

## SHTOJCA 2

### MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

#### PROJEKT-PROPOZIM PËR HAPJE/RIORGANIZIM/MBYLLJE PROGRAMI STUDIMI

1. Institucioni/IAL Shkruani emrin e plotë të institucionit	2. Aplikimi (zgjidh një): Program i ri _____ Riorganizim programi _____
3. Emërtimi i programit të propozuar për hapje/riorganizim Shkruani titullin e plotë të programit	
4. Semestri dhe viti akademik i hapjes	
5. Semestri dhe viti akademik i diplomimit të parë 6. Të dhënat për aktin e hapjes/akreditimit të IAL dhe/ose njësisë kryesore që ofron programin e studimit.	7. Vendimi i miratimit nga Senati Akademik Vendimi i miratimit nga Bordi Administrimit
8. Nëse është një program i përbashkët studimi identifikoj IAL-të bashkëpunuese dhe cito aktin e bashkëpunimit mes IAL-ve dhe marrëveshjen specifike për realizimin e programit të studimit.	
9. Programi ofrohet nga/në: Departamenti i _____ Fakulteti i _____ Kampusi/godina _____	
10. Të dhëna mbi personat e kontaktit përgjegjës për programin e studimit:  Emër, mbiemër: Pozicioni në IAL: Tel: E-mail:	
11. Deklaratë e titullarit të IAL për plotësimin e standardeve akademike dhe infrastrukturore, të parashikuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.	
12. Firma (emër / mbiemër) e titullarit të institucionit dhe vula e institucionit	

## PËRSHKRIMI I PROGRAMIT TË PROPOZUAR PËR HAPJE/RIORGANIZIM

### a) Të dhëna mbi programin e studimit:

Në këtë seksion duhet të përfshihen të dhëna mbi elementët e mëposhtëm:

- Lloji i programit.
- Njësia bazë / njësia kryesore ofruese e programit të studimit.
- Arsyetimi për nevojën e hapjes së programit (risia që sjell ky program).
- Përshkrimi i përgjithshëm i programit, misioni, qëllimi dhe objektivat e tij.

### b) Të dhëna mbi kriteret e pranimit në këtë program studimi, tarifa dhe modalitetet financiare për studentët:

Në këtë seksion duhet të përfshihen të dhëna mbi elementët e mëposhtëm:

- Kriteret e pranimit në programin e studimit.
- Fusha e studimeve paraardhëse (në rastet e programeve të ciklit të dytë).
- Numri maksimal i studentëve që do të pranohen.
- Dokumentacioni i aplikimit.
- Tarifa e studimit.
- Politika e mbështetjes financiare për studentët (llojet e bursave nëse ka).
- Kuota të dedikuara për studentët të kategorive të veçanta.

### c) Plani mësimor/Kurikula e programit të studimit

Ky seksion duhet të paraqes një analizë të detajuar të kurrikulës së programit referuar në Standardeve Shtetërore të Cilësisë dhe kërkesave ligjore në fuqi, duke ju përgjigjur elementëve të mëposhtëm:

- Numri total i krediteve;
- Pasqyrë analitike (për lëndë e module) e kurrikulës dhe krediteve si më poshtë:
  - o Lëndë të përgjithshme;
  - o Lëndë karakterizuese;
  - o Lëndë ndërdisiplinore/karakterizuese ;
  - o Lëndë plotësuese.
- Praktika profesionale.
- Detyrime përmbyllëse
- Tema e diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar.

### c) Personeli akademik dhe ndihmës akademik

Në këtë seksion shtjellohet një përmbledhje e shkurtër mbi personelin akademik dhe ndihmës akademik të përfshirë me programin e studimit, duke përfshirë informacion mbi:

- Numri i personelit akademik në njësinë bazë.

- Numri i personelit akademik që i dedikohen programit të studimit (personel efektiv dhe jo efektiv).
- Numri i personelit akademik të përfshirë në lëndët karakterizuese (personel efektiv dhe jo efektiv).
- CV e shkurtuar (bio) e personelit akademik nga IAL, që do të angazhohet në program (titulli/grada, fusha e ekspertizës kërkimore), angazhimin në program të personaliteteve të spikatura të fushës së studimit, etj.
- Numri i personelit ndihmës akademik me karakter mësimor në funksion të programit të studimit.
- Nëse programi i propozuar është inter-disiplinor identifikoni personelin akademik që vjen nga departamente apo fakultete të tjera.

#### d) Infrastruktura akademike në funksion të programit

Ky seksion përmban informacion të përmbledhur mbi infrastrukturën akademike në shërbim të programit të studimit, duke u fokusuar në:

- Numri dhe sipërfaqe e auditorëve;
- Laboratorët dhe mjediset për realizimin e praktikës profesionale (marrëveshjet me institucione publike e private);
- Biblioteka, numri i titujve, numri i posteve të leximit, e-library (nëse ka), etj.

#### e) Programet e Përbashkët

Ky seksion plotësohet **vetëm nëse** programi i propozuar ofrohet në bashkëpunim me një institucion tjetër duke përfshirë edhe një përshkrim të nivelit të bashkëpunimit, duke ju përgjigjur elementëve të mposhtëm:

- Burimet financiare.
- Kontributi i partnerëve.
- Vënia në dispozicion e burimeve nga partnerët.
- Administrimi i programit.
- Lëshimi i diplomës dhe lloji (diplomë e përbashkët/ e dyfishtë/e shumëfishtë)
- Të dhëna mbi aktin e themelimit/licencimit të institucionit partner në vendin e origjinës.
- Të dhëna mbi aktin e akreditimit të institucionit partner ose të programit të studimit
- Dokument zyrtar bashkëpunimi mes palëve, marrëveshja kuadër.
- Marrëveshja specifike për programin konkret të studimit.

#### f) Analizë e tregut të punës

Në këtë seksion duhet të parashtrohet rezultati i studimit të tregut të punës për fushën përkatëse dhe ndërlidhja e programit të propozuar me trendin dhe nevojat e tregut të punës vendas dhe atij rajonal.

- Trendi vendas dhe rajonal i punësimit në sektorin ku bënë pjesë programi i studimit, referuar burime zyrtare si INSTAT, Ministria re Financës dhe Ekonomisë, organizma ndërkombëtar etj.
- Punësimi potencial i studentëve.

- Marrëveshje/kërkesa paraprake nga operator privat/institucione publike për punësimin eventual të studentëve pas diplomimit.