucionit edhe kërkim shkencor, dhe që njihen prej autoriteteve përgjegjëse si pjesë e sistemit të arsimit të lartë, në

përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Institucionet e arsimit të lartë janë të organizuara në institucione publike, jopublike dhe publike të pavarura të arsimit të lartë.

- d) **“ECTS - European Credit Transfer System”** - është përcaktimi i kreditit sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve të formimit në arsimin e lartë.
- dh) **“Akreditimi”** - është proces i pavarur për vlerësimin e jashtëm të cilësisë, i cili përcakton zyrtarisht, nëse institucioni i arsimit të lartë dhe/ose programet e studimit, që ai ofron, përmbushin standardet e caktuara të cilësisë, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- e) **“Vlerësimi krahasues”** - është procesi formal i analizës së rezultateve të arritura prej institucioneve të arsimit të lartë, mbi bazën e të cilit kryhet renditja e tyre.
- ë) **“Sigurimi i brendshëm i cilësisë”** - është procesi i vazhdueshëm i monitorimit, vlerësimit, garantimit, ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë së veprimtarisë në institucionet e arsimit të lartë që zhvillohet nga vetë institucionet.
- f) **“Vendosja e kushteve për një institucion të arsimit të lartë”**- është detyrimi për të përmbushur kushtet dhe plotësuar kriteret brenda një afati të arsyeshëm, për ushtrimin e veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë të vendosura nga ministria përgjegjëse për arsimin pas një procesi inspektimi, duke lejuar vazhdimësinë e veprimtarisë së institucionit.
- g) **“Pezullimi i veprimtarisë së institucionit”** – është heqja e të drejtës për të regjistruar studentë për një afat maksimal dy vjeçar, deri në përmbushjen e kushteve të vendosura nga ministria përgjegjëse për arsimin, për plotësimin e kriterëve për ushtrimin e veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë.
- gj) **“Mbyllja e veprimtarisë së institucionit”** – është heqja e të drejtës për të ushtruar veprimtarinë mbi bazën e lejeve të përfituara, në rastet kur IAL-ja nuk përmbush kushtet dhe nuk plotëson kriteret për ushtrimin e veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë.
- h) **“Tarifa e aplikimit”** - është vlera monetare që shlyen studentin për aplikim në një program studimi.
- i) **“Tarifa e konkurrimit”** është vlera monetare që shlyen studentin për të konkurruar pranë institucionit të arsimit të lartë për të fituar në një program studimi, në ato raste kur institucioni parashikon zhvillimin e konkursit.
- j) **“Tarifa e regjistrimit”** është vlera monetare që shlyen studentin për t’u regjistruar në një program studimi.
- k) **“Tarifa e shkollimit”** - është vlera monetare që shlyen studentin për ndjekjen e një programi studimi pranë një institucioni të arsimit të lartë.
- l) **“Tarifa e studimit”** - përfshin tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit.
- ll) **“Bursa”** - është financimi monetar që jepet për të mbështetur arsimimin e një studentin, mbi bazën e arritjeve akademike të tij ose kriterëve të tjera, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- m) **“Dokumenti i Prioriteteve”** - është dokumenti që përcakton strukturën e shpenzimit të fondit publik për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në përputhje me prioritetet e vendit.

- n) “**Sistemi i studimeve me kohë të plotë**” - përfshin organizimin e programeve të studimit me ngarkesë akademike normale 60 kredite ECTS në një vit akademik.
- nj) “**Sistemi i studimeve me kohë të zgjatur**” - përfshin organizimin e programeve të studimit me të njëjtën ngarkesë akademike totale të programeve të studimit me kohë të plotë, por me kohëzgjatje më të madhe e që në asnjë rast nuk mund të kalojë dyfishin e kohëzgjatjes normale.
- o) “**Programi i studimit**” - është një tërësi veprimtarish akademike dhe/ose kërkimore shkencore, përfundimi me sukses i të cilit i jep të drejtën studentit të pajiset me një certifikatë, diplomë ose gradë shkencore prej institucionit të arsimit të lartë që e ofron atë, në varësi të llojit të programit të studimit.
- p) “**Të mësuarit gjatë gjithë jetës**” - është ndjekja e veprimtarive dhe/ose programeve mësimore në periudha të ndryshme të jetës, me synim zgjerimin e njohurive për të rritur aftësitë studimore dhe/ose profesionale.
- q) “**Diplomë e përbashkët**” - është diplomë e lëshuar bashkërisht me marrëveshje nga së paku dy institucione të arsimit të lartë, që dëshmon përfundimin me sukses të një programi të përbashkët studimi.
- r) “**Diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë**” - është diplomë e lëshuar veçmas nga dy ose më shumë institucione të arsimit të lartë, me marrëveshje, që dëshmon përfundimin me sukses të një programi të përbashkët studimi.
- s) “**Karrierë akademike**” - është veprimtaria mësimore dhe kërkimore-shkencore e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë.
- sh) “**Leja e hapjes**” – përmbahet në vendimin e Këshillit të Ministrave për hapjen e një institucioni të arsimit të lartë, kur ky i fundit përmbush kriteret dhe standartet e përcaktuara në këtë ligj dhe në akte nënligjore duke i njohur një subjekti të drejtën për të themeluar një institucion të arsimit të lartë.
- t) “**Leja për të filluar veprimtarinë akademike**” - përmbahet në urdhërin e Ministrit përgjegjës për arsimin për fillimin e veprimtarisë së një institucioni të arsimit të lartë. Urdhëri i Ministrit del pas nxjerrjes së vendimit të Këshillit të Ministrave për hapjen e një institucioni të arsimit të lartë.
- v) “**Riorganizimi i institucionit të arsimit të lartë**” – është ndryshimi i strukturës dhe mënyrës së funksionimit, të institucionit të arsimit të lartë.
- u) “**Plani buxhetor një vjeçar**” - është parashikimi i specifikuar i aktivitetit financiar të një institucioni të arsimit të lartë, që pritet të kryhet në një periudhë një vjeçare.
- z) “**Plani buxhetor afatmesëm**” - është parashikimi i specifikuar i aktivitetit financiar të një institucioni të arsimit të lartë, që pritet të kryhet në një periudhë tre vjeçare.
- zh) “**Plani strategjik i zhvillimit të institucionit**” – është dokument i cili përcakton objektivat e institucionit të arsimit të lartë apo të njësisve përbërëse të tij, si dhe mjetet dhe mënyrat e realizimit të tyre.

**KREU II**  
**ORGANIZIMI I ARSIMIT TË LARTË DHE KËRKIMIT SHKENCOR**

**Neni 7**

**Ministria përgjegjëse për arsimin**

Ministria përgjegjëse për arsimin është institucioni që realizon programin qeverisës në fushën e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor përmes:

- a) Hartimit të politikave në fushën e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor si dhe miratimit të planit strategjik në këtë fushë;
- b) hartimit dhe propozimit të bazës ligjore në fushën e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor;
- c) propozimit në Këshillin e Ministrave të modelit të financimit dhe buxhetit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
- ç) propozimit në Këshillin e Ministrave të marrjes së vendimit për hapjen, bashkimin e një institucioni të arsimit të lartë me një institucion tjetër dhe mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë;
- d) miratimit të hapjes së programeve të reja të studimit, riorganizimit, pezullimit të veprimtarisë akademike dhe mbylljes së tyre;
- dh) kontrollit të pajtueshmërisë së veprimtarisë së institucioneve të arsimit të lartë me aktet ligjore e nënligjore në fuqi;
- e) auditimit, së paku një herë në tre vjet, të përdorimit të fondeve publike në institucionet e arsimit të lartë;
- ë) propozimit për programet e studimit të ciklit të parë të kufirit minimal të tarifës për institucionet publike dhe jopublike të arsimit të lartë dhe atë maksimal të tarifës së shkollimit në institucionet publike të arsimit të lartë;
- f) administrimit të regjistrimit shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë;
- g) mbështetjes me infrastrukturën e nevojshme për veprimtaritë kërkimore-shkencore vetëm në institucionet publike të arsimit të lartë;
- gj) mbështetjes së veprimtarive të inovacionit dhe zhvillimit;
- h) përcaktimit të datës zyrtare të fillimit dhe mbarimit të vitit akademik për të gjithë institucionet e arsimit të lartë;
- i) verifikimit të ligjshmërinë së zhvillimit të zgjedhjeve në institucionet e arsimit të lartë;
- j) përcjelljes për emërim të kandidatit fitues të zgjedhjeve për Rektor në universitet, tek Presidenti i Republikës;
- k) vendosjes së kushteve për institucionin ose pezullimit të veprimtarisë së tij, bazuar në raportet e kontrollit të ligjshmërisë, të akreditimit ose auditimit;

- 1) propozimit në Këshillin e Ministrave për mbylljen e veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë bazuar në raportet e kontrollit të ligjshmërisë, të akreditimit ose auditimit.

## **Neni 8**

### **Këshilli i Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor**

1. Këshilli i Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor (KALKSh) është organ këshillimor për politikatat e arsimit të lartë dhe kërkimit–shkencor, pranë Ministrit përgjegjës për arsimin.
2. Emërimi i anëtarëve të KALKSh-it bëhet nga Ministri përgjegjës për arsimin.
3. Organizimi, funksionimi dhe kohëzgjatja e qëndrimit në detyrë e anëtarëve të KALKSh-it rregullohen me vendim të Ministrit përgjegjës për arsimin.

## **Neni 9**

### **Qendra e Shërbimeve Arsimore**

1. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QShA) është institucion publik, që ka për mision ofrimin e kushteve për realizimin e shërbimeve në fushën e arsimit të lartë për qytetarët dhe IAL-të si dhe sigurimin e aksesit publik në të dhënat për arsimin e lartë. Ofrimi i shërbimeve ndaj të tretëve bëhet nga QShA pas miratimit nga ministria përgjegjëse për arsimin, kundrejt pagesës së tarifave të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. QShA është institucioni që koordinon procesin e aplikimit në institucionet e arsimit të lartë për ndjekjen e studimeve në programet e ciklit të parë, atyre të integruara dhe programet profesionale. Ajo krijon dhe administron regjistrin kombëtar të studentëve të të gjitha cikleve dhe një baze të dhënash për institucionet e arsimit të lartë lidhur me programet e studimit, diplomat apo certifikatat që ata lëshojnë. Ajo pajis çdo student, të regjistruar në një institucion të arsimit të lartë, me një numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës ose certifikatës për programin përkatës të studimit, sipas përcaktimeve të bëra me udhëzim të Ministrit përgjegjës për arsimin.
3. Çdo institucion i arsimit të lartë ka për detyrim që të raportojë brenda afateve të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin të gjithë aplikantët e regjistruar në ciklin e dytë dhe të tretë të studimeve të larta, si dhe listën e të diplomuarve sipas cikleve.
4. QshA organizon dhe administron provimin e shtetit për profesionet e rregulluara në bashkëpunim me organet kompetente përkatëse.
5. QshA, është institucion në varësi të ministrisë përgjegjëse për arsimin që financohet nga Buxheti i Shtetit dhe nga të ardhurat e veta, si dhe ka të drejtën e administrimit të të ardhurave të krijuara, në masën 90% të vitit buxhetor. Të ardhurat e papërdorura kalojnë në vitin pasardhës buxhetor.
6. Organizimi, funksionimi i QshA-së dhe procedurat e rregjistrimit të studentëve rregullohen me udhëzim të Ministrit përgjegjës për arsimin.



## **Neni 10**

### **Agjencia Kombëtare e Financimit të Arsimit të Lartë**

1. Agjencia Kombëtare e Financimit të Arsimit të Lartë (AKFAL) është institucion publik në varësi të ministrisë përgjegjëse për arsimin, që ka për detyrë kryesore shpërndarjen e fondeve publike për:
  - a) mbështetjen e veprimtarisë së institucioneve publike të arsimit të lartë;
  - b) mbështetjen me bursa studimi për studentët e shkëlqyer me notë mesatare maksimale nga sistemi i arsimit të mesëm të lartë, studentët në programet e studimit në fusha prioritare dhe studentët nga shtresa sociale në nevojë;
  - c) garantimin e skemës së kredive studentore.
2. AKFAL propozon kriteret të cilat miratohen me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.
3. Ministria përgjegjëse për arsimin miraton kriteret dhe formulat e shpërndarjes së fondeve publike të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni dhe shpall çdo vit Dokumentin e Prioriteteve sipas drejtimeve kryesore.
4. Organizimi dhe funksionimi i AKFAL-it rregullohen me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

## **Neni 11**

### **Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor**

1. Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor (AKKSh) është institucion publik në varësi të ministrisë përgjegjëse për arsimin, që ka për detyrë kryesore shpërndarjen e fondeve për programet e kërkimit shkencor mbi bazën e projekteve të paraqitura prej institucioneve të arsimit të lartë dhe institucioneve të kërkimit shkencor në fushat e shkencave natyrore, inxhinierike dhe teknologjike, mjekësore, bujqësore, sociale dhe humane.
2. AKKSh identifikon fushat prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit, si dhe vlerëson në nivel kombëtar programet dhe projektet në fushat e mësipërme.
3. AKKSh organizon çdo katër vjet procesin e vlerësimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore të njëjësive bazë të institucioneve të arsimit të lartë, si dhe i rendit ato në bazë të këtij vlerësimi. AKKSh i komunikon vlerësimin Agjencisë Kombëtare të Financimit të Arsimit të Lartë. Metodologjia e procesit të vlerësimit rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. AKKSh miraton, mbi bazën e konkurrencës së lirë midis aplikantëve, fonde për projektet e studimeve të doktoratës.
5. Agjencia administron edhe fonde të tjera të kërkimit shkencor, në kuadrin e programeve kombëtare, ndërkombëtare dhe dypalëshe të kërkimit shkencor, të cilat i shpërndan bazuar në aplikimet e institucioneve.

6. AKKSh paraqet pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin, raportin vjetor të veprimtarisë së saj. Rezultatet e punës së saj vlerësohen nga ministria përgjegjëse për arsimin, bazuar edhe në fondet e përfutuara në nivel kombëtar, nga programet ndërkombëtare të kërkimit shkencor.
7. Organizimi dhe funksionimi i AKKSh rregullohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Neni 12**

### **Baza kombëtare e të dhënave për kërkimin shkencor**

1. Baza kombëtare e të dhënave për kërkimin shkencor administrohet dhe përditësohet prej AKKSh-së dhe përfshin:
  - a) listën e disertacioneve të doktoratave të mbrojtura dhe abstraktet përkatëse në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht;
  - b) listën e punimeve të diplomës së ciklit të dytë dhe të tretë, të mbrojtura dhe abstraktet përkatëse në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht;
  - c) listën e përditësuar të kontributit shkencor të personelit akademik e kërkimor të institucioneve të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor dhe të personelit kërkimor të instituteve të tjera të kërkim-zhvillimit;
2. AKKSh administron dhe bën publike bazën e të dhënave me të gjitha projektet e financuara në kuadrin e programeve kombëtare dhe ndërkombëtare të kërkim-zhvillimit.

## **Neni 13**

### **Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë**

1. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) është institucion publik, në varësi të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Ajo është përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë. ASCAL, përmes mekanizmave të sigurimit të cilësisë, akreditimit dhe proceseve të tjera, monitoron dhe vlerëson cilësinë e institucionit dhe të programeve të ofruara. ASCAL bazon veprimtarinë e saj mbi udhëzuesit të saj, në Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë dhe në Standardet dhe Udhëzuesit Evropianë të Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë.
2. ASCAL bashkëpunon me institucionet e arsimit të lartë për ngritjen dhe funksionimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.
3. ASCAL realizon procesin e vlerësimit për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe të programeve të studimit që ato ofrojnë, si dhe monitorimin në vijim të cilësisë së tyre.
4. ASCAL gëzon pavarësi në hartimin dhe miratimin e procedurave të saj, kritereve dhe formateve të vlerësimit, përzgjedhjen e ekspertëve dhe komisioneve të posaçme të vlerësimit, si dhe përbajtjen dhe rezultatet e raporteve të vlerësimit të cilësisë akademike.

5. ASCAL vepron edhe nëpërmjet komisioneve të zgjedhura dhe të pavarura, sipas fushave kryesore të arsimit të lartë në shkencat natyrore, inxhinierike dhe teknologjike, mjekësore, bujqësore, sociale dhe humane. Këto komisione kanë karakter të përkohshëm dhe përbëhen nga ekspertë me kualifikime akademike, me përvojë në arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor dhe njohës të proceseve të cilësisë.
6. Emërimi i drejtorit të ASCAL bëhet me propozim të Ministrit përgjegjës për arsimin dhe vendim të Këshillit të Ministrave.
7. Në kuadër të vlerësimit të jashtëm të cilësisë, ASCAL bashkëpunon dhe bashkërendon veprimtarinë e saj me agjenci homologe, pjesë të Rrjetit Evropian të Sigurimit të Cilësisë (ENQA).
8. ASCAL publikon raportin vjetor të veprimtarisë së saj dhe raportet përfundimtare të vlerësimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit.
9. ASCAL financohet në mënyrë të balancuar nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e krijuara nga veprimtaria e saj. Ajo ka të drejtën e përdorimit të 90% të këtyre të ardhurave. Të ardhurat e papërdorura gjatë një viti financiar, kalojnë në vitin pasardhës.
10. Organizimi dhe funksionimi i ASCAL rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

#### **Neni 14**

##### **Bordi i akreditimit**

1. Për procesin e akreditimit të institucioneve të lartë dhe programeve të studimit, pranë ASCAL ngrihet Bordi i Akreditimit, i cili është organ kolegjal vendimmarrës dhe i pavarur në veprimtarinë e tij.
2. Bordi merr vendimin përfundimtar mbi akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve që ato ofrojnë.
3. Bordi i Akreditimit përbëhet nga ekspertë të huaj dhe vendas, personalitete të shquara në fushën e arsimit të lartë dhe sigurimit të cilësisë.
4. Mandati i anëtarëve të Bordit të Akreditimit është 4 vjet.
5. Emërimi dhe shkarkimi i anëtarëve të Bordit të Akreditimit bëhet me urdhër të Kryeministrit, me propozim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.
6. Organizimi dhe funksionimi i Bordit të Akreditimit rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

#### **Neni 15**

##### **Konferenca e Rektorëve**

1. Konferenca e Rektorëve është organ kolegjal, i pavarur, i përbërë nga titullarët e institucioneve të arsimit të lartë.

2. Konferenca e Rektorëve kryen veprimtari të koordinimit dhe zhvillimit të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor si dhe funksione të tjera të përcaktuara me ligje të veçanta.
3. Konferenca e Rektorëve jep rekomandime lidhur me çështje të arsimit të lartë me interes kombëtar.
4. Konferenca e Rektorëve mban lidhje me shoqata homologe për nxitjen e shkëmbimeve universitare që ndihmojnë përparimin e arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor.
5. Konferenca e Rektorëve funksionon në bazë të statutit të miratuar prej dy të tretave të anëtarëve të saj.

### **KREU III**

## **INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË**

### **Seksioni I**

#### **Organizimi dhe llojet e institucioneve të arsimit të lartë**

#### **Neni 16**

#### **Organizimi i institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë janë të organizuara në institucione publike, jopublike dhe publike të pavarura, sipas përcaktimeve të këtij ligji. Institucionet e arsimit të lartë krijohen, organizohen, financohen, akreditohen dhe vlerësohen në përputhje me këtë ligj dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij. Ato ofrojnë programe të licencuara të studimeve, për të cilat lëshojnë diploma pas akreditimit të institucionit dhe programit të studimit.
2. Institucionet publike të arsimit të lartë janë persona juridikë publikë që vetëfinancohen, financohen nga buxheti i shtetit ose nga burime të tjera të ligjshme.
3. Institucionet jopublike të arsimit të lartë janë persona juridikë privatë. Veprimtaria që ato zhvillojnë mund të jetë fitimprurëse ose jofitimprurëse. Për institucionet e arsimit të lartë që ushtrojnë veprimtari fitimprurëse ose jofitimprurëse zbatohen dispozitat e këtij ligji si dhe ato të legjislacionit përkatës.
4. Institucionet publike të pavarura të arsimit të lartë janë persona juridikë publikë që krijohen sipas këtij ligji me vendim të Këshillit të Ministrave me kërkesën e institucioneve të arsimit të lartë.
5. Institucionet e arsimit të lartë që ofrojnë programe studimi në fusha me veprimtari akademike specifike lidhur me organizimin dhe zhvillimin e procesit mësimor, gëzojnë status të veçantë. Ky status i jepet institucionit të arsimit të lartë me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të Ministrisë përgjegjëse për arsimit të lartë.
6. Institucionet ofruese të arsimit të lartë që gëzojnë status të veçantë, në rastet kur nuk i nënshtrohen rregullimeve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave dhe udhëzimit përkatës të Ministrit përgjegjës për arsimin, krijohen, funksionojnë dhe administrohen sipas parimeve dhe përcaktimeve të këtij ligji për institucionet e arsimit të lartë.

7. Llojet e institucioneve të arsimit të lartë janë: universitetet, kolegjet universitare, akademitë dhe kolegjet profesionale.

### **Neni 17**

#### **Universiteti**

1. Universiteti është institucion i arsimit të lartë që vepron në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese dhe profesionale.
2. Universiteti përfaqëson një strukturë të integruar dhe të përbërë nga njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera sipas përcaktimeve të Statutit të institucionit. Ai ka në përbërje së paku tre njësi kryesore.
3. Universiteti ofron arsimim të lartë, zhvillim të dijeve, të shkencës, të inovacionit dhe të profesioneve.
4. Universiteti zhvillon kërkim shkencor bazë e të zbatuar, veprimtari krijuese, ofron shërbime dhe ushtron veprimtari të tjera, në përputhje me fushat e programeve të studimit, me këtë ligj dhe me statutin e tij, si dhe mbështet aftësimin e personelit akademik në funksion të misionit të tij.
5. Universiteti ofron programe studimi në të gjitha ciklet e studimeve të arsimit të lartë, si edhe programe studimi me karakter profesional.

### **Neni 18**

#### **Akademia**

1. Akademia është institucion i arsimit të lartë, që vepron në fushën e arsimit të lartë të profilizuar, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese dhe profesionale.
2. Akademia përfaqëson një strukturë të përbërë nga një fakultet. Në përputhje me fushën përkatëse të kompetencës, akademia mund të ofrojë programe të studimeve në të gjitha ciklet e studimit, si dhe programe studimi me karakter profesional.
3. Akademia realizon kërkim shkencor bazë dhe të zbatuar, shërbime, si dhe ushtron veprimtari të tjera, bazuar në këtë ligj dhe në statutin e saj.

### **Neni 19**

#### **Kolegji Universitar**

1. Kolegji Universitar është institucion i arsimit të lartë që vepron në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese dhe profesionale.

2. Kolegji universitar përfaqëson një strukturë të përbërë nga njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera sipas përcaktimeve të Statutit të institucionit. Ai ka në përbërjen e tij së paku dy fakultete.
3. Kolegji ofron arsimim të lartë, zhvillim të dijeve, të shkencës, të inovacionit dhe të profesioneve.
4. Kolegji zhvillon kërkim shkencor bazë, veprimtari krijuese, ofron shërbime si dhe ushtron veprimtari të tjera, në përputhje me fushat e programeve të studimit, me këtë ligj dhe me statutin e tij, si dhe mbështet aftësimin e personelit akademik në funksion të misionit të tij.
5. Kolegji Universitar ofron programe studimi në ciklin e parë dhe/ose të dytë të studimeve dhe programe studimi me karakter profesional.

## **Neni 20**

### **Kolegji profesional**

1. Kolegji profesional është institucion i arsimit të lartë me orientim profesional, që përgatit profesionistë me aftësi praktike.
2. Kolegji profesional përfaqëson një strukturë të përbërë nga së paku dy departamente.
3. Kolegji profesional ofron veprimtari mësimore dhe trajnuese, që zgjasin një deri në dy vite akademike me ngarkesë përkatësisht 60 ose 120 kredite ECTS dhe që finalizohen me lëshimin e një certifikate ose diplome profesionale.
4. Kolegji profesional mund të ngrihet edhe pranë institucioneve të arsimit të lartë, që kanë statusin e universiteteve dhe kolegjeve universitare. Në këto raste ai konsiderohet si njësi kryesore e institucionit. Në të gjitha rastet e tjera kolegji profesional konsiderohet njësi e veçantë e arsimit të lartë. Mënyra e organizimit dhe funksionimit të tij rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Seksioni II**

### **Struktura e institucioneve të arsimit të lartë**

## **Neni 21**

### **Njësitë përbërëse të institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë përbëhen nga njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera sipas përcaktimeve në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
2. Njësitë kryesore janë fakultetet, institutet kërkimore-shkencore dhe kolegjet profesionale në rastet kur ngrihen pranë institucioneve të arsimit të lartë që kanë statusin e universiteteve dhe kolegjeve universitare.
3. Njësitë bazë janë departamentet dhe qendrat kërkimore-shkencore.

## **Neni 22**

### **Fakulteti**

1. Fakulteti është njësi kryesore që bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura. Fakulteti ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme, në përputhje me llojin e institucionit të arsimit të lartë.
2. Fakulteti organizohet në së paku tre njësi bazë, së paku dy prej të cilave janë departamente.
3. Struktura e fakultetit, përbërja, funksionimi, si dhe drejtimi i tij përcaktohen në statutin dhe aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji.

## **Neni 23**

### **Instituti kërkimor-shkencor**

1. Institucionet e arsimit të lartë mund të krijojnë Institute kërkimore-shkencore, si pjesë përbërëse të tyre. Instituti kryen veprimtari kërkimore-shkencore, zhvillimi dhe inovacioni. Ai përbën një njësi kryesore të institucionit dhe mund të mbështesë realizimin e programeve të ciklit të dytë dhe të tretë, kur programet ofrohen nga njësi të tjera kryesore të institucionit.
2. Struktura e institutit kërkimor-shkencor, përbërja, funksionimi, drejtimi i tij përcaktohen në statutin dhe në aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.
3. Kur Instituti nuk përmbush standartet e njësisë kryesore ai nuk llogaritet, për qëllimin e përmbushjes së standarteve institucionale, si njësi kryesore e Institucionit.

## **Neni 24**

### **Departamenti**

1. Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore-shkencore të fakultetit, i cili përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore respektive. Ai është përgjegjës për programet e studimit që ofron.
2. Departamenti mund të krijohet edhe nga fakultete të ndryshme, të një IAL-je, për organizimin dhe realizimin e programeve të studimit me karakter ndërdisiplinor. Në këto raste funksionimi dhe varësia e këtij departamenti përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Ky departament nuk merret në konsideratë për efekt të përmbushjes së standarteve të institucionit.
3. Departamenti nxit, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe atë kërkimore-shkencore, në varësi të llojit të institucionit.

4. Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë si personel akademik nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë. Departamenti mund të ketë në përbërje dhe personel ndihmës-akademik.
5. Departamenti organizohet në grupe mësimore dhe në grupe të përhershëm ose të përkohshëm me karakter kërkimor shkencor, në përputhje me llojin dhe misionin e institucionit. Në institucionet e arsimit të lartë publik, që kanë qendra spitalore universitare, departamentet përbëhen nga shërbimet, të cilat formohen në bazë të specialitetit. Departamenti propozon programet e studimit si edhe numrin e studentëve për çdo program, në përputhje me kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të tij, sipas standardeve të cilësisë.
6. Departamenti përcakton kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji, si dhe përzgjedh studentët fitues, të cilët miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore.
7. Departamenti mund të ofrojë shërbime për të tretë, si dhe të zhvillojë veprimtari të tjera sipas legjislacionit në fuqi dhe rregullave të përcaktuara në statutin dhe aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.
8. Departamenti menaxhon fondet bazë të kërkimit shkencor apo fonde të tjera që gjenerohen nga burime të ligjshme, publike ose jopublike, kombëtare ose ndërkombëtare.
9. Rregulla të tjera mbi strukturën dhe funksionimin e departamentit përcaktohen në statutin dhe rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 25**

### **Qendra kërkimore-shkencore**

1. Qendra kërkimore-shkencore e fakultetit apo institutit është njësi bazë që kryen veprimtari kërkimore-shkencore dhe zhvillimi.
2. Qendra mund të mbështesë realizimin e programeve të studimeve master i shkencave dhe doktoratë të ofruara nga departamentet e fakultetit përkatës ose departamente të fakulteteve të tjera.
3. Struktura e qendrës, përbërja, funksionimi dhe drejtimi i saj përcaktohen në statutin dhe në aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.
4. Kur qendra nuk përmbush standartet e njësisë bazë ajo nuk llogaritet, për qëllimin e përmbushjes së standardeve institucionale, si njësi bazë e njësisë kryesore.

## **Neni 26**

### **Qendrat studimore ndërdisiplinore**

1. Për interesa të përbashkëta studimore, kërkimore dhe zhvillimore, njësitë kryesore, përbërëse të një institucioni të arsimit të lartë mund të krijojnë në bashkëpunim, qendra studimore ndërdisiplinore.
2. Struktura e qendrës studimore ndërdisiplinore, përbërja, funksionimi, drejtimi i saj përcaktohen në statutin dhe në aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.
3. Qendra nuk llogaritet, për qëllimin e përmbushjes së standardeve institucionale.



## **Neni 27**

### **Qendrat spitalore universitare**

1. Qendrat spitalore universitare janë njësi të sistemit arsimor dhe të sistemit shëndetësor. Ato realizojnë funksione diagnostike e trajtuese themelore, si dhe funksione mësimore e kërkimore-shkencore, si pjesë e institucionit të arsimit të lartë.
2. Qendrat spitalore universitare miratohen si të tilla me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit përgjegjës për çështjet e arsimit dhe ministrit përgjegjës për çështjet e shëndetësisë.
3. Në institucionet e arsimit të lartë publik, që kanë qendra spitalore universitare, departamentet përbëhen nga shërbimet, të cilat formohen në bazë të specialitetit. Në qendrat spitalore drejtuesi i shërbimeve spitalore duhet të plotësojë të njëjtat kritere me ato të drejtuesit të njësisë bazë në institucionet e arsimit të lartë.
4. Veprimtaria e qendrës spitalore universitare rregullohet me statutin e saj, i cili miratohet nga ministri përgjegjës për arsimin dhe ministri përgjegjës për çështjet e shëndetësisë.

## **Neni 28**

### **Filialet e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Një institucion i arsimit të lartë ka të drejtë të hapë filiale, jashtë selisë, për të ofruar programe studimi në përputhje me kompetencat dhe fushën e veprimtarisë së tij. Në varësi të llojit të institucionit ai mund të zhvillojë edhe kërkim shkencor, veprimtari trajnuese, shërbime dhe veprimtari të tjera.
2. Filiali është:
  - a) një njësi e veçantë në strukturën e institucionit të arsimit të lartë si njësi kryesore ose njësi bazë;
  - b) pjesë përbërëse e njësive të selisë qendrore të institucionit.
3. Kriteret dhe procedurat për hapjen e filialeve përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. Filialet e institucioneve të arsimit të lartë dhe programet e studimit, që ofrohen në to, i nënshtrohen kritereve dhe procedurave të vlerësimit dhe akreditimit sipas përcaktimeve të këtij ligji.

## **KREU IV**

### **HAPJA, RIORGANIZIMI DHE MBYLLJA E INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT TË LARTË**

## **Neni 29**

### **Hapja, mbyllja, riorganizimi i një institucioni të arsimit të lartë**

1. Hapja e një institucioni të arsimit të lartë, mbyllja dhe ndarja ose bashkimi një institucioni me një institucion tjetër të arsimit të lartë, bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit përgjegjës për arsimin.
2. Për institucionet publike të arsimit të lartë, veprimtaria e të cilave lidhet me ministri të tjera, në kushtet e këtij ligji, propozimi i përbashkët në Këshillin e Ministrave për hapjen, mbylljen, ndarjen ose bashkimin me ndonjë institucion tjetër bëhet nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe ministria e fushës.
3. Hapja e një institucioni të arsimit të lartë bëhet me plotësimin e standardeve akademike dhe përmbushjen e kriterëve të tjera, të përcaktuara në këtë ligj apo akte të tjera nënligjore, të nevojshme për të siguruar cilësinë e programeve të planifikuara të studimeve, si dhe të veprimtarive të tjera të institucionit. Ministri përcakton dokumentacionin që duhet të përmbajë projekti i paraqitur nga institucioni për hapjen e tij. Në rastin e refuzimit të një projekti të paraqitur, Ministria përgjegjëse për arsimin informon aplikantin për vendimin dhe për shkaqet e marrjes së tij brenda një afati nëntëdhjetë ditor.
4. Mbyllja, riorganizimi, ndarja ose bashkimi me ndonjë institucion tjetër të arsimit të lartë, kërkon paraprakisht vendimin e Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit. Në rastet kur iniciativa për mbylljen e institucionit ndërmerret nga Ministri përgjegjës për arsimin, senati dhe Bordi i administrimit shprehen brenda një muaji. Në rast se Senati dhe Bordi nuk shprehen, Ministria përgjegjëse vazhdon procedurën për mbylljen e institucionit.
5. Hapja e njësive kryesore të institucioneve të arsimit të lartë, riorganizimi ose mbyllja e tyre bëhen me urdhër të Ministrit përgjegjës për arsimin, në bazë të propozimit të institucionit të arsimit të lartë, pas miratimit të Senatit akademik dhe të Bordit të Administrimit.
6. Hapja, riorganizimi, ose mbyllja e njësive bazë të institucioneve të arsimit të lartë, bëhen me vendim të senatit akademik, në përfundim të vitit akademik, pas miratimit të Bordit të Administrimit. Institucioni i njofton vendimin e tij, brenda një afati tridhjetë ditor, Ministrisë përgjegjëse për arsimin.

## **Neni 30**

### **Hapja dhe fillimi i veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë**

1. Hapja e një institucioni të arsimit të lartë bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit përgjegjës për arsimin, sipas përcaktimeve të nenit 29.
2. Leja për hapjen e një institucioni të arsimit të lartë përmban edhe detyrimin që, në rastin kur ai institucion ndërpret veprimtarinë e tij, të ofrojë mjetet e nevojshme financiare dhe mundësitë për përfundimin e studimeve të filluara, për të gjithë studentët që janë të regjistruar në atë institucion.

3. Institucioni i huaj i arsimit të lartë i akredituar në një shtet tjetër, në kërkesën për lejen e hapjes është i detyruar të paraqesë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin dokumentin zyrtar që certifikon akreditimin.
4. Pas vendimit të Këshillit të Ministrave për hapjen e Institucionit, ky i fundit fillon veprimtarinë e tij vetëm pas nxjerrjes së urdhërit të ministrit përgjegjës për arsimin për fillimin e veprimtarisë.
5. Leja e dhënë për hapjen bëhet e pavlefshme në rastet kur institucioni i arsimit të lartë nuk fillon veprimtarinë e tij brenda njëzetë e katër muajve nga marrja e saj.
6. Një institucion i arsimit të lartë përfundon veprimtarinë e tij akademike të përcaktuar në misionin e tij vetëm në fund të vitit të akademik.

### **Neni 31**

#### **Raportimi**

1. Institucionet e arsimit të lartë paraqesin, për çdo vit akademik, pranë Ministrisë përgjegjëse, raportet vjetore për veprimtarinë e kryer, gjendjen financiare të institucionit, parashikimin mbi angazhimin e personelit akademik, tarifatat e shkollimit për vitin në vijim, për secilin program studimi që ato ofrojnë si dhe elementë të tjerë të përcaktuar me udhëzim të Ministrit përgjegjës.
2. Koha e këtij raportimi përcaktohet me akte nënligjore të Ministrit përgjegjës për arsimin.

### **Neni 32**

#### **Statuti dhe rregullorja e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Statuti i një institucioni të arsimit të lartë përmban normat bazë, që rregullojnë veprimtarinë e tij.
2. Statuti hartohet dhe ndryshohet në përputhje me dispozitat e këtij ligji si dhe aktet nënligjore të Ministrit përgjegjës. Ai miratohet nga senati akademik i institucionit të arsimit të lartë dhe Bordi i administrimit. Statuti i dërgohet ministrit përgjegjës për arsimin, i cili brenda dy muajve, kryen kontrollin e ligjshmërisë së tij. Kur konstatohen mospërputhje të tij me ligjin, ministri ia kthen statutin për ripunim institucionit të arsimit të lartë. Kur ministri nuk ka vërejtje për ligjshmërinë e statutit ose nuk shprehet brenda afatit të mësipërm, statuti konsiderohet i miratuar. Ndryshimet në statut miratohen me të njëjtat procedura.
3. Institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë e tyre përbërëse rregullojnë veprimtarinë e tyre në rregulloret e tyre të brendshme, që hartohen dhe miratohen në përputhje me këtë ligj dhe sipas mënyrës së përcaktuar në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
4. Në statut, në përputhje me këtë ligj dhe me vendimin e hapjes së institucionit të arsimit të lartë, përcaktohen hollësisht: organizimi, strukturat përbërëse të tij, veprimtaritë e autoriteteve dhe organeve drejtuese, zgjedhja apo emërimi i tyre, nivelet e delegimit të

kompetencave nga autoritetet drejtuese dhe administrative, periudhat e kryerjes së vlerësimit të brendshëm të strukturave ose programeve të studimit, detyrat dhe të drejtat e personelit akademik, ndihmës - akademik, administrativ dhe të studentëve, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtarinë e institucionit.

### **Neni 33**

#### **Emri dhe stema e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë kanë emrin zyrtar dhe stemën e tyre, të cilat përcaktohen në vendimin e hapjes së institucionit.
2. Emërtimet e llojit të institucionit të arsimit të lartë “universitet”, “kolegj universitar”, “akademi” dhe “kolegj profesional”, nuk mund të përdoren dhe nuk mund të jenë pjesë e emrit të përveçëm të institucionit të arsimit të lartë.
3. Institucioni i arsimit të lartë i njofton Ministrisë ndryshime të emrit ose stemës së institucionit. Ndryshimet e mësipërme miratohen me vendim të Senatit Akademik.
4. Nëse emri dhe stema e institucionit është e njëjtë me atë të një institucioni tjetër apo janë në kundërshtim me rendin e moralin publik apo me dispozitat e këtij ligji, Ministri kërkon ndryshimin e tyre. Ministria përgjegjëse për arsimin mban regjistrin përkatës për këtë qëllim.

### **Neni 34**

#### **Hapja dhe mbyllja e programeve të studimit në institucionet e arsimit të lartë**

1. Hapja e programeve të studimit, mbyllja, si dhe riorganizimi i tyre në masën mbi 20% të përmbajtjes së tyre të shprehur në kredite, pas një cikli të plotë studimi, miratohet nga ministri përgjegjës për arsimin, në bazë të kërkesës së institucionit të arsimit të lartë, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.
2. Hapja e një programi të ri studimi në një institucion publik të arsimit të lartë bëhet me miratimin paraprak edhe të AKFAL-it, në të gjitha ato raste kur për hapjen e tij kërkohet financim nga buxheti i shtetit. Në rastet kur programi hapet pa miratimin e AKFAL-it institucioni i arsimit të lartë merr përsipër mbulimin e shpenzimeve të programit të studimit.
3. Ministri përgjegjës për arsimin refuzon kërkesën në rastet kur institucioni i arsimit të lartë nuk përmbush kushtet për hapjen e programit të studimit ose nuk provon se është në gjendje të ofrojë garancitë e nevojshme financiare dhe infrastrukturën përkatëse për veprimtarinë e kërkuar.
4. Institucionet e arsimit të lartë, përpara fillimit të vitit akademik, njoftojnë zyrtarisht ministrinë përgjegjëse për arsimin për ndryshimet që u bëhen programeve të studimit, pas lejes së hapjes dhe akreditimit të tyre, shoqëruar me argumentimin përkatës.
5. Institucione të huaja të arsimit të lartë të njërës prej shteteve të Bashkimit Evropian, Shteteve të Bashkuara të Amerikës, Kanadasë dhe Australisë mund të ofrojnë programe studimi ose

formime profesionale. Këto programe duhet të jenë të akredituara në shtetin e origjinës dhe të ofrohen në institucione shqiptare të akredituara të arsimit të lartë pas miratimit të tyre nga ministri përgjegjës për arsimin. Realizimi i programit kryhet me të njëjtat standarde, modalitete dhe personel akademik siç zhvillohet në vendin e origjinës të institucionit të huaj. Institucioni shqiptar i arsimit të lartë ka përgjegjësi për plotësimin e standardeve dhe realizimin e procesit akademik. Hapja e këtyre programeve i nënshtrohet paraprakisht procesit të vlerësimit dhe njohjes nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit, në përputhje me standardet dhe udhëzimet Evropiane për arsimin e lartë si dhe detyrimeve të tjera ligjore. Diplomat ose çertifikatat e lëshuara në përfundim të këtyre programeve, për efekt punësimi ose vazhdimi të studimeve në Republikën e Shqipërisë u nënshtrohen procesit të njehsimit të tyre në përputhje me rregullat ligjore në fuqi.

6. Ministri përgjegjës për arsimin përcakton kriteret dhe dokumentacionin që duhet të përmbajë kërkesa për hapjen e programeve të reja të studimit.
7. Leja e dhënë për hapjen e programit të ri të studimit bëhet e pavlefshme në rastet kur institucioni i arsimit të lartë nuk e aktivizon programin brenda njëzetë e katër muajve nga nxjerrja e urdhërit të hapjes.
8. Bazuar në raportet negative të kontrollit të ligjshmërisë dhe/ose të akreditimit të një programi studimi, ministri përgjegjës për arsimin urdhëron mbylljen e programit përkatës.

## **KREU V**

### **ORGANIZIMI AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV I INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT TË LARTË**

#### **Neni 35**

##### **Autoritetet drejtuese dhe organet në institucionet e arsimit të lartë**

1. Organ drejtues akademik është senati akademik. Organe të tjera akademike janë asambleja e personelit akademik dhe komisionet e përhershme.
2. Autoritetet drejtuese akademike janë rektori, drejtuesi i njësisë kryesore, drejtuesi i njësisë bazë.
3. Organi më i lartë administrativ është Bordi i Administrimit.
4. Autoritetet drejtuese administrative janë: administratori i institucionit dhe administratori i njësisë kryesore. Autoritet administrativ është administratori i njësisë bazë.
5. Organe kolegjiale të tjera janë: rektorati, dekanati, këshilli i etikës.
6. Institucionet e arsimit të lartë kanë të drejtë të krijojnë në strukturën e tyre autoritete dhe organe të tjera, në përputhje me misionin dhe veprimtarinë e institucionit, sipas përcaktimeve në statutin e tyre.
7. Në institucionet publike të arsimit të lartë anëtarët e senatit akademik dhe autoritetet drejtuese akademike zgjidhen, nëpërmjet një procesi të përgjithshëm zgjedhor, i cili zhvillohet çdo

katër vjet. Anëtarët e Bordit të Administrimit zgjidhen sipas përcaktimeve të këtij ligji. Autoritetet administrative përzgjidhen në përputhje me përcaktimet e këtij ligji.

8. Në institucionet jopublike të arsimit të lartë anëtarët e senatit akademik, autoritetet drejtuese akademike, anëtarët e Bordit të Administrimit dhe autoritetet administrative përzgjidhen/emërohen dhe shkarkohen sipas përcaktimeve në Statutin e institucionit.
9. Në përfundim të mandatit, autoritetet drejtuese të institucioneve të arsimit të lartë kanë të drejtën e një viti sabbatik.

## **Seksioni I**

### **Organizimi akademik**

#### **Neni 36**

#### **Senati akademik**

1. Senati është organi kolegjal më i lartë akademik i institucionit të arsimit të lartë, përgjegjës për përmbushjen e misionit të tij.
2. Senati kryesohet nga rektori dhe mbledhet periodikisht.
3. Anëtarët e senatit akademik të institucioneve publike të arsimit të lartë zgjidhen nga asamblatë e personelit akademik të njësive kryesore, përmes një votimi të përgjithshëm, për një mandat katër vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar.
4. Anëtarët e senatit në institucionet e arsimit të lartë i përkasin kategorisë “Profesor”. Në senatin akademik përfaqësohen edhe studentët, në institucionet publike, në masën dhjetë për qind, ndërsa në institucionet jopublike, përfaqësohen në masën e përcaktuar në Statutin e Institucionit.
5. Numri i anëtarëve, mënyra e funksionimit dhe përfaqësimi i njësive kryesore në senat përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

#### **Neni 37**

#### **Funksionet e senatit akademik**

1. Funksionet e senatit akademik janë:
  - a) garanton autonominë e institucionit të arsimit të lartë, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
  - b) miraton, me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, planin strategjik të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë, së bashku me Bordin e Administrimit.

- c) miraton statutin e institucionit të arsimit të lartë me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
  - ç) miraton strukturën e përgjithshme të institucionit të arsimit të lartë dhe i propozon Bordit të Administrimit numrin e personelit të institucionit në të gjitha nivelet;
  - d) miraton rregulloret e institucionit dhe aktet e tjera sipas përcaktimeve të bëra në statut;
  - dh) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet si dhe mbylljen e tyre. Programet e reja të studimit duhet të jenë të mbështetura në projekt-buxhetin vjetor të institucionit;
  - e) miraton mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë, pas miratimit paraprak të Bordit të Administrimit;
  - ë) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë. Në këto raste merr miratimin paraprak të Bordit të Administrimit;
  - f) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore;
  - g) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit të hartuar nga rektorati dhe ia përcjell atë Ministrisë përgjegjëse për arsimin;
  - gj) zgjedh anëtarët e Bordit të Administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë;
  - h) miraton paraprakisht planin buxhetor vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit;
  - i) krijon Komisionin e Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, për dhënien e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, kur institucioni plotëson kriteret ligjorë, si edhe komisionet e tjera të përcaktuara në statutin e institucionit;
  - j) përgjigjet për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucionin e arsimit të lartë;
  - k) krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
  - l) organizon mbledhjen e përbashkët në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet mbi veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare;
2. Kompetenca për ushtrimin e funksioneve të parashikuara në pikat b), ç), e), ë) dhe h) në institucionet jopublike të arsimit të lartë, përcaktohen në statutet e tyre.
  3. Funksione të tjera të senatit akademik përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 38**

### **Rektori**

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i institucionit të arsimit të lartë, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare, sipas përcaktimeve të këtij ligji.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë, ai zgjidhet nga asambletë e personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e rektorit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidatët për rektor vetëkandidohen.
3. Rektori në institucionet e arsimit të lartë mban titullin “Profesor” dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë, ose dhe jashtë tij.
4. Rektori drejton senatin akademik dhe raporton para tij.
5. Rektori nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës-akademik në institucionet e arsimit të lartë.
6. Rektori i paraqet Senatit planin strategjik të zhvillimit të institucionit.
7. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai mund të shërbejë në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
8. Presidenti i Republikës dekreton rektorët e universiteteve, sipas përcaktimeve të këtij ligji.
9. Në rastet e krijimit të një universiteti publik, Presidenti i Republikës emëron rektorin e tij për një mandat me kohëzgjatje njëvjeçare, me detyrë organizimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve të përgjithshme të atij institucioni brenda këtij mandati. Në rastin e largimit të Rektorit për shkaqe ligjore ose mospërbushje të detyrës, Ministri përgjegjës për arsimin komandon në detyrë një prej zëvendësrektorëve për një afat deri në gjashtë muaj, me qëllim organizimin e zgjedhjeve në institucion.
10. Në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë, Ministri i propozon Presidentit të Republikës shkarkimin e Rektorit të universitetit, i cili shprehet brenda një muaji. Pas dekretimit të shkarkimit, Ministri shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.
11. Rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore të institucionit publik, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë. Ministri shprehet brenda një muaji. Rektori cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit deri në zgjedhjen e autoritetit të ri brenda dy muajve nga data e shkarkimit. Rektori menjëherë pas shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.
12. Funksione të tjera të rektorit përcaktohen në statutin e institucionit.

### **Neni 39**

#### **Rektorati**



1. Rektorati, në institucionet e arsimit të lartë, është organ kolegjal që drejtohet nga Rektori dhe përbëhet nga:
  - a) rektori;
  - b) zëvendësrektori/ët;
  - c) administratori i institucionit;
  - ç) drejtuesit e njësive kryesore;
  - d) autoritete të tjera të përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
2. Institucionet e arsimit të lartë përcaktojnë në statutin e tyre numrin e zëvendësrektorëve, të cilët i përkasin kategorisë ”Profesor”. Ata janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Rektori, pas miratimit në senatin akademik.
3. Rektorati harton planin strategjik të zhvillimit të institucionit, mbështetur në propozimet e njësive bazë dhe kryesore të institucionit si dhe ato të administratorëve.
4. Funksionet e rektoratit përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

#### **Neni 40**

##### **Asambleja e personelit akademik**

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësive kryesore.
2. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore, në institucionet e arsimit të lartë ka këto funksione:
  - a) zgjedh rektorin e institucionit në institucionet publike të arsimit të lartë;
  - b) zgjedh anëtarët e senatit akademik në institucionet publike të arsimit të lartë;
  - c) zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore në institucionet publike të arsimit të lartë;
  - ç) krijon dhe zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme të njësisë kryesore.
3. Asambleja e personelit akademik mund të ushtrrojë edhe kompetenca të tjera, sipas përcaktimeve në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

#### **Neni 41**

##### **Drejtuesi i njësisë kryesore**

1. Drejtuesi i njësisë kryesore është dekani i fakultetit, drejtori i institutit kërkimor-shkencor, kur instituti plotëson standardet si njësi kryesore, si dhe drejtori i kolegjit profesional, në rastet kur ky i fundit krijohet pranë institucioneve të arsimit të lartë të llojit universitet ose kolegji universitar.

