



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

**SHPALLJE PËR VENDE VAKANTE
NË POZICIONIN “OFICER SIGURIE”**

Në zbatim të Ligjit Nr.7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar; Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 600, datë 9.10.2018 “Për miratimin e shërbimit të sigurisë publike në 150 institucione të arsimit parauniversitar dhe të kriterëve për oficerët e sigurisë”, i ndryshuar, Marrëveshjes së Bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Brendshme dhe Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë “Për Oficerët e Sigurisë në Shkollat Publike”, si dhe në urdhrin Nr. 531, datë 14.09.2018 të MASR “Për ngritjen e zyrës së koordinimit dhe monitorimit të marrëveshjes së bashkëpunimit me Ministrinë e Brendshme për oficerët e sigurisë në shkollat publike”, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë shpall procedurat për 15 vende vakante për oficerë sigurie në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të mëposhtme:

Nr.	ZVAP	NUMRI I VENDEVE TË LIRA
1.	DIBËR	3
2.	MALËSI E MADHE	2
3.	KUÇOVË	1
4.	SKRAPAR	1
5.	PUKË	1
6.	VLORË	1
7.	DELVINË	1
8.	KOLONJË	1
9.	SARANDË	1
10.	TEPELENË	1
11.	TIRANË	1
12.	KORÇË	1
	GJITHSEJ	15

1. Përshkrim i përgjithshëm i vendit vakant

Siguria në shkollë është një element thelbësor i parandalimit të dukurive negative, si brenda edhe jashtë mjediseve të shkollës. Lufta kundër dukurive të tilla si: episode të dhunës, përdorimi i drogave dhe substancave abuzive, dukuria e bullizmit, siguria fizike në shkolla etj., janë prioritet i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe i Ministrisë së Brendshme. Menaxhