

CURRICULUM VITAE

1. Mbiemri: **PAPA**
2. Emri: **Helena**
3. Data e Vendlindja: **24/07/1979, Tiranë**
4. Email: helena.papa@hotmail.com
5. **Anëtarësimi në Grupe profesionale:**
Anëtare në Dhomën Kombëtare të Avokatisë/Tiranë ; Grupi Shteteve kunder Korrupsionit/CoE ; Plan veprimi i Stambollit /OECD;
6. **Aftësi të tjera :**
Aftësi Kompjuterike: Word, Excel, Power Point, Internet,
Dëshmi aftësie për drejtim automjetesh / Tiranë.
7. **Punësimi i fundit:**
Këshilli Lartë Gjyqësor.
8. **Vitet e eksperiencës profesionale:**
Mbi 10 vjet
9. **Kualifikimet kryesore :**
Eksperte kombetare dhe nderkombetare per ceshtje te drejtesise dhe shtetit te se drejtes ku perfshihen parandalimi dhe lufta kunder korrupsionit, ceshtje te te drejtave te njeriut, ndihmes ligjore, ceshtje te pronesise etj.
10. **Eksperience Profesionale:**

<i>Data: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	10/2018 – 03/2019
<i>Vendodhja</i>	Tiranë/ Shqipëri
<i>Organizata</i>	Këshilli i Evropës
<i>Pozicioni</i>	Koordinatorë Projektsh (Senior)
<i>Pershkrimi i Punës</i>	Projekti "Mbështetja e mjeteve juridike efektive vendase dhe lehtësimi i ekzekutimit të vendimeve në Shqipëri" pjese e programit te Këshillit të Evropës i titulluar "Instrumenti Horizontal për Ballkanin Perëndimor dhe Turqinë" - Menaxhimi i projektit në mbështetje të objektivave të KiE, duke zbatuar aktivitetet e tij ne perputhje me planin e verprimit. - Ofrimi i mbështetjes së projektit nëpërmjet njohurive dhe ekspertizës në ceshtje te se drejtes se pronesise, rihapjese se procedimeve penale dhe gjykimi te regullt ligjor dhe kohezgjatjes se arsyeshme te procesit gjyqesor ; - Ndjekja e shpenzimit te buxhetit ne perputhje me objektivat dhe aktivitetet e projektit; - Kontribut në funksionimin efikas të zyrës, në

	<p>bashkëpunim me Shefin e Zyrës, Zëvendës Shefin e Zyrës dhe menaxhimin e drejtpërdrejtë të projektit.</p> <p>- Krijimi dhe mbajtja e lidhjeve me autoritetet vendase, partnerët dhe donatorët si dhe rrjetet evropiane të ekspertëve dhe profesionistëve të fushës.</p> <p>- Hartimi dhe përgatitja e termave të referencës për aktivitetet e projektit në përputhje me plan veprimin e tyre.</p> <p>Burimet financiare të administruara: deri 700,000 Euro</p>
<i>Data: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	9/2016 – 9/2018
<i>Vendodhja</i>	Baku/ Azerbajxhan
<i>Organizata</i>	Particip. GmbH
<i>Pozicioni</i>	Eksperte e BE ne fushen e drejtesise dhe antikorrupsionit
<i>Pershkrimi i Punes</i>	<p>- Trajnim i gjyqtareve dhe prokuroreve per çështje te "Deklarimit të Pasurive dhe Konflikteve të Interesit" "Roli Këshillave Gjyqësorë në çështjet disiplinore dhe mbi karrierën e gjyqtarëve", "Ndërgjegjësimin Ligjor dhe Ndhima Juridike" etj</p> <p>- Dhënie asistencë në hartimit e ndryshimeve ligjore për Kufizimin e Imunitetit Gjyqësor në Azerbajxhan.</p> <p>- Dhënie ekspertize ligjore mbi standardet evropiane dhe ndërkombëtare dhe kryerja e nje analize mbi rolin dhe funksionet e Këshillit Juridik Gjyqësor te Azerbajxhanit, me fokus të veçantë në temat: Përzgjedhja, Emërimi dhe Vlerësimi i Gjyqtarëve, duke përfshirë hartimin e nje metodologjie dhe manuali për Vlerësimin Profesional të Gjyqtarëve.</p>
<i>Data: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	10/2014 – 9/2016
<i>Vendodhja</i>	Tiranë/ Shqipëri
<i>Organizata</i>	Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave
<i>Pozicioni</i>	Drejtor Kabineti i Inspektorit të Përgjithshëm
<i>Pershkrimi i Punes</i>	<p>- Drejton, bashkërendon dhe kontrollon punën e Kabinetit.</p> <p>- Organizon punën në përshtatje me axhendën e Inspektorit të Përgjithshëm dhe plotëson në kohë detyrat që rrjedhin nga kjo axhendë.</p> <p>- Koordinon dhe organizon kontaktet zyrtare të Inspektorit të Përgjithshëm me drejtues të institucioneve publike.</p> <p>- Përgatit materialet e kërkuara nga Inspektori i Përgjithshëm dhe ndihmon në funksion të bashkëpunimit institucional me institucionet publike brenda vendit si dhe kontribuon në ndihmë të forcimit të bashkëpunimit me</p>

	<p>institucionet, agjensitë dhe misionet ndërkombëtare që kontribuojnë në luftën kundër korrupsionit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bashkërendon punën dhe ndihmon në përgatitjen dhe përpunimin e njoftimeve dhe materialeve që i parashtrohen Inspektorit të Përgjithshëm për në Kuvend, Presidencë, në takime të ndryshme pune apo dhe në realizim të bashkëpunimit me institucionet qëndrore e vendore, si dhe me organizmat ndërkombëtare. - Merr pjesë në takime pune që realizon Inspektori i Përgjithshëm, bën kujdes për regjistrimin e përmbajtjes së takimit, të zbardhjes së tyre e të administrimit në dosjen përkatëse, duke ndjekur më pas ecurinë e çështjeve të shtruara për zgjidhje. - Ndjek shtypin e njoftimet mediatike në lidhje me informacionet që kanë objekt trajtimi respektimin e legjislacionit mbi deklarin e interesave private dhe konfliktit të interesave, si dhe ndjek zhvillimet e brendshme politike dhe ndërkombëtare dhe i relatton rreth tyre Inspektorit të Përgjithshëm. - Drejtori i Kabinetit merr pjesë në mbledhjet periodike, në analiza e takime të ndryshme që zhvillon Inspektori i Përgjithshëm me drejtori, sektorë e punonjës të Inspektoratit të Lartë dhe kontribuon në ndjekjen e zbatimin e detyrave të ngarkuara nga Inspektori i Përgjithshëm. - Merr pjesë në aktivitetet me karakter publik që zhvillon Inspektori i Përgjithshëm dhe në aktivitete të ndryshme, si dhe në takimet e punës me përfaqësues të institucioneve publike apo me partnerët ndërkombëtarë. - Është përgjegjës dhe realizon marrëdhëniet e institucionit me organet e mas-medias. - Ndjek dhe kontrollon përditësimin e faqes zyrtare të ILDKPKI. - Bën përmbledhjen e përditshme të shtypit për Inspektorin e Përgjithshëm, duke evidentuar problemet që trajtohen për fushën e veprimtarisë së institucionit, veçanërisht për rastet e informacioneve dhe denoncimeve të aferave korruptive, deklarimeve të rreme, fshehjeve të pasurisë dhe rasteve të konfliktit të interesave për zyrtarët që ushtrojnë funksione publike, të dhëna nga media, shoqëria civile dhe publiku. - Propozon kthim përgjigje apo përgënjeshttrim, për raste që problemi i trajtuar në media nuk pasqyron realitetin dhe, në bashkëpunim me strukturën që mbulon fushën përkatëse, përgatit dhe shpërndan në media materialin sqarues. - Me porosi të Inspektorit të Përgjithshëm,
--	--

	<p>evidenton problemet e shtruar apo të ngritura nga pjesëmarrësit në aktivitet dhe bën publikimin e tyre në median e shkruar dhe në atë radiotelevizive.</p> <p>- Kontaktin me mediat publike dhe private për probleme të ndryshme që titullari kërkon të transmetojnë tek publiku dhe merr masa për pjesëmarrjen e mediave në aktivitete publike të rëndësishme të organizuara nga ILDKPKI.</p> <p>- Organizon konferencat e shtypit të Inspektorit të Përgjithshëm dhe merr pjesë në aktivitetet me karakter publik që zhvillon Inspektori i Përgjithshëm.</p> <p>- Përveç detyrave dhe përgjegjësi të mësipërme, kryen dhe detyra të tjera, të ngarkuara nga Inspektori i Përgjithshëm</p>
<i>Data: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	04/2014 –10/2014
<i>Vendodhja</i>	Tiranë/ Shqipëri
<i>Organizata</i>	Ambasada e Mbretërisë së Bashkuar
<i>Pozicioni</i>	Koordinatorë Projektesh në Fushën e Drejtësisë dhe Punëve të Brendshme.
<i>Pershkrimi i Punës</i>	<p>-Administrimi i projekteve në mbështetje të objektivave të Ambasadës, veçanërisht projektet në fushën e drejtësisë dhe reformës gjyqësore. Ofrimi i mbështetjes së projekteve të ambasadës nëpërmjet njohurive dhe ekspertizës në fushën e drejtësisë dhe punëve të brendshme.</p> <p>- Hartimi, menaxhimi dhe vlerësimi i projekteve të Ambasadës (fondeve BPB dhe DIVRE), duke siguruar efikasitet maksimal përkundrejt objektivave të Ambasadës.</p> <p>- Manxhimi i projekteve të Ambasadës nëpërmjet punës me organizatat zbatuese në bashkëpunim me kolegët e qëndrës në Londër dhe Tiranë. Kontroll i kualitetit të arritjeve të projekteve kundrejt këndvështrimit të standarteve të Ministrisë së Punëve të Jashtme Britanike/ FCO-s.</p> <p>- Ngritja e ekspertizës dhe njohurive teknike rreth projekteve, veçanërisht në fushën e drejtësisë, nëpërmjet kontakteve dhe rrjeteve të vazhdueshme lidhëse; raportimeve periodike dhe organizimit të takimeve informuese me Ambasadorin dhe kabinetin e tij.</p> <p>- Krijimi dhe mbajtja e lidhjeve me autoritetet vendase, partnerët dhe donatorët si dhe rrjetet evropiane të ekspertëve dhe profesionistëve të fushës.</p> <p>- Hartimi dhe përgatitja e termave të referencës për aktivitetet e projekteve në përputhje me plan veprimin e tyre.</p> <p>Hatimi i raporteve periodike drejtuar nga ekipi i programim të Evropës në Londër.</p> <p>- Burimet financiare të administruara: <u>deri</u></p>

	<i>£350,000 DIV-RE , £20,000 BPB fonde.</i>
<i>Data: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	08/2008 – 04/2014
Vendodhja	Tiranë/ Shqipëri
Organizata	Keshilli i Ministrave/ Kryeministria
Pozicioni	Juriste Inspektore - Departamenti i Kontrollit te Brendshem, Administrativ dhe Antikorrupsion
Pershkrimi i Punes	<p>- Koordinimi i mbledhjeve te Grupit Nderministror te Punes per Strategjine per Parandalimin, Luften kunder Korrupsionit dhe Qeverisjen Transparente. (GNP-antikorrupsion)</p> <p>- Hartim raportesh te konsoliduara startegjike dhe teknike, nismash ligjore mbi ceshtje te ndryshme ne lidhje me Politikat Antikorrupsion te Qeverise Shqiptare, bazuar ne informacionet e marra nga Ministrite e linjes dhe insitucione te tjera te pavarura.</p> <p>a. Hartimi i planit (te integruar) 3 vjecar te punes (2011-2013) per zbatim te Strategjise Antikorrupsion.</p> <p>b. Hartim i raporteve të integruara vjetore për zbatim të Planit të punës për Strategjinë antikorrupsion.</p> <p>c. Propozimet per ndryshimet ligjore te Urdherit te Kryeministrit nr. 173 dt. 29.09.2010 Mbi ngritjen e GNP-antikorrupsion.</p> <p>d. Hartimin e Regulloreve të brendshme të GNP-Antikorrupsion</p> <p>e. Drejtuese e Grupit të Punes për hartimin e ndryshimeve te Ligjit për financimin e Partive Politike, Ligjit për deklarimin e kontrollin e pasurive, Ligjit për parandalimin e konfliktit te interesave, ndryshimeve ligjore të Kodit penal të RSh në përputhje me rekomandimet e GRECO's.</p> <p>- Përfaqesimi i Republikës së Shqipërisë pranë GRECO's, IRG's, OECD, RAI etj.</p> <p>Hartim raportesh në lidhje me Konventat e ratifikuara nga Republika e Shqipërisë si dhe mbi kuadrin dhe praktikat ligjore pranë organizmave europiane dhe ndërkombetare si GRECO, OKB etj.</p> <p>-Eksperte rajonale dhe ndërkombëtare në fushën e antikorrupsionit</p>

11. Edukimi:

<i>Instituti:</i>	Fakulteti i Drejtësisë / Besancon, FRANCË
<i>Data:(muaji/viti) Deri (muaji/viti)</i>	10/2003 – 11/ 2006
<i>Diploma:</i>	<p>- Master II “E drejta Europiane” (10/2005-11/2006)</p> <p>- Master I “E drejta private” (11/2004-06/2005)</p>

	- Diplome : “ Juriste në të drejtën franceze ” (11/2003-06/2004)
--	---

<i>Instituti:</i>	Dhoma Kombëtare e Avokatisë /Tiranë
<i>Data:(muaji/viti) Deri (muaji/viti)</i>	11/2001- 11/2003
<i>Titulli:</i>	“Avokate” Anëtare e Dhomës Kombëtare të Avokatisë

<i>Instituti:</i>	Fakulteti i Drejtësisë / Tiranë
<i>Data: (muaji/viti) Deri (muaji/viti)</i>	09/ 1997- 07/ 2001
<i>Diploma:</i>	Diplome Juriste

12. **Aftësite gjuhësore** (Shënoni 1 deri 5 për nivelin, ku 5 është niveli më i lartë):

<i>Gjuhët</i>	<i>Niveli</i>	<i>Pasiv</i>	<i>E folur</i>	<i>E shkruar</i>
Shqip	<i>Gjuhë amëtare</i>			
Frëngjisht	5			
Anglisht	5			
Italisht		4	3	2

13. **Eksperienca profesionale afat-shkurtra:**

<i>Vendi</i>	<i>Date: nga (muaji/viti) deri (muaji/viti)</i>	<i>Titulli dhe përshkrim i shkurter i projektit</i>
Shqipëri/ Tiranë	07/2018-06/2020	<u>Eksperte Antikorrupsion e DBE</u> per vleresimin e zbatimit te Strategjise antikorrupsion per programin e mbeshtetjes Buxhetore te BE.
Shqipëri/ Tiranë	10/2018- 11/ 2018	<u>Eksperte Antikorrupsion Keshillit te Evropes</u> per hartimin e Strategjise se Rikuperimit te Aseteve
Kosovë / Prishtinë	4/2013 – 11/2013	<u>Eksperte Ligjore,</u> Projekt i BE për Mbeshtjetjen e Këshillit Gjyqësor dhe Prokurorial të Kosovës
The Netherlands/ The Hague	10/2007 - 04/2008	<u>Juriste Stazhiere</u> Zyra e Shefit të Shërbimeve të Gjykatës Penale Ndërkombëtare pranë Kancelarit
Shqipëri/ Tiranë	05/2006-08/2006	<u>Juriste stazhiere,</u> Departamentin Juridik i Bankës së Shqiperisë

14. **Trajnime dhe Kualifikime**

- Trajnim mbi “**Negotiation Technics**” organizuar nga GTZ dhe GOPA (Certifikatë 2008)
- Seminar ekspertesh mbi “**Anti-Corruption Policy and Integrity Training**” organizuar nga OECD /23-25 Mars 2011/ Lituani.
- Workshop trajnues për Raundin e 4-rt të Vlerësimit të GRECO me qëllim trajnimin e përfaqësuesve, vlerësuesve dhe ekspertëve të GRECO mbi “**Corruption Prevention in respect of members of parliament, judges and prosecutors**” / 9 Nëntor 2011/ Andorra
- Trajnim mbi “**Governmental Experts participating in the Review Mechanism for the United**

Nations Convention against Corruption”/ 25-27 Qershor 2012/ Moskë, Federata Ruse.

- Seminar mbi **“Prezantimi me Administratën Publike”** organizuar nga ITAP për nëpunësit civil. (Certifikatë 2012).
- Seminar ekspertësh mbi: **Prevention of Corruption: Effective measures and their practical implementation. Institutional and sectorial approaches.** 26-27 Qershor 2013, Jurmala. Letoni.

15. Publikime dhe ekspertiza ndërkombëtare:

- 2010-2011: Eksperte për hartimin e **Raportit vlerësues të Bullgarisë** në kuadrin e Shqyrtimit të zbatimit të Konventes së Kombeve të Bashkuara për Luftën kundër Korrupsionit. (Zbatueshmeria e Kapitujve III dhe IV “Kriminalizimi dhe zbatimi i ligjit e “Bashkëpunimi Nderkombetar”) – Përmbledhja e raportit e Publikuar nga IRG në 11 Tetor 2011-**Vjenë/AUSTRI** <http://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/COSP/session4/V1186294e.pdf>
- 2011- 2012: Eksperte për hartimin e **Raportit vlerësues të Estonisë** në kuadrin e Shqyrtimit të zbatimit të Konventës së Kombeve të Bashkuara për Luftën kundër Korrupsionit. (Zbatueshmeria e Kapitujve III dhe IV “Kriminalizimi dhe zbatimi i ligjit e “Bashkëpunimi Nderkombetar”) – Përmbledhja e raportit e Publikuar nga IRG ne 23 Gusht 2012. -**Vjenë/AUSTRI** <http://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/WorkingGroups/ImplementationReviewGroup/ExecutiveSummaries/V1255516e.pdf>
- 2011: Eksperte për hartimin e **Raportit Monitorues të Armenisë - Kapitulli I dhe III “Dokumentat Strategjike Antikorrupsion / Korrupsioni në Administratën Publike dhe Aksesit i Informacionit” mbi Raundin e 2 te Monitorimit – OECD/ACN - Istanbul Anti-Corruption Action Plan, miratuar në 29 Shtator 2011. Paris / FRANCË** <http://www.oecd.org/corruption/acn/48964985.pdf>
- 2011-2012: Reportuese për GRECO-n Raportet e përputhshmërisë I dhe II mbi **Danimarkën (2011) për Temën e kriminalizimit të veprave korruptive dhe Transparenca e Financimit te Partive Politike për Francën. Strasburg/ FRANCË** [http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round3/GrecoRC3\(2011\)8_Denmark_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round3/GrecoRC3(2011)8_Denmark_EN.pdf).
- Maj 2013: Eksperte vlerësuese për hartimin e raportit të **Raundit te 4 te Vlerësimit të GRECO për Maqedoninë - Tema “Parandalimi i Korrupsionit në rradhët e Deputetëve, Gjyqtarëve dhe Prokurorëve”.** Strasburg/ FRANCË [http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4\(2013\)4_TheFYROMacedonia_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4(2013)4_TheFYROMacedonia_EN.pdf)
- Qershor 2013: Eksperte hartuese e studimit rajonal mbi **“Deklarimin dhe kontrollin e pasurive e të ardhurave, në praktikë”** – për Shkollen Rajonale të Administratës Publike (ReSPA) në Mal të Zi. Publikuar në 8 Tetor 2013 **Sarajevë / BOSNJE;** <http://www.respaweb.eu/11/library#respa-publications-and-research-18>
- Tetor 2014: Eksperte vlerësuese për hartimin e raportit të **Raundit te 4 të Vlerësimit të GRECO për Belgjikën - Tema “Parandalimi i Korrupsionit në rradhët e Deputetëve, Gjyqtarëve dhe Prokurorëve”.** Strasburg/ FRANCË [http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4\(2013\)8_Belgium_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/greco/evaluations/round4/GrecoEval4(2013)8_Belgium_EN.pdf)