2. Drejtuesi është autoriteti më i lartë akademik i njësisë kryesore dhe përfaqësuesi i saj. Ai koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegjiale të njësisë kryesore dhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre.
3. Në institucionet publike të arsimit të lartë ai zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e drejtuesit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidati për drejtues vetëkandidohet. Ai është personel akademik i kategorisë “Profesor” dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij.
4. Mandati i drejtuesit zgjat katër vjet. Ai mund të shërbejë në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
5. Në institucionet publike të arsimit të lartë Rektori emëron drejtues të njësisë kryesore, kandidatin fitues të zgjedhjeve.
6. Në rastet e krijimit të një njësie të re kryesore në institucionet publike të arsimit të lartë, drejtuesi i saj emërohet nga Rektori për një mandat me kohëzgjatje njëvjeçare me detyrë organizimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve të drejtuesit të njësisë kryesore dhe njësive përbërëse, brenda kohëzgjatjes së mandatit.
7. Drejtuesi i njësisë kryesore i përcjell senatit akademik propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij.
8. Funksione të tjera të këtij autoriteti drejtues përcaktohen në statutin dhe rregulloret e institucioneve të arsimit të lartë.
9. Drejtuesi i njësisë kryesore i propozon rektorit shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë bazë në institucionet publike të arsimit të lartë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësisë bazë caktohet nga rektori, me propozim të drejtuesit të njësisë kryesore. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.
10. Drejtuesi i njësisë kryesore i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë kryesore.

## **Neni 42**

### **Dekanati**

1. Dekanati, në institucionet e arsimit të lartë është organ kolegjial që drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:
  - a) dekani;
  - b) zëvendësdekanët;

- c) administratori i njësisë kryesore;
  - ç) drejtuesit e njësive bazë;
  - d) autoritete të tjera të përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
2. Zëvendësdekanët janë anëtarë me kohë të plotë të personelit akademik. Ata emërohen dhe shkarkohen nga dekani, sipas përcaktimeve të bëra në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
  3. Dekanati harton planin strategjik të zhvillimit të njësisë kryesore, mbështetur në propozimet e njësive bazë të tij si dhe ato të administratorit të njësisë kryesore.
  4. Dekanati koordinon veprimtarinë e njësive bazë.
  5. Funkcionet e dekanatit përcaktohen në statutin dhe rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.

### **Neni 43**

#### **Këshilli i Etikës i institucionit**

1. Këshilli i Etikës ngrihet pranë institucioneve të arsimit të lartë. Ai promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën, në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.
2. Rregullat e organizimit dhe funksionimit të Këshillit të Etikës përcaktohen në statutet e institucioneve të arsimit të lartë, si dhe në rregulloret e tyre të brendshme.

### **Neni 44**

#### **Drejtuesi i njësisë bazë**

1. Drejtuesi i njësisë bazë është drejtuesi i departamentit ose i qendrës kërkimore-shkencore. Ai është autoriteti drejtues akademik i asaj njësie dhe e përfaqëson atë. Në institucionet publike të arsimit të lartë ai zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë bazë. Në institucionet jopublike të arsimit të lartë, ai zgjidhet ose emërohet sipas përcaktimeve në Statutin e institucionit.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë drejtuesi i njësisë kryesore emëron drejtues të njësisë bazë kandidatin fitues të zgjedhjeve.
3. Kandidati për drejtues vetëkandidohet dhe është personel akademik i kategorisë “Profesor”. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie ose nuk garantohet konkurrenca, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.
4. Drejtuesi mund të shërbejë në detyrë për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.

5. Drejtuesi i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë bazë.
6. Funkzionet e drejtuesit të njësisë bazë rregullohen në statutin dhe rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 45**

### **Komisionet e përhershme**

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara në statut, që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe promovimin akademik, garantimin e standarteve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, me mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit.
2. Komisionet e përhershme krijohen në nivel institucional dhe në nivel të njësisë kryesore. Ato përbëhen prej jo më pak se pesë anëtarëve.
3. Anëtarët e komisioneve të përhershme të institucionit të arsimit të lartë vetëkandidohen dhe zgjidhen nga senati akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Anëtarët e komisioneve të përhershme të njësisë kryesore, në institucionet e arsimit të lartë, vetëkandidohen dhe zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, për një mandat dyvjeçar me të drejtë rizgjedhjeje.
4. Në rastet kur institucioni i arsimit të lartë plotëson kushtet për dhënien e gradës shkencore “Doktor”, asambleja e personelit akademik përzgjedh nga personeli akademik i njësisë kryesore përkatëse anëtarët e komisionit të përhershëm, që monitorojnë procesin për dhënien e gradës shkencore. Ata mbajnë titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
5. Në rastet kur institucioni i arsimit të lartë plotëson kushtet për dhënien e titujve akademikë “Profesor” dhe “Profesor i Asociuar”, senati akademik përzgjedh nga personeli akademik i njësisë kryesore anëtarët e Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik. Ata mbajnë titullin “Profesor”. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
6. Në përbërje të komisioneve të përhershme, përfaqësohen dhe studentët sipas përcaktimeve të statutit të institucionit të arsimit të lartë, me përjashtim të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” dhe Komisionit për Promovimin e Personelit Akademik. Numri maksimal i anëtarëve të komisioneve dhe i vetë komisioneve, funksionet dhe organizimi i tyre përcaktohen në statutin dhe rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.

## **Seksioni II**

### **Organizimi Administrativ**

## **Neni 46**

### **Bordi i Administrimit**

Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.

## **Neni 47**

### **Përbërja dhe krijimi i Bordit të Administrimit**

1. Bordi i Administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Ata përzgjidhen nga Senati akademik i IAL-së për një mandat pesëvjeçar me të drejtë rizgjedhjeje, prej listave të propozuara nga institucioni i arsimit të lartë, ministria përgjegjëse për arsimin dhe njësia e qeverisjes vendore. Lista e kandidatëve përbëhet nga individë që vetëkandidojnë apo propozohen nga njësitë bazë të institucionit të arsimit të lartë apo institucioneve përkatëse.
2. Përbërja e Bordit të Administrimit përcaktohet në varësi të planit buxhetor afatmesëm të institucionit publik të arsimit të lartë, të miratuar nga Bordi i Administrimit. Nëse institucioni siguron vetë pesëdhjetë përqind ose më shumë të buxhetit afatmesëm, katër prej anëtarëve janë përfaqësues të IAL-së dhe tre janë përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Në rastet kur institucioni siguron vetë më pak se pesëdhjetë përqind të buxhetit afatmesëm, tre prej anëtarëve janë përfaqësues të IAL-së, dhe katër janë përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Në rastet kur njësia e qeverisjes vendore në territorin e së cilës zhvillon veprimtarinë institucioni i arsimit të lartë kontribuon financiarisht, së paku në masën prej dhjetë përqind të buxhetit afatmesëm të IAL-së, atëherë një prej përfaqësuesve që i takon ministrisë përgjegjëse për arsimin, përcaktohet nga njësia e qeverisjes vendore.
3. Niveli i kontributit financiar të ministrisë, të qeverisjes vendore dhe të vetë institucionit bazohet në planin buxhetor afatmesëm të institucionit, me marrëveshje midis tyre. Ky plan përditësohet çdo vit dhe në fund të vitit të tretë financiar bëhet rivlerësimi i financimit dhe përcaktimi i pjesëmarrjes së kontribuesve në Bordin e Administrimit. Në buxhetin afatmesëm nuk përfshihen në përbërjen e përlllogaritjes së përqindjeve të financimit, investimet për infrastrukturën.
4. Për institucionet e arsimit të lartë, të cilat gëzojnë status të veçantë, njëri prej anëtarëve përfaqësues të Ministrisë përgjegjëse për arsimin, zgjidhet nga lista e propozuar prej Ministrisë së linjës.
5. Bordi i Administrimit në institucionet jopublike të arsimit të lartë krijohet dhe funksionon sipas përcaktimeve të bëra në statutet e tyre.
6. Rektori, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit, por mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e tij.

## Neni 48

### Funksionet e Bordit të Administrimit në institucionet e arsimit të lartë

1. Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:
  - a) garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjen e misionit të tij;
  - b) miraton së bashku me Senatin Akademik planin strategjik të zhvillimit të institucionit, dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
  - c) me propozim të senatit akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
  - ç) mbështetur në strukturën e përgjithshme të institucionit miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;
  - d) miraton paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
  - dh) miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;
  - e) jep mendim për projekt-rregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij;
  - ë) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
  - f) është përgjegjës për caktimin e kriterëve dhe procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;
  - g) emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
  - gj) miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
  - h) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit të hartuar nga rektorati.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë vendimet e Bordit të Administrimit, sipas gërmave b), c), ç), d), dh), ë), g), gj) dhe h), merren me jo më pak se tre të pestën e votatave të anëtarëve.
3. Kompetenca për ushtrimin e funksioneve të parashikuara në pikat b), c), ç), d) dhe dh) në institucionet jopublike të arsimit të lartë, përcaktohen në statutet e tyre.
4. Funksione të tjera të Bordit të Administrimit përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

## Neni 49

## **Mbarimi i parakohshëm i mandatit të autoriteteve drejtuese dhe anëtarëve të zgjedhur të organeve drejtuese të institucionit publik të arsimit të lartë**

1. Mandati i autoritetit ose i anëtarit të zgjedhur mbaron para kohe në rastet:
  - a) Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
  - b) kur anëtari i organit ose autoriteti jep dorëheqjen;
  - c) e pamundësisë për të kryer detyrën;
  - ç) e shkeljeve të rënda të ligjit;
  - d) e tjera të parashikuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë;
  - dh) e ndryshimit të raporteve të përfaqësimit në organin drejtues.
2. Shkarkimi i anëtarëve të Bordit të Administrimit bëhet prej organit që i zgjedh, me propozim të 2/3 të anëtarëve të Bordit të Administrimit.
3. Shkarkimi për secilin autoritet apo anëtar bëhet sipas procedurave të parashikuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji.
4. Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të autoriteteve dhe anëtarëve të zgjedhur të organeve, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur të organit drejtues është plotësues.

### **Neni 50**

#### **Administratori i institucionit të arsimit të lartë**

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit. Ai është përfaqësues ligjor i institucionit të arsimit të lartë për çështjet financiare dhe administrative sipas përcaktimeve të këtij ligji.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë, ai përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit, ndërmjet kandidaturave të propozuara nga senati akademik dhe emërohet nga Bordi i Administrimit. Në institucionet jopublike të arsimit të lartë administratori emërohet dhe shkarkohet sipas përcaktimeve në Statutin e Institucionit.
3. Administratori i institucionit publik të arsimit të lartë shkarkohet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.
4. Administratori duhet të ketë arsimim të lartë, së paku në nivelin “Master i Shkencave”, dhe përvojë pune së paku dhjetë vjet.
5. Administratori nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
6. Administratori raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe senatit akademik, sipas përcaktimeve të statutit të institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 51**

### **Funksionet e administratorit**

1. Administratori kryen këto funksione:

- a) harton projektbuxhetin vjetor mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
- b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
- c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit të arsimit të lartë në strukturat e varësisë së tij;
- ç) zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të strukturave akademike me karakter financiar dhe administrativ;
- d) i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit akademik, raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit të arsimit të lartë, në përfundim të vitit akademik;
- dh) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të institucionit të arsimit të lartë për çështje të administrimit të përditshëm;
- e) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të Bordit të administrimit;
- f) plotëson kërkesat e Rektorit me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.

2. Funksione të tjera të administratorit përcaktohen në statut dhe në rregulloret e institucionit.

## **Neni 52**

### **Administratori i njësisë kryesore**

1. Administratori i njësisë kryesore është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të saj.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë, ai zgjidhet me konkurs, sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Në institucionet jopublike të arsimit të lartë administratori emërohet sipas kriterëve të përcaktuara në statutin e institucionit.
3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar së paku në nivelin “Master i Shkencave” dhe përvojë pune së paku shtatë vjet.
4. Administratori i njësisë kryesore nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.



5. Administratori i njësisë kryesore i raporton për veprimtarinë e tij administratorit të institucionit të arsimit të lartë si dhe informon drejtuesin e njësisë kryesore, sipas përcaktimeve në aktet e institucionit të arsimit të lartë.
6. Propozon shkarkimin e administratorëve të njësive bazë.

### **Neni 53**

#### **Funksionet e administratorit të njësisë kryesore në institucionet e arsimit të lartë**

1. Funksionet e administratorit të njësisë kryesore janë:
  - a) realizon administrimin e përditshëm financiar të njësisë kryesore;
  - b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të njësisë kryesore;
  - c) zbaton vendimet e Bordit të Administrimit, të senatit akademik dhe të autoriteteve drejtuese të institucionit të arsimit të lartë, me karakter financiar dhe administrativ;
  - ç) plotëson kërkesat e drejtuesit të njësisë kryesore me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
  - d) bashkëpunon me autoritetet dhe organet drejtuese të njësisë kryesore për çështjet themelore të administrimit të saj.
2. Funksione të tjera të administratorit përcaktohen në statut dhe në rregulloret e institucionit.

### **Neni 54**

#### **Administratori i njësisë bazë në institucionet e arsimit të lartë**

1. Administratori i njësisë bazë është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të saj. Ai ushtron veprimtari mbështetëse në funksion të realizimit të misionit të një ose më shumë njësive bazë. Bordi i Administrimit, me kërkesë të njësisë bazë, propozon përfshirjen ose jo të këtij autoriteti në strukturën e institucionit. Në rastet kur parashikohet ekzistenca e këtij autoriteti, Bordi i Administrimit mund të përcaktojë, në varësi të madhësisë dhe kapacitetit financiar të institucionit, numrin e njësive që mund të administrohen nga një administrator.
2. Në institucionet publike të arsimit të lartë, ai zgjidhet nga administratori i institucionit, sipas procedurave dhe kritereve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Në institucionet jopublike të arsimit të lartë administratori emërohet sipas kritereve të përcaktuara në statutin e institucionit.
3. Administratori i njësisë bazë duhet të ketë formim universitar së paku në nivelin “Master i Shkencave” dhe përvojë pune së paku pesë vjet.
4. Administratori i njësisë bazë nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.

5. Administratori i njësisë bazë i raporton për veprimtarinë e tij administratorit të njësisë kryesore dhe drejtuesit të njësisë bazë, sipas përcaktimeve në aktet e institucionit të arsimit të lartë.

#### **Neni 55**

##### **Funksionet e administratorit të njësisë bazë në institucionet e arsimit të lartë**

1. Funksionet e administratorit të njësisë bazë janë:
  - a) Administron fondet e njësisë/njësive bazë;
  - b) zbaton vendimet e administratorit të njësisë kryesore për mënyrën e ndarjes së të ardhurave të krijuara nga njësia/njësitet bazë;
  - c) plotëson kërkesat e drejtuesit të njësisë bazë me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.
2. Funksione të tjera të administratorit të njësisë bazë përcaktohen në statut dhe në rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.

#### **KREU VI**

##### **PERSONELI I INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT TË LARTË**

#### **Neni 56**

##### **Personeli i institucioneve të arsimit të lartë**

1. Personeli i institucioneve të arsimit të lartë përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës-akademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli i institucioneve të arsimit të lartë mund të jetë i punësuar me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.
3. Të drejtat dhe detyrimet e personelit të institucioneve të arsimit të lartë përcaktohen në statutet dhe aktet e brendshme të tyre, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

#### **Neni 57**

##### **Statusi i personelit akademik**

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë.
2. Institucionet publike të arsimit të lartë mund të kontribuojnë në trajtimin e veçantë financiar të personelit akademik, krahas përfitimeve nga Buxheti i Shtetit.

3. Aspekte të trajtimit të veçantë, si dhe përfitime të tjera të personelit akademik të institucioneve të arsimit të lartë, përcaktohen nga Bordi i Administrimit.

## **Neni 58**

### **Kategoritë e personelit akademik**

1. Personeli akademik në institucionet e arsimit të lartë kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të institucionit të arsimit të lartë, këshillim për studentët si dhe veprimtari të tjera.
2. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Personeli akademik në institucionet e arsimit të lartë, sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në: a) Profesorë; b) Lektorë dhe c) Asistent-Lektorë.
3. Në kategorinë “Profesorë” janë anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
4. Në kategorinë “Lektorë” janë anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen, anëtarët e personelit akademik që mbajnë gradën shkencore “Doktor”, kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie pas fitimit të kësaj grade dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
5. Në kategorinë “Asistent-Lektorë” janë anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-Lektorët duhet të kenë së paku diplomën “Master i shkencave” dhe të përmbushin kriteret e përcaktuara në statutin e institucionit të arsimit të lartë. Asistent-Lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar.
6. Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës. Në kolegjet profesionale, personeli akademik duhet të ketë fituar së paku diplomën “Master profesional”.
7. Raportet ndërmjet veprimtarive të ndryshme, për personelin akademik, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, përcaktohen nga institucioni i arsimit të lartë.
8. Ngarkesa e plotë për personelin akademik në institucionet publike përcaktohet nga institucioni, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin. Në institucionet jopublike ngarkesa minimale përcaktohet nga vetë institucioni.

## **Neni 59**

### **Titujt akademikë**

1. Titujt akademikë jepen nga institucionet e arsimit të lartë, të llojit “universitet”, të cilët:

- a) ushtrojnë veprimtari akademike dhe kërkimore-shkencore, në mënyrë të vazhdueshme, për jo më pak se dhjetë vjet nga krijimi i tyre;
  - b) janë institucione të akredituara;
  - c) kanë të punësuar si personel akademik jo më pak se tetëmbëdhjetë anëtarë të personelit akademik që mbajnë titullin “Profesor”, me kohë të plotë, me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar;
  - ç) ofrojnë studimet e doktoraturës apo specializime afatgjata;
  - d) përmbushin kriteret të tjera shtesë, të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. Lista e institucioneve të arsimit të lartë, që përmbushin kriteret për dhënien e titujve akademikë publikohet zyrtarisht çdo vit akademik nga Ministria përgjegjëse.
  3. Standardet shtetërore për fitimin e titujve “Profesor” dhe “Profesor i asociuar” përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Neni 60**

### **Fitimi i titujve akademikë**

1. Për fitimin e titullit “Profesor i Asociuar” mund të aplikojë personeli akademik që gëzon gradën shkencore “Doktor”, përmbush standardet shtetërore për fitimin e titullit dhe është personel akademik i kategorisë “Lektor”, prej së paku pesë vitesh. Për fitimin e titullit “Profesor” mund të aplikojë personeli akademik që gëzon prej së paku pesë vjetësh titullin “Profesor i asociuar” si dhe përmbush standardet shtetërore për fitimin e titullit.
2. Personeli akademik i institucioneve të arsimit të lartë që nuk përmbushin kriteret për dhënien e titujve akademikë, si dhe personat, të cilët nuk janë personel akademik pranë ndonjë institucioni, por përmbushin standardet për fitimin e titujve, paraqesin kërkesën pranë një institucioni i cili përmbush kriteret për dhënien e titujve.
3. Kandidati për fitimin e titullit “Profesor i asociuar” ose “Profesor” paraqet dosjen pranë drejtuesit të njësisë kryesore. Dosja e kandidatit i përcillet senatit akademik, pas vlerësimit paraprak të njësisë bazë. Senati i kalon dosjen komisionit të përhershëm për Promovimin e Personelit akademik, i cili merr vendimin përfundimtar pas vendimit të jurisë teknike mbi përmbushjen e standardeve. Titulli regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Ministrisë përgjegjëse. Diploma e titullit “Profesor” dhe “Profesor i Asociuar” lëshohet nga institucioni dhe firmoset nga Rektori.
4. Në rast vlerësimi negativ të kërkesës për fitimin e titullit “Profesor i asociuar” ose “Profesor”, kandidatit i lind e drejta të ripërsërisë kërkesën pas një periudhe kohore jo më të shkurtër se dy vjet.
5. Personelit akademik që mban titullin “Profesor” pas daljes në pension, në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, me propozim të njësisë bazë ku ka zhvilluar karrierën e tij dhe me vendim të senatit akademik, i akordohet titulli “Profesor Emeritus”.

## **Neni 61**

### **Personeli akademik i ftuar**

1. Njësitë bazë të institucioneve të arsimit të lartë kanë të drejtë të punësojnë me kontratë për periudha të shkurtra kohe, studiues, personalitete, artistë vendas ose të huaj.
2. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar ndërthur kualifikimet e tyre me nevojën e njësisë bazë për veprimtari mësimdhënieje ose kërkimore-shkencore.
3. Personeli i ftuar punësohet sipas përcaktimeve në statutin dhe rregulloret e institucionit të arsimit të lartë.
4. Shpenzimet për personelin akademik të ftuar përballohen nga të ardhurat e institucionit ose me marrëveshje

## **Neni 62**

### **Viti akademik sabbatik**

Personeli akademik i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor” me miratim të njësisë bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik. Mënyra e rregullimit të marrëdhënieve juridike ndërmjet palëve për këtë periudhë përcaktohet në statutin e institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 63**

### **Punësimi i personelit akademik**

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga rektori. Konkursi në institucionet në institucionet publike të arsimit të lartë, drejtohet nga një komision “ac hoc”, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë bazë përkatëse. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit “ad hoc”, si edhe të përzgjedhjes së personelit akademik caktohen në statutin e IAL-së. Në institucionet jopublike kriteret, rregullat dhe procedurat për punësimin e personelit akademik përcaktohen në Statutin e institucionit.
2. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në një institucion të arsimit të lartë nuk mund të punësohet si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit. Ai mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e drejtuesit të njësisë kryesore dhe të Rektorit si dhe në marrëveshje mes institucioneve. Pjesëmarrja e personelit akademik në projekte, konsulenca, botime dhe shërbime që realizohen në institucionin e arsimit të lartë, ku ai është i punësuar me kohë të plotë, nuk konsiderohet si dypunësim brenda institucionit.

## **Neni 64**

### **Kohëzgjatja e punësimit të personelit akademik**

1. Personeli akademik që mban titullin “Profesor i asociuar” shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeç, ndërsa personeli akademik, që mban titullin “Profesor”, shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeç, me përjashtim të rastit kur largohet nga detyra para kësaj moshe. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë ky personel mund të shërbejë edhe pas moshës së lartpërmendur në detyra të përcaktuara sipas kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme. Ai nuk mund të jetë pjesë e organeve dhe autoritet drejtues dhe nuk merret në konsideratë për plotësimin e standardeve institucionale.
2. Personeli akademik i kategorisë “Profesor” mund të shkëputet përkohësisht nga institucioni i arsimit të lartë, për një periudhë maksimale prej pesë vjetësh, për t’u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Për periudhën e shkëputjes, mund të zëvendësohet nga personel akademik i punësuar me kontratë me afat të caktuar. Pas përfundimit të detyrës, me kërkesë të tij, anëtari i personelit akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barazvlefshëm.

## **Neni 65**

### **Personeli ndihmës-akademik**

1. Personeli ndihmës akademik ndahet në personel ndihmës akademik me karakter mësimor dhe ndihmës akademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Në këtë kategori futen laborantët dhe teknikët si dhe personel tjetër, sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.
3. Personeli ndihmës akademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në këtë kategori bëjnë pjesë personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të institucionit.
4. Kriteret e punësimit të personelit ndihmës akademik, me kohë të plotë propozohen nga njësia, të cilës ky personel i shërben, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. Konkursi në institucionet e arsimit të lartë, drejtohet nga një komision “ac hoc”, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit “ad hoc”, si edhe të përzgjedhjes së personelit ndihmës akademik caktohen në aktet e brendshme të IAL-së.

## **Neni 66**

## **Personeli administrativ**

1. Kategoritë e personelit administrativ, kontratat e punës dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit të institucionit të arsimit të lartë, sipas legjislacionit në fuqi.
2. Institucionet e arsimit të lartë përcaktojnë në statutin dhe rregulloret e tyre procedurat e vlerësimit të punës së personelit administrativ, politikat e motivimit, shpërblimit, zhvillimit e trajnimit të tij, si edhe procedurat për masat disiplinore.
3. Punësimi i personelit administrativ në institucionet publike të arsimit të lartë bëhet me konkurs publik. Kriteret e punësimit përcaktohen në statutet dhe rregulloret e brendshme të institucioneve.

### **Neni 67**

#### **Masat disiplinore për personelin akademik**

1. Masat disiplinore përcaktohen në përputhje me Statutin dhe aktet e tjera të IAL-së.
2. Largimi nga detyra i personelit akademik në IAL bëhet nga Rektori i institucionit, me propozim të drejtuesit të njësisë bazë ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij dhe pas miratimit të komisionit “ad hoc”, të ngritur nga Senati akademik, në rastet e shkeljeve të rënda dhe të përsëritura të ligjit, sipas përcaktimeve në Statut dhe në aktet e tjera të IAL-së.
3. Personeli akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës kur ka një vendim gjykate të formës së prerë.

## **KREU VII**

### **ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË**

### **Neni 68**

#### **Format e studimeve dhe pranimi në institucionet e arsimit të lartë**

1. Format e studimeve në institucionet e arsimit të lartë janë:
  - a) studime me kohë të plotë;
  - b) studime me kohë të zgjatur.
2. Studimet me kohë të zgjatur mund të ofrohen në programet e studimit një deri në dy vjeçare me karakter profesional, programet e ciklit të dytë Master Profesional dhe programet e ciklit të tretë Master Ekzekutiv. Programet e studimit, që japin të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar organizohen vetëm në formën e studimeve me kohë të plotë.

3. Pranimet e studentëve në institucionet e arsimit të lartë në të gjitha programet e studimit bëhen me vendim të institucioneve, në përputhje me standardet shtetërore, të kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore. Këto standarde verifikohen dhe certifikohen nga ministria përgjegjëse për arsimin, përpara deklarimit të kuotave të pranimit nga të gjitha institucionet e arsimit të lartë.

## **Neni 69**

### **Ciklet dhe programet e studimeve**

1. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS).
2. Sasia normale e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student është 60 kredite.
3. Programet e studimeve hartohen nga njësitë bazë të institucioneve të arsimit të lartë dhe miratohen në senatet e tyre akademike.
4. Programet e studimeve në institucionet e arsimit të lartë organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë, cikli i dytë dhe cikli i tretë.
5. Institucionet e arsimit të lartë shpallin publikisht programet e hapura dhe ato të akredituara të studimeve, para fillimit të aplikimeve për pranimin e studentëve.

## **Neni 70**

### **Programet e studimit në institucionet e arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë programe studimi në cikle të ndryshme në varësi të llojit të institucionit, si dhe programe me karakter profesional dhe programe të formimit të vazhduar në fushat ku ato plotësojnë kriteret dhe përmbushin standardet shtetërore.
2. Programet e studimit të ciklit të parë dhe të dytë, si dhe ato të formimit të vazhduar duhet të përmbajnë elementët e mëposhtëm:
  - a) të dhëna të përgjithshme mbi programin, formën dhe objektivat kryesorë, planin mësimor të tij, të shoqëruar me kreditet korresponduese të detyrimeve të planifikuara për atë program;
  - b) kushtet e pranimit dhe kriteret e përzgjedhjes;
  - c) metodat e vlerësimit të studentëve;
- ç) kushtet për njohjen dhe transferimin e krediteve të formimit ndërmjet programeve të ndryshme të studimit që ofrohen nga i njëjti institucion i arsimit të lartë apo institucione të ndryshme të arsimit të lartë;



- d) emërtimin e diplomës që lëshohet nga institucioni i arsimit të lartë.
3. Institucionet e arsimit të lartë përcaktojnë në statut dhe rregullore elementë të hollësishëm për programet e studimeve që ato ofrojnë.

### **Neni 71**

#### **Programet e studimit me karakter profesional**

1. Institucionet e arsimit të lartë mund të ofrojnë programe studimi me karakter profesional, pas arsimit të mesëm, me 60 ose 120 kredite formimi. Kohëzgjatja e tyre normale është një ose dy vite akademike dhe në përfundim lëshohet respektivisht “Certifikatë Profesionale” ose “Diplomë Profesionale” në fushën e arsimit të kryer.
2. Kreditet e grumbulluara gjatë studimeve profesionale mund të transferohen në studimet e ciklit të parë, sipas kriterëve të përcaktuara nga institucionet e arsimit të lartë.

### **Neni 72**

#### **Programet e ciklit të parë të studimeve**

1. Programet e ciklit të parë të studimit organizohen me jo më pak se 180 kredite evropiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tre vite akademike.
2. Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Institucionet e arsimit të lartë përcaktojnë në rregulloren e tyre pragun e notës mesatare, që i jep të drejtë studentit të ciklit të parë të diplomohet duke përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome.
3. Në përfundim të programeve të ciklit të parë lëshohet diploma “Bachelor” në fushën e arsimit të kryer.

### **Neni 73**

#### **Pranimi në ciklin e parë të studimeve**

1. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. Institucionet e arsimit të lartë mund të vendosin edhe kriteret shtesë pranimi për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilat shpallen nga institucioni i arsimit të lartë dhe vihen në dispozicion të Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin.

3. Në fillim të vitit akademik, institucionet e arsimit të lartë dërgojnë në Qendrën e Shërbimeve Arsimore listën e studentëve të regjistruar.

#### **Neni 74**

##### **Programet e ciklit të dytë të studimeve**

1. Cikli i dytë i studimeve përfshin programet e studimit “Master i Shkencave” dhe “Master Profesional”.
2. Programet e studimit “Master i Shkencave” pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara, teorike si edhe me trajnim për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen në dy forma:
  - a) programe që realizohen me jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe me kohëzgjatje normale dy vite akademike;
  - b) programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë, që realizohen me 300 dhe 360 kredite dhe me kohëzgjatje normale respektivisht pesë dhe gjashtë vite akademike. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë ofrohen në fushat e mjekësisë, të stomatologjisë, të farmacisë, të veterinarisë e të arkitekturës. Këshilli i Ministrave përcakton fusha të tjera në të cilat mund të ofrohen programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.
3. Studimet e ciklit të dytë “Master i Shkencave” përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i Shkencave” në fushën e arsimimit të kryer.
4. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë “Master i Shkencave” është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
5. Programet e studimeve “Master Profesional” pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara, profesionale në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen me 60 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit akademik. Studimet e ciklit të dytë “Master Profesional” përmbyllen me provim përfundimtar formimi ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer.

#### **Neni 75**

##### **Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve**

1. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimi të institucionit të arsimit të lartë ku ata aplikojnë.
2. Pranimi në programet e integruara të studimeve është i mundur për kandidatët që plotësojnë kriteret e përcaktuara në Nenin 73, pika 1.

3. Kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve përcaktohen nga njësia bazë ofruese e programit. Bëjnë përjashtim nga ky rregull programet e integruara të studimit. Kriteret bëhen publike nga njësia kryesore dhe QShA.
4. Institucionet e arsimit të lartë mund të njohin kredite të përfituara në programet e studimit të ciklit të dytë “Master Profesional” me qëllim transferimin e tyre në programet e studimit “Master i Shkencave”.
5. Në fillim të vitit akademik, institucionet e arsimit të lartë dërgojnë në QShA listën e studentëve të regjistruar.

## **Neni 76**

### **Programet e ciklit të tretë të studimeve**

1. Cikli i tretë i studimeve përfshin programet e studimeve “Master Ekzekutiv”, programet e studimeve specializuese afatgjata si dhe studimet e doktoratës.
2. Programet e studimeve “Master Ekzekutiv” ofrojnë arsimim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional. Ato kanë kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike dhe organizohen përkatësisht me 60 ose 120 kredite. Ato përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma “Master Ekzekutiv” në fushën e arsimimit të kryer.
3. Programet e studimeve specializuese afatgjata janë programe të formimit profesional që ofrojnë njohuri për profesione të veçanta. Ato zgjasin jo më pak se dy vite akademike dhe organizohen me jo më pak se 120 kredite. Ato përmbyllen me provim formimi ose me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë specializimi” me titullin e fushës përkatëse të studimeve.
4. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësia bazë. Ato kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tre vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike. Në përfundim të studimeve të doktoraturës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”. Institucionet e arsimit të lartë vendosin kriteret për vlerësimin vjetor të ecurisë së kandidatëve dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor.

## **Neni 77**

### **Pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve**

1. Pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë fituar diplomën “Master i Shkencave” dhe plotësojnë kriteret e pranimit, të përcaktuara nga institucioni i arsimit të lartë.
2. Kriteret e pranimit në programet e ciklit të tretë përcaktohen nga njësia bazë, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë. Këto kriteret bëhen publike nga IAL dhe i përcillen QShA-së, si dhe Ministrisë përgjegjëse për arsimin.

3. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të tretë është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht), e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
4. Lista e studentëve fitues dërgohet në QShA-së, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji.
5. Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë përcillet nga institucioni i arsimit të lartë në ministrinë përgjegjëse për t'u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë.

## **Neni 78**

### **Studimet e doktoratës**

1. Institucionet e arsimit të lartë që përmbushin kriteret për të ofruar studime të doktoratës, hartojnë projekte kërkimore-shkencore dhe zhvillimi. Ato aplikojnë për financim pranë AKKSh apo institucioneve të tjera financuese.
2. Studimet e doktoratës zhvillohen me kohë të plotë pranë njësisë bazë, ose me kohë të pjesshme në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.
3. Kur studimet e doktoratës zhvillohen në bashkëpunim midis institucioneve të arsimit të lartë, pjesë të procesit kërkimor mund të zhvillohen pranë institucioneve bashkëpunuese.
4. Numri i studentëve doktorantë përcaktohet nga njësia bazë dhe projekti kërkimor i çdo doktoranti përcaktohet në varësi të projekteve kërkimore të kësaj të fundit.
5. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, studenti mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo të vetëfinancohet.
6. Drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar” dhe mund të udhëheqin, respektivisht, jo më shumë se gjashtë dhe jo më shumë se katër doktorantë në të njëjtën kohë. Ky numër përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik i kategorisë “Profesor” ndjek në institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar.

## **Neni 79**

### **Programet e përbashkëta të studimit**

1. Programet e përbashkëta të studimit realizohen nga një institucion i arsimit të lartë ose njësi kryesore të tij, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit.

2. Procesi i realizimit të programeve të përbashkëta mund të kryhet në një ose në institucionet pjesëmarrëse, në përputhje me marrëveshjen e bashkëpunimit.
3. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse.
4. Në kushtet e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit me institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të zbatohen standarde të ndryshme nga ato shtetërore.
5. Njohja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

## **Neni 80**

### **Programet e studimeve të formimit të vazhduar**

1. Institucionet e arsimit të lartë mund të ofrojnë programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë të gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për plotësime, thellime dhe konsolidim të njohurive dhe mund të ofrohen si kurse kualifikimi dhe rikualifikimi, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit dhe aftësive profesionale.
2. Struktura e këtyre programeve, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen në mënyrë të pavarur nga secila njësi bazë përgjegjëse dhe bëhen publike nga njësia kryesore.
3. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, institucionet e arsimit të lartë lëshojnë certifikatat përkatëse, të cilat regjistrohen në përputhje me këtë ligj.

## **Neni 81**

### **Programet e studimit në fushën e mësuesisë**

1. Programet e studimit në fushën e mësuesisë për arsim parashkollor dhe arsim fillor organizohen në dy cikle:
  - a. program i ciklit të parë Bachelor, në varësi të drejtimit të zgjedhur si mësues të arsimit parashkollor ose fillor, i cili formon ndihmës- mësues.
  - b. program i ciklit të dytë Master Profesional me 60 kredite, i cili formon mësues të arsimit parashkollor.
  - c. program i ciklit të dytë Master Shkencor me 120 kredite, i cili formon mësues të arsimit fillor.
2. Programet e studimit në fushën e mësuesisë të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve Master i Shkencave në Mësuesi në fushën e formimit të shkencës përkatëse me 120 kredite, i cili formon mësues të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë.

3. Programet e ciklit të dytë të studimit në fushën e mësuesisë duhet të përmbajnë 25% të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik.
4. Programet e ciklit të dytë të studimit, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë duhet të kenë së paku 80 % të kurrikulës me përmbajtje të njëjtë.

## **Neni 82**

### **Programet e studimit në fushën e arteve dhe sporteve**

Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë që ofrojnë programe studimi në fushën e arteve dhe të sporteve realizohet në përputhje me këtë ligj dhe specifikat përkatëse të përcaktuara me udhëzim të Ministrisë përgjegjëse për arsimin.

## **Neni 83**

### **Ndjekja e një programi të dytë studimi në institucionet publike të arsimit të lartë**

1. Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi brenda të njëjtit cikël. Në këtë rast, kandidatët përballojnë koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer.
2. Në statutet e institucioneve të arsimit të lartë përcaktohen kriteret që duhet të plotësohen për t'u pranuar në një program të dytë studimi.

## **Neni 84**

### **Kodifikimi i programeve të studimit**

1. Programet e studimit organizohen dhe grupohen në kode që identifikojnë fusha të ngjashme studimi në nivel kombëtar. Kodifikimi i programeve të studimit bëhet nga Ministria përgjegjëse për arsimin.
2. Programet e studimit që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel së paku 70%.
3. Hapja e një programi të ri studimi shoqërohet me përcaktimin e kodit, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin.

## **Neni 85**

### **Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies**

1. Studimet në institucionet e arsimit të lartë zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin.
2. Viti akademik organizohet në semestra.
3. Frekuentimi i procesit mësimor, sipas llojit të veprimtarive mësimdhënëse në auditor dhe ciklit të studimit, është i detyrueshëm në një masë të caktuar, e cila përcaktohet nga institucioni i arsimit të lartë në rregulloren e tij.
4. Organizimi i studimeve në institucionet e arsimit të lartë bëhet sipas përcaktimeve të këtij ligji ose të një modeli tjetër, kur ai ofrohet nga një institucion i arsimit të lartë, që ofron një diplomë të përbashkët ose të dyfishtë me një institucion të huaj.

### **Neni 86**

#### **Gjuha e studimeve**

1. Programet e studimit në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë ofrohen në gjuhën shqipe dhe/ose në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit Evropian. Përfshihen nga ky rregull programet e përbashkëta të studimit të ofruara me institucione të huaja të arsimit të lartë dhe programet e studimit që kanë për objekt mësimin e gjuhëve të huaja.
2. Në rastin e programeve të studimit, që ofrohen në gjuhë të huaj, studentët duhet të dëshmojnë njohjen e gjuhës së huaj përkatëse në nivelin e nevojshëm për të kryer studime të larta, të përcaktuar nga institucioni i arsimit të lartë ofruar i programit të studimit.

### **Neni 87**

#### **Transferimi i studimeve**

##### **Njohja dhe njehsimi i periudhave të studimit**

1. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda të njëjtit institucion apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Periudhat e studimit dhe detyrimet e pjesshme të programeve të studimit të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njehsohen nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.
3. Njohja kryhet nga institucioni i arsimit të lartë, pranë të cilit është paraqitur kërkesa për vazhdimin e studimeve.
4. Transferimet lejohen brenda të njëjtit cikël studimi dhe në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.
5. Kriteret dhe procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në rregulloren e njësisë bazë, në përputhje me këtë ligj dhe akte të tjera nënligjore.

6. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të fituara nga një student, që transferohet, më qellim vazhdimin e studimeve në institucionin pritës të arsimit të lartë i takon komisionit përkatës të ngritur nga njësi bazë e institucionit të lartë.

### **Neni 88**

#### **Kohëzgjatja e studimeve**

1. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi.
2. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë në një institucion tjetër për të rifilluar studimet, në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër. Ai u nënshtrohet kriterëve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit të institucionit pritës. Kreditet e grumbulluara nga studentit gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen me vendim të njësisë bazë të institucionit që pranon studentin, sipas kriterëve të përcaktuara në rregulloren e saj.

### **Neni 89**

#### **Lëshimi i diplomave, çertifikatave dhe suplementi i diplomës**

1. Në përfundim të programit të studimit, studentit pajiset me diplomën ose çertifikatën përkatëse. Elementët përbërës dhe forma e diplomës përcaktohen nga ministria përgjegjëse për arsimin.
2. Diplomat, që lëshohen në përfundim të programeve të studimit të ciklit të parë, të ciklit të dytë si edhe ato të Master Ekzekutiv të ciklit të tretë shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Çdo formë diplome dhe çertifikate, përpara se të lëshohet nga institucioni i arsimit të lartë, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe çertifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në Qendrën e Shërbimeve të Arsimit.
4. Institucionet e arsimit të lartë nuk mund të lëshojnë duplikatë diplome, por mund të lëshojnë dokument të barazvlefshëm me diplomën në formën e vërtetimit, i cili duhet të përmbajë emrin e institucionit që ka lëshuar diplomën, datën e lëshimit të saj, ciklin dhe programin e studimit.
5. Suplementi i Diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës. Përmbajtja dhe forma e Suplementit të Diplomës përcaktohen në statutin e institucioneve të arsimit të lartë, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse.

### **Neni 90**



## **Njohja e diplomave, çertifikatave dhe gradave të fituara në përfundim të studimeve të kryera jashtë vendit dhe njohja e titujve të lëshuar nga një institucion i huaj i arsimit të lartë**

1. Diplomat, çertifikatat, dhe gradat e fituara në përfundim të studimeve të kryera jashtë vendit, që i përkasin niveleve nga 5 deri 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, njihen dhe njësohen përmes lëshimit të dokumentit zyrtar të barazvlefshëm nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, punësimin ose karrieren akademike në Shqipëri, në përfundim të procedurës zyrtare të njohjes.
2. Një kualifikim apo program studimi i kryer jashtë vendit, për të cilin është lëshuar një çertifikatë, diplomë apo gradë nga institucioni i huaj, i autorizuar në vendin përkatës për lëshimin e tyre, që vërteton përfundimin e kualifikimit apo programit të studimit, vlerësohet, njihet dhe njësohet në bazë të Kornizës Europiane të Kualifikimeve, të Kornizës së Kualifikimeve të vendit të origjinës dhe të Kornizës së Kualifikimeve të Republikës së Shqipërisë, sipas parimeve dhe standarteve ndërkombëtare të njohjes së kualifikimeve, përcaktuar në dokumentet, marrëveshjet dhe konventat ndërkombëtare në të cilat përfshihet vendi ynë.
3. Institucioni përgjegjës për njohjen dhe njësimin zyrtar në Republikën e Shqipërisë të çertifikatave, diplomave dhe gradave shkencore, është ministria përgjegjëse për arsimin. Ky proces kryhet nga njësia përgjegjëse e njësimit të diplomave që funksionon dhe si Qendra Kombëtare e Njohjes së Diplomave dhe e Informimit.
4. Titujt e lëshuar jashtë vendit nga një institucion i huaj i arsimit të lartë njihen në Republikën e Shqipërisë të barazvlefshëm nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar punësimin ose karrierën akademike në Shqipëri, përmes procedurës zyrtare të njohjes.
5. Institucioni përgjegjës për njohjen zyrtare në Republikën e Shqipërisë të titujve të lëshuar jashtë vendit është ministria përgjegjëse për arsimin.
6. Procedurat dhe kriteret për njohjen dhe njësimin e diplomave, çertifikatave dhe gradave të fituara në përfundim të studimeve të kryera jashtë vendit, si dhe njohjen e titujve të lëshuar nga institucione të huaja të arsimit të lartë, përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin, duke respektuar marrëveshjet ndërkombëtare të nënshkruara nga vendi ynë për këtë qëllim. Ministria përgjegjëse për arsimin mund të përcaktojë dhe vlefshmërinë e diplomës së njësuar sipas fushës së punësimit.
7. Ministria përgjegjëse për arsimin mban bazën e të dhënave kombëtare të diplomave, çertifikatave, gradave dhe titujve të njësuar apo njohur në Republikën e Shqipërisë.

## **KREU VIII**

### **KËRKIMI SHKENCOR**

#### **Neni 91**

#### **Veprimtaria kërkimore-shkencore**

1. Institucionet e arsimit të lartë kryejnë veprimtari kërkimore-shkencore bazë ose të zbatuar, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese në mënyrën e përcaktuar në

statutin e tyre, sipas natyrës dhe objektivave specifike të institucionit në këto drejtime. Ato garantojnë integrimin e veprimtarisë kërkimore në atë të mësimdhënies.

2. Veprimtaria kërkimore-shkencore që kryhet në institucionet e arsimit të lartë, synon të mbështesë zhvillimin e vendit dhe rritjen e cilësisë së arsimit.
3. Nëpërmjet veprimtarisë kërkimore-shkencore, personeli akademik dhe studentët fitojnë aftësi për kërkim të pavarur, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional dhe të karrierës akademike.
4. Veprimtaria kërkimore-shkencore dhe krijuese rregullohet sipas këtij ligji, akteve ligjore e nënligjore në fuqi si edhe statutit të institucioneve të arsimit të lartë.

## **Neni 92**

### **Struktura e kërkimit-shkencor**

1. Veprimtaria kërkimore-shkencore zhvillohet, sipas përcaktimeve të këtij ligji, në:
  - a) institucionet e arsimit të lartë;
  - b) institutet dhe qendrat ndërinstitucionale të kërkim-zhvillimit;
  - c) institutet e kërkim-zhvillimit pranë ministrive.
2. Strukturat e mësipërme të kërkimit shkencor zhvillojnë veprimtaritë e tyre në përputhje me misionin dhe fushat e kompetencës, si dhe i nënshtrohen kritereve të financimit të veprimtarisë së tyre kërkimore-shkencore, sipas këtij ligji dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ato kanë detyrimin të bëjnë publike veprimtarinë e tyre si edhe rezultatet e saj, me përjashtim të rasteve të veçanta, që rregullohen me akte ligjore ose nënligjore.
3. Kërkimi shkencor mund të zhvillohet dhe organizohet edhe në institucione të tjera, veprimtaria e të cilëve rregullohet me ligj të veçantë.

## **Neni 93**

### **Kërkimi Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë**

1. Veprimtaritë e kërkimit shkencor në institucionet e arsimit të lartë realizohen mbi bazën e programeve dhe projekteve të miratuara nga organet kompetente në këto institucione në përputhje me statutin dhe rregulloret e institucionit.
2. Fushat, drejtimet, vëllimi i punës dhe afatet e veprimtarisë kërkimore-shkencore përcaktohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë, bazuar në fushat prioritare të zhvillimit kombëtar dhe në programet e ofruara.
3. Veprimtaria kërkimore-shkencore e personelit akademik në IAL vlerësohet sipas përcaktimeve në statut ose akte të tjera të institucionit.

4. Institucionet e arsimit të lartë kanë të drejtë të hartojnë programe dhe projekte kërkimore në bashkëpunim me institucione të tjera publike ose private, brenda dhe jashtë vendit.
5. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë nëpërmjet veprimtarive kërkimore-shkencore, të zhvillimit dhe krijuese, shërbime për të tretë. Të ardhurat nga këto veprimtari administrohen nga njësia bazë ose ajo kryesore, që realizon veprimtarinë sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe të akteve të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

#### **Neni 94**

##### **Institutet dhe qendrat ndërinstitucionale të kërkim-zhvillimit**

1. Institutet dhe qendrat ndërinstitucionale të kërkim-zhvillimit krijohen nga dy apo më shumë IAL ose institucione kërkimore-shkencore, kulturore dhe ekonomike, publike dhe private, me marrëveshje midis tyre.
2. Struktura, organizimi, fushat e kërkimit dhe objekti i veprimtarisë së tyre propozohen nga institucionet themeluese dhe miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave. Funkcionimi i tyre përcaktohet në rregulloren e tyre, në përputhje me statutet e institucioneve themeluese.

#### **Neni 95**

##### **Institutet e kërkim-zhvillimit pranë ministrive**

1. Institutet e kërkim-zhvillimit pranë ministrive janë persona juridikë publikë, që ushtrojnë veprimtari kërkimore-shkencore, kryesisht të zbatuar, sipas përcaktimeve në aktin e themelimit. Ato funksionojnë në varësi të ministrisë të linjës, sipas fushës së veprimtarisë së institutit.
2. Institutet e kërkim-zhvillimit mund të bashkëpunojnë me institucionet e arsimit të lartë në realizimin e elementëve të veçantë të programeve të studimit, të kërkimit shkencor dhe të shërbimeve.

#### **Neni 96**

##### **Vlerësimi i cilësisë së kërkimit shkencor**

1. Institucionet që realizojnë kërkim shkencor janë përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në përputhje me kërkesat e këtij ligji.
2. Vlerësimi i cilësisë së kërkimit shkencor përbën kriterin bazë të renditjes së institucioneve të kërkimit shkencor prej AKKSh-së dhe përcaktimit të masës së financimit të përfituar prej AKFAL, për IAL publike. Institucionet e kërkimit shkencor marrin masa për vlerësimin dhe

sigurimin e brendshëm të cilësisë, nëpërmjet njësisë përkatëse, përbërja dhe funksionimi i të cilës përcaktohen në statutin ose rregulloren e institucionit përkatës.

## **KREU IX**

### **STUDENTËT DHE TË DHËNAT MBI STUDENTËT**

#### **Neni 97**

##### **Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit**

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në një institucion të arsimit të lartë. Ky status humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga ai institucion.
2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato në përputhje me rregullat e përcaktuara nga institucioni i arsimit të lartë.
3. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht në më shumë se një program studimi.

#### **Neni 98**

##### **Të drejtat dhe detyrimet e studentëve**

1. Studentët kanë të drejtë:
  - a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë regjistruar;
  - b) të përdorin infrastrukturën që institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të procesit mësimor, si edhe të përfitojnë nga shërbimet mbështetëse që ofrohen nga ai institucion;
  - c) të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së institucionit të arsimit të lartë në përputhje me përcaktimet e këtij ligji dhe statutin e institucionit;
  - ç) të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit në institucionin e arsimit të lartë.
2. Studentët kanë për detyrë:
  - a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga institucioni i arsimit të lartë;
  - b) të respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;
  - c) të paguajnë tarifën e përcaktuara në këtë ligj dhe nga institucionet e arsimit të lartë si dhe tarifën e shërbimeve që u ofrojnë institucionet e arsimit të lartë;
  - ç) të respektojnë Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë.

3. Në statutin e institucionit mund të përcaktohen të drejta dhe detyra të tjera të studentëve.

## **Neni 99**

### **Këshillat e studentëve**

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel njësie kryesore, institucioni të arsimit të lartë si edhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve nëpër institucionet e arsimit të lartë, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të institucioneve të arsimit të lartë, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve.
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo 2 vjet nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Në rastet kur një individ i zgjedhur në këshillat e studentëve përfundon studimet universitare, ai zëvendësohet nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit.
4. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutet dhe rregulloret e institucioneve të arsimit të lartë, në përputhje me këtë ligj, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga studentët.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të institucioneve të arsimit të lartë, si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilanci vjetore paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.
6. Institucionet e arsimit të lartë mbështesin këshillat e studentëve dhe financojnë veprimtari të tyre.

## **Neni 100**

### **Karta e studentit**

1. Studentët e institucioneve të arsimit të lartë pajisen me kartën e studentit. Me anë të saj studentët përfitojnë lehtësira dhe shërbime me çmime të reduktuara, sipas përcaktimeve të bëra me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. Ministria përgjegjëse për arsimin përcakton kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit.
3. Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit për ministrinë përgjegjëse dhe njësitë e qeverisjes vendore që mbulojnë shërbimet e ofruara ndaj studentëve.

## **Neni 101**

### **Dokumentacioni i procesit mësimor**

1. Çdo institucion i arsimit të lartë detyrohet të mbajë në formë të shkruar:
  - a. regjistrin themeltar të studentëve;
  - b. regjistrin e provimeve;
  - c. regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.
2. Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në një institucion të arsimit të lartë. Çdo student pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose certifikatës, i cili pasqyrohet në këtë regjistër. Regjistri ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit të arsimit të lartë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.
3. Regjistri i provimeve është dokumenti, që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në institucionin e arsimit të lartë, sipas programeve të studimit. Regjistri i provimeve ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit të arsimit të lartë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.
4. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre prej institucionit të arsimit të lartë. Institucionet e arsimit të lartë dokumentojnë tërheqjen e Diplomës dhe Suplementit të Diplomës prej secilit student, që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale. Regjistri ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit të arsimit të lartë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.
5. Çdo institucion i arsimit të lartë duhet të përcaktojë elementët e regjistrave, të përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore të Ministrisë përgjegjëse për arsimin. Dokumentacioni pas plotësimit përfundimtar të tij, ruhet në arkivin e institucionit të arsimit të lartë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloren e institucionit. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së institucionit të arsimit të lartë, regjistrat e tij, sipas përcaktimeve në pikën 1 të këtij neni, ruhen në arkivën e shtetit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 102**

### **Baza e të dhënave të studentëve në institucionet e arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë ruajnë të dhënat personale të studentëve.
2. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve nga institucionet e arsimit të lartë kryhen, bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

## **KREU X**

### **SIGURIMI I CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË**

#### **Neni 103**

##### **Sigurimi i brendshëm i cilësisë**

1. Institucionet e arsimit të lartë janë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Struktura dhe funksionimi i njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.
2. Njësia e sigurimit të cilësisë vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, ajo organizon pyetësonin studentor për cilësinë e mësimdhënies, për lëndët e çdo programi studimi.
3. Standardet për sigurimin e cilësisë hartohen nga institucionet e arsimit të lartë, në përputhje me Kodin e Cilesisë.
4. Raportet e vlerësimeve të kryera nga njësitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë të institucioneve të arsimit të lartë përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

#### **Neni 104**

##### **Sigurimi i jashtëm i cilësisë**

1. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit, vlerësimeve analitike dhe krahasuese, si edhe proceseve të tjera që promovojnë dhe përmirësojnë cilësinë.
2. Të gjitha institucionet e arsimit të lartë dhe programet e studimit që ato ofrojnë i nënshtrohen vlerësimit të parë, vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues. Rezultatet e këtyre vlerësimeve bëhen publike nga ASCAL.
3. Vlerësimi i parë institucional dhe vlerësimi i programeve kryhen përpara lëshimit të diplomave të para nga një institucion i arsimit të lartë. Vlerësimi institucional i paraprin atij të programeve të studimit.
4. Vlerësimi periodik kryhet për institucionet e arsimit dhe programet e studimit që kanë fituar akreditimin e parë, brenda afatit kohor të vlefshmërisë së tij.
5. Institucionet e arsimit të lartë i nënshtrohen procesit të vlerësimit të mësimdhënies çdo tre vjet nga ASCAL dhe monitorohen në mënyrë të vazhdueshme përmes Sondazhit Kombëtar të Studentëve.

6. Vlerësimi i jashtëm i cilësisë kryhet në përputhje me Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë dhe standardet evropiane dhe ndërkombëtare. Ministria përgjegjëse dhe ASCAL mund të bashkëpunojnë me agjenci të huaja të sigurimit të cilësisë, që janë anëtare të rrjetit ENQA.

### **Neni 105**

#### **Kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë**

1. Kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë është udhëzuesi kryesor për të gjitha proceset dhe procedurat e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë. Ai përcakton standardet shtetërore të cilësisë, të detyrueshme për zbatim prej institucioneve të arsimit të lartë.
2. Kodi i Cilësisë së Arsimit të Lartë hartohet nga ASCAL dhe miratohet nga ministria përgjegjëse për arsimin.

### **Neni 106**

#### **Akreditimi**

1. Akreditimi institucional është procesi i çertifikimit të cilësisë së veprimtarisë të institucioneve të arsimit të lartë në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.
2. Akreditimi i programeve të studimit është procesi i çertifikimit të cilësisë së tyre në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.
3. Akreditimi i parë institucional dhe ai i programeve kryhen përpara lëshimit të diplomave të para nga një institucion i arsimit të lartë. Akreditimi institucional i paraprin atij të programeve të studimit. Vlefshmëria e akreditimit të parë institucional dhe ajo e akreditimit të programit të studimit nuk mund të zgjasin më shumë se gjashtë vjet.
4. Vendimi për akreditimin është pozitiv ose negativ. Në rast se institucioni i arsimit të lartë nuk akreditohet, ai nuk mund të lëshojë diploma për programet e studimit që ka ofruar.
5. Standardet mbi bazën e të cilave është dhënë akreditimi duhet të përmbushen për të gjithë periudhën kohore të vlefshmërisë së akreditimit. Në qoftë se ministria përgjegjëse për arsimin konstaton shmangie nga këto standarde, vendos kushte dhe afate kohore për përmbushjen e tyre.
6. Për institucionet e arsimit të lartë që zhvillojnë programe të përbashkëta studimi me institucione të huaja të arsimit të lartë, si dhe për filialet e institucioneve të huaja të arsimit të lartë që ushtrojnë veprimtari në Republikën e Shqipërisë, vlerësimi dhe akreditimi kryhen duke marrë parasysh edhe vlerësimin dhe akreditimin e tyre në vendin e origjinës.
7. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin përballohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë, sipas tarifave të përcaktuara me akte nënligjore.

## **KREU XI**



## **PRONAT DHE FINANCIMI I ARSIMIT TË LARTË**

### **Neni 107**

#### **Parime bazë të financimit të institucioneve të arsimit të lartë nga Buxheti i Shtetit**

Parimet bazë të financimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë nga Buxheti i Shtetit janë:

- a) konkurrenca e lirë midis institucioneve që gëzojnë të njëjtin status sipas përcaktimeve të nenit 16;
- b) mundësitë e barabarta për institucionet e arsimit të lartë, në varësi të statusit që ato kanë;
- c) mbështetja e interesave prioritare e strategjike të vendit;
- ç) shpërndarja e fondeve bazuar mbi treguesit e cilësisë së institucioneve, për mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe inovacionin e zhvillimin.

### **Neni 108**

#### **Autonomia financiare e institucioneve të arsimit të lartë**

1. Institucionet e arsimit të lartë funksionojnë sipas parimit të autonomisë financiare.
2. Institucioni i arsimit të lartë harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit.
3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga institucionet publike të arsimit të lartë përdoren prej tyre dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës.
4. Përdorimi i të ardhurave nga Buxheti i Shtetit për institucionet e arsimit të lartë bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

### **Neni 109**

#### **Burimet e financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë**

1. Institucionet publike të arsimit të lartë financohen nga:
  - a) Buxheti i Shtetit;
  - b) pagesat e studentëve për arsimim;
  - c) të ardhurat për shërbimet të kryera;
  - ç) të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta;
  - d) donacione dhe ndihmesa të tjera;

- dh) veprimtari kërkimore-shkencore
- e) burime të tjera të ligjshme financimi.

2. Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulencat si dhe cdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, i shkon këtij të fundit si e ardhur direkte mbi pagën në masën deri në 90%.
3. Institucionet publike të arsimit të lartë rregullojnë në aktet e tyre të brendshme mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga Buxheti i Shtetit.

### **Neni 110**

#### **Shpërndarja e fondeve nga Buxheti i Shtetit**

Fondet nga Buxheti i Shtetit shpërndahen në formë granti, sipas kategorive të mëposhtme:

- a) Granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë;
- b) Granti i mësimdhënies;
- c) Granti i punës kërkimore-shkencore.

### **Neni 111**

#### **Granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë**

1. Granti i politikave të zhvillimit për institucionet publike të arsimit të lartë përfshin:
  - a) fondin për mbështetjen e institucionit dhe infrastrukturës akademike;
  - b) fondin e projekteve konkurruese për zhvillimin e institucioneve të arsimit të lartë.
2. Fondi për mbështetjen e institucionit dhe infrastrukturës akademike shpërndahet mbi bazën e renditjes së institucioneve publike të arsimit të lartë të kryer nga Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor.
3. Fondi i projekteve konkurruese për zhvillimin e institucioneve të arsimit të lartë shpërndahet mbi bazën e projekteve që ato paraqesin, sipas kritereve të përcaktuara në strategjitë sektoriale dhe në ligjin vjetor të buxhetit.
4. Ministria përgjegjëse për arsimin përcakton prioritetet, termat e shpërndarjes, formën e aplikimit për grantin, si dhe miraton grantin e politikave të zhvillimit të institucioneve publike të arsimit të lartë mbi bazën e aplikimit apo të prioriteteve strategjike të zhvillimit të vendit.

## **Neni 112**

### **Granti i mësimdhënies**

1. Granti i mësimdhënies përfshin:
  - a) fondin institucional për institucionet publike të arsimit të lartë;
  - b) fondin e mbështetjes studentore.
2. Fondi institucional u shpërndahet institucioneve publike të arsimit të lartë, sipas një formule që garanton barazi, drejtësi dhe transparencë.
3. Fondi i mbështetjes studentore përfshin tre kategori financimi:
  - a) bursat e studimit për studentët e shkëlqyer;
  - b) bursat e studimit për studentët në programet e studimit që përbëjnë prioritet kombëtar;
  - c) bursat e studimit për studentët që i përkasin shtresave sociale në nevojë.
4. Bursat e studimit për studentët e shkëlqyer u jepen studentëve me notë mesatare maksimale në hyrje, në rang vendi, pavarësisht programit të studimit dhe institucionit në të cilin ata kanë zgjedhur të ndjekin studimet. Studenti vazhdon të përfitojë nga ky grant nëse rezultatet e tij, gjatë gjithë viteve të studimit, vazhdojnë të jenë të shkëlqyera.
5. Bursat e studimit për studentët që kanë zgjedhur të ndjekin programet e studimit në institucione publike të arsimit të lartë që përbëjnë prioritet kombëtar, u shpërndahen studentëve që studiojnë në fushat e përcaktuara si të tilla me vendim të Këshillit të Ministrave.
6. Bursat e studimit për studentët që u përkasin shtresave sociale në nevojë, u shpërndahen studentëve që janë shpallur fitues në institucionet publike të arsimit të lartë dhe plotësojnë kriteret për t'u konsideruar si studentë në nevojë, të përcaktuara si të tilla me vendim të Këshillit të Ministrave.
7. Ky grant shpërndahet nga AKFAL.

## **Neni 113**

### **Granti i punës kërkimore-shkencore**

1. Granti i punës kërkimore-shkencore përfshin fondet për kërkimin shkencor.
2. Pjesë e këtij granti janë edhe fondet për studimet e doktoratës, të cilat i jepen institucioneve të arsimit të lartë mbi bazën e aplikimit.
3. Ky grant është i hapur për të gjitha institucionet e arsimit të lartë të akredituara që zhvillojnë kërkim shkencor.
4. Shpërndarja e fondeve të kësaj kategorie bëhet nga AKKSh, mbi bazën e projekteve që institucionet paraqesin, sipas kriterëve të përcaktuara në strategjitë sektoriale dhe në ligjin vjetor të buxhetit.

## **Neni 114**

### **Kreditë studentore**

1. Ministria përgjegjëse për arsimin ndërmjetëson kreditimin e studentëve, me qëllim mbështetjen financiare për përballimin e kostos së studimeve.
2. Kredia studentore është e hapur për aplikim, për të gjithë studentët që vazhdojnë studimet në programin e studimit “Bachelor” dhe në programet e integruara, në institucionet e arsimit të lartë.
3. Skema e kreditimit studentor përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Neni 115**

### **Kreditë për institucionet publike të arsimit të lartë**

Institucionet publike të arsimit të lartë kanë të drejtën e marrjes së kredive për zhvillimin e tyre institucional dhe infrastrukturor. Kushtet që duhen plotësuar për aplikim për kredi përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Neni 116**

### **Kontrolli dhe auditimi i brendshëm**

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë përbërëse të tyre realizohet nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësisë të auditimit të brendshëm bëhet në përputhje me aktet e brendshme të institucionit të arsimit të lartë.

## **Neni 117**

### **Pronat e institucioneve publike të arsimit të lartë**

Pronat e paluajtshme në të cilat ushtrojnë veprimtarinë e tyre institucionet publike të arsimit të lartë dhe ato të luajtshme që i shërbejnë institucionit për të garantuar përmbushjen e misionit të tij, kalojnë në administrim të institucioneve, me vendim të Këshillit të Ministrave, pas propozimit të ministrit përgjegjës për arsimin. Institucionet kanë detyrimin të ruajnë, të mirëmbajnë dhe zhvillojnë pronat në administrim dhe nuk mund të ndryshojnë destinacionin e tyre.

**KREU XII**  
**INSTITUCIONI PUBLIK I PAVARUR I ARSIMIT TË LARTË**

**Neni 118**

**Institucionet publike të pavarura të arsimit të lartë**

1. Institucionet publike të pavarura të arsimit të lartë (IALPP) janë ente publike të njohura si persona juridikë nga ky ligj dhe që krijohen sipas përcaktimeve të tij.
2. IALPP-të kanë personalitet juridik të ndarë nga ai i themeluesve.
3. IALPP-të krijohen si rrjedhojë e transformimit të institucioneve të arsimit të lartë me vendim të Këshillit të Ministrave. Institucionet që kërkojnë të transformohen në IALPP duhet të përmbushin paraprakisht kriteret e përcaktuara në këtë ligj.
4. Bordi i administrimit të IAL-së është autoriteti që vendos për transformimin e institucionit, pasi të ketë marrë miratimin e Senatit akademik.
5. IALPP-të nuk ndjekin qëllim fitimi dhe të ardhurat e përfituara nga veprimtaria e tyre përdoren për realizimin e misionit të institucionit. Pasuritë e institucionit përdoren vetëm për realizimin e misionit dhe në funksion të tij.
6. Pavarësisht nga origjina e themelimit, IALPP-të zbatojnë të njëjtat rregulla organizimi. Në të gjitha rastet kur nuk parashikohet ndryshe në këtë kre, gjejnë zbatim dispozitat për institucionet publike të arsimit të lartë.

**Neni 119**

**Krijimi i IALPP**

1. Shteti konsiderohet themelues i IALPP-së të krijuar si rrjedhojë e transformimit të IAL publike. Personi juridik themelues i IAL jopublike konsiderohet themelues i IALPP-së që krijohet si rrjedhojë e transformimit të IAL jopublike.
2. IALPP mund të krijohet edhe si rezultat i bashkimit të dy ose më shumë IAL-ve. Themeluesit e IAL-ve ekzistuese konsiderohen bashkëthemelues të IALPP.
3. IALPP mund të krijohet edhe si rezultat i kontributit të disa bashkëthemeluesve. Bashkëthemelues i IALPP konsiderohet cdo subjekt i së drejtës i cili paraprakisht dhe në marrëveshje me IAL-në, ofron kontributin e tij për krijimin e IALPP.

## **Neni 120**

### **Kriteret e krijimit të IALPP**

Mund të aplikojnë për transformim në IALPP, institucionet e arsimit të lartë që përmbushin kriteret e mëposhtme:

- a) Institucioni ekzistues i arsimit të lartë duhet të jetë i akredituar institucionalisht dhe të ketë të akredituara programet e studimit që ofron, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji;
- b) Themeluesi i institucionit ekzistues të arsimit të lartë duhet të garantojë financiarisht funksionimin e IALPP, për së paku tre vitet e para të veprimtarisë;
- c) Themeluesi merr përsipër detyrimin t'i kalojë IALPP-së, në mënyrë të parevokueshme të drejtën e pronësisë mbi të gjitha pasuritë e paluajtshme ku zhvillon veprimtarinë IAL ekzistues si edhe pasuri të tjera të domosdoshme për ushtrimin e veprimtarisë së IALPP. Pasuritë duhet të jenë të lira nga çdo barrë dhe themeluesi nuk duhet të ketë detyrime ndaj personave të tretë;
- ç) Themeluesi nuk duhet të jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- d) Themeluesi nuk duhet të jetë palë e paditur në procese gjyqësore që kanë të bëjnë me çështje thelbësore që lidhen me veprimtarinë dhe funksionimin e IAL-së ekzistuese;
- dh) Institucioni jopublik i arsimit të lartë që kërkon të transformohet duhet të ketë krijuar paraprakisht strukturat akademike dhe të funksionojë sipas përcaktimeve të këtij ligji për institucionet publike të arsimit të lartë.

## **Neni 121**

### **Mënyra e krijimit të IALPP**

1. Bordi i administrimit të IAL-së vendos për transformimin e institucionit të arsimit të lartë me tre të katërtat e votave të anëtarëve të tij. Për këtë kërkohet paraprakisht miratimi i Senatit akademik i cili jep pëlqimin me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij.
2. Kërkesa për transformim të IAL-së në IALPP së bashku me dokumentacionin e kërkuar i paraqiten për miratim Këshillit të Ministrave.
3. Themeluesi i nënshtrohet një auditimi financiar të pavarur.
4. Këshilli i Ministrave miraton krijimin e IALPP pas verifikimit të përmbushjes së kriterëve të përcaktuara në këtë ligj.

5. Në rastin e krijimit të IALPP nga transformimi i IAL-së publike, Këshilli i Ministrave vendos edhe për kalimin e të drejtës së pronësisë mbi pronat e luajtshme dhe të paluajtshme në favor të IALPP-së.
6. Në rastin e refuzimit të kërkesës, ministria përgjegjëse i paraqet kërkuarit vendimin e arsyetuar, brenda një afati nëntëdhjetë ditor nga momenti i paraqitjes së kërkesës. Kërkuari ka të drejtë të përsërisë kërkesën e tij, pasi të ketë plotësuar kriteret, por jo më parë se një vit nga dita e refuzimit.
7. Këshilli i Ministrave përcakton procedurën, dokumentacionin dhe rregulla të tjera që duhen zbatuar për krijimin e IALPP.

## **Neni 122**

### **Bordi i Administrimit**

1. Bordi i Administrimit në IALPP përbëhet nga shtatë anëtarë të punësuar për një mandat katër vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Në rastet kur IALPP është transformuar nga IAL publike dy prej anëtarëve të Bordit zgjidhen nga senati akademik. Rektori është anëtar i Bordit të Administrimit. Themeluesi emëron tre anëtarë. Ministria përgjegjëse për arsimin përfaqësohet në Bordin e administrimit përmes një anëtari të emëruar prej saj.
2. Në rastet kur IALPP është transformuar nga IAL jo publike një prej anëtarëve të Bordit zgjidhen nga senati akademik. Rektori është anëtar i Bordit të Administrimit. Themeluesi emëron katër anëtarë. Ministria përgjegjëse për arsimin përfaqësohet në Bordin e administrimit përmes një anëtari të emëruar prej saj.
3. Anëtarët e Bordit të cilët ushtrojnë funksione në Institucionin e arsimit të lartë trajtohen sipas përcaktimeve në Statut. Anëtarët e tjerë janë të punësuar me kohë të plotë. Anëtarët e Bordit nuk duhet të kenë konflikt interesi, sipas legjislacionit në fuqi dhe përcaktimeve në Statutin e Institucionit.
4. Kalimi i pasurisë në pronësi të IALPP nga ana e themeluesit, përbën kontribut financiar të tij për IALPP në themelimin e saj. Ndryshimi i financimit të veprimtarisë së IALPP-së, sjell ndryshimin e raporteve të përfaqësimit në bord. Nëse IALPP siguron vetë më shumë se 50 % të burimeve të financimit atëherë një nga anëtarët që i takon themeluesit zgjidhet nga Senati akademik.

## **Neni 123**

### **Administrimi i fondeve**

Fondet e përfituara nga IALPP administrohen në përputhje me rregullat e përcaktuara në aktet e brendshme të institucionit si dhe kushtet specifike të përcaktuara për fondet e përfituara. Për to

nuk zbatohen në mënyrë të drejpërdrejtë rregullat e shpërndarjes së të ardhurave sipas standardeve të programimit buxhetor dhe të menaxhimit financiar publik si dhe të prokurimit publik.

#### **Neni 124**

#### **Inspektimi i veprimtarisë së IALPP**

Kur nga inspektimet dhe mbikëqyrja e Ministrisë përgjegjëse verifikohet që IALPP nuk përmbush kriteret ligjore për këtë formë institucioni, Ministri përgjegjës për arsimin i propozon Këshillit të Ministrave vendosjen e kushteve dhe vijimin e veprimtarisë nën mbikëqyrje të Ministrisë, pezullimin e veprimtarisë deri në plotësimin e kushteve për një periudhë maksimalisht dyvjeçare, ose mbylljen e veprimtarisë së Institucionit.

### **KREU XIII**

#### **DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 125**

1. Diplomat e studimeve universitare, që kanë zgjatur 3 vite (6 semestra) janë ekuivalente me diplomat “Bachelor”.
2. Diplomat e studimeve universitare, që kanë zgjatur së paku 4 vite akademike (8 semestra) janë ekuivalente me diplomat “Master i Shkencave”.
3. Diplomat e integruara të nivelit të dytë (DIND) të lëshuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë ekuivalente me diplomën universitare “Master i Shkencave”. Diplomat e nivelit të dytë (DND) të lëshuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë ekuivalente me diplomën universitare “Master i Shkencave”.
4. Diplomat e studimeve universitare “Master i Nivelit të Parë” janë ekuivalente me diplomat “Master Profesional”.
5. Diplomat e fituara në studimet në kuadër të “Shkollës pasuniversitare të studimeve të thelluara” dhe “Master i Nivelit të Dytë” janë ekuivalente me diplomat “Master Ekzekutiv”.
4. Diplomat e fituara në kuadër të shkollës së Magjistraturës janë ekuivalente me diplomat e studimeve të specializimeve afatgjata.



## **Neni 126**

Kodifikimi i programeve të studimit kryhet brenda tre viteve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

## **Neni 127**

1. Personeli akademik i punësuar në institucionet e arsimit të lartë, i kategorisë “Docentë”, në kuadër të përcaktimeve të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, konsiderohet “Lektorë”.
2. Personeli akademik i punësuar në institucionet e arsimit të lartë, i kategorisë “Lektorë”, në kuadër të përcaktimeve të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, konsiderohet “Asistent-lektorë”.
3. Personeli akademik i institucioneve të arsimit të lartë riorganizohet sipas kategorive të personelit akademik të përcaktuara në këtë ligj, me fillimin e vitit të ri akademik.
4. Dispozitat e këtij ligji nuk çenojnë kontratat e punës, me kohëzgjatje të pacaktuar, të lidhura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, midis institucioneve të arsimit të lartë dhe personelit akademik. Personelit akademik të punësuar në institucionet e arsimit të lartë, si personel me kohë të plotë, u lihen tre vite kohë nga hyrja në fuqi e këtij ligji për të përfunduar studimet e doktoratës. Kur brenda këtij afati personeli akademik nuk përfundon studimet e doktoraturës Rektori ka të drejtë të nisë procedurat për zgjidhjen e kontratës së punës.
5. Procedurat e punësimit të personelit akademik të ftuar, atij me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme, do të kryhen sipas përcaktimeve të këtij ligji pas hyrjes në fuqi të tij.

## **Neni 128**

Kërkesat për hapjen, riorganizimin, mbylljen e një institucioni të arsimit të lartë dhe kërkesat për fillimin e veprimtarisë së një institucioni, të paraqitura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, shqyrtohen sipas përcaktimeve të këtij ligji.

## **Neni 129**

Kërkesat për hapjen dhe mbylljen e programeve të studimit të ofruara nga një institucion i arsimit të lartë, të paraqitura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, të paraqitura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, shqyrtohen sipas përcaktimeve të këtij ligji.

### **Neni 130**

Institucionet ekzistuese të arsimit të lartë riorganizohen në përputhje me përcaktimet e këtij ligji mbi llojet e institucioneve të arsimit të lartë, emërtimin e tyre si dhe programet e studimit të ofruara, brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e tij.

### **Neni 131**

Institucionet ekzistuese të arsimit të lartë mund të transformohen në IALPP, sipas përcaktimeve të këtij ligji, jo më parë se viti akademik 2018 - 2019.

### **Neni 132**

1. Institucionet ekzistuese të arsimit të lartë duhet të riorganizojnë, në përputhje me përcaktimet e këtij ligji, strukturën e brendshme akademike dhe administrative.
2. Zgjedhjet për autoritetet, organet drejtuese akademike dhe bordin e administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë, do të zhvillohen në përfundim të mandatit të autoriteteve dhe organeve ekzistuese, të zgjedhur sipas ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007, të ndryshuar. IAL jopublike riorganizohen brenda të njëjtit afat.
3. Ministria përgjegjëse për arsimin, para përfundimit të mandatit të autoriteteve dhe organeve ekzistuese në IAL publike, miraton rregulloren për zgjedhjet e para, sipas këtij ligji, të autoriteteve dhe organeve drejtuese të institucioneve të arsimit të lartë publik. Rregullorja përcakton kriteret për hartimin e listave zgjedhore, regjistrimin e kandidatëve, procesin e votimit, kriteret e vlefshmërisë e të numërimit të votave, rregullat për shpalljen e rezultatit dhe të fituesve, procesin dhe afatet e ankimimit.
4. Personeli akademik që ka plotësuar numrin e dy mandateve në të njëjtin funksion si autoritet drejtues akademik nuk mundet të kandidojë për të njëjtin funksion, në të njëjtin institucion.
5. Raportet e përfaqësimit në bordin e parë të administrimit do të përcaktohen në raport me nivelin e financimit të institucioneve pjesmarrëse në të, përgjatë katër viteve të fundit financiare.
6. Institucionet ekzistuese riorganizojnë njësitë e brendshme, në përputhje me këtë ligj, brenda nëntë muajve nga hyrja në fuqi e tij.

### **Neni 133**

Përzgjedhja ose emërimi i administratorit të institucionit të arsimit të lartë, administratorit të njësisë kryesore dhe administratorit të njësisë bazë në institucionet e arsimit të lartë do të kryhen në përputhje me përcaktimet e këtij ligji, pas zhvillimit të procesit zgjedhor në IAL publike, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

### **Neni 134**

Institucionet e arsimit të lartë hartojnë dhe miratojnë statutet dhe rregulloret e tyre ose i amendojnë ato në përputhje me këtë ligj, brenda datës 31.12.2015.

### **Neni 135**

1. Brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, Këshilli i Ministrave miraton kriteret që duhet të përmbushë kandidati për fitimin e gradës shkencore “Doktor”, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe standardet për fitimin e titujve akademikë “Profesor” dhe “Profesor i Asociuar”.
2. Brenda nëntë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, Ministria përgjegjëse për arsimin miraton dhe bën publike listën e institucioneve të arsimit të lartë që plotësojnë kriteret për dhënien e titujve akademikë.
3. Fitimi i titujve akademikë sipas përcaktimeve të këtij ligji bëhet jo më herët se një vit nga hyrja në fuqi e tij. Në periudhën tranzitore fitimi i titujve akademikë bëhet sipas kriterëve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, para hyrjes në fuqi të këtij ligji. Komisioni i vlerësimit të titujve akademikë pushon së ekzistuari një vit pas hyrjes në fuqi të këtij ligji.

### **Neni 136**

1. Studentët të cilët kanë nisur programet e studimit të doktoratës, para hyrjes në fuqi të këtij ligj, i përfundojnë ato sipas kriterëve dhe modaliteteve të legjislacionit të kohës kur këta studentë janë pranuar.
2. Përcaktimet e këtij ligji mbi kohëzgjatjen e programeve të studimit zbatohen për studentët që nisin studimet pas hyrjes në fuqi të ligjit.

### **Neni 137**

Pranimi i kandidatëve në institucionet e arsimit të lartë në vitin akademik 2016-2017 e në vijim, në të gjitha programet e studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë kryhet sipas përcaktimeve të këtij ligji.

### **Neni 138**

Agjencia Publike e Akreditimit të Arsimit të Lartë brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, riorganizohet në ASCAL, sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe vendimit përkatës të Këshillit të Ministrave.

### **Neni 139**

Kodi i Cilësisë së Arsimit të lartë miratohet brenda dymbëdhjetë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

### **Neni 140**

Procesi i sigurimit të jashtëm të cilësisë dhe akreditimit institucional dhe të programeve të studimit, kryhet në përputhje me përcaktimet e këtij ligji pas riorganizimit të Agjencisë Publike të Akreditimit të Arsimit të Lartë si ASCAL dhe miratimit të kodit të cilësisë.

### **Neni 141**

1. Financimi i institucioneve të arsimit të lartë fillon të aplikohet sipas këtij ligji, në mënyrë të shkallëzuar nga viti buxhetor 2016.

2. Zbatimi i skemës së financimit sipas këtij ligji, për institucionet publike të arsimit të lartë vendoset nga Ministri i Financave me propozimin e Ministrit përgjegjës për arsimin.

### **Neni 142**

Brenda nëntë nga hyrja në fuqi e këtij ligji, Ministria përgjegjëse për arsimin përgatit dhe propozon në Këshillin e Ministrave gjithë aktet nënligjore për vënien në zbatim të këtij ligji, me përjashtim të rasteve kur është përcaktuar një kohëzgjatje tjetër për miratimin e tyre.

### **Neni 143**

1. Në rastet kur në këtë kre përcaktohet një afat i ndryshëm i hyrjes në fuqi i dispozitave të ligjit, në periudhën tranzitore do të vazhdojë të gjejë zbatim ligji nr. 9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Aktet nënligjore të miratuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji dhe që nuk vijnë në kundërshtim me të do të zbatohen derisa nuk janë shfuqizuar.

### **Neni 144**

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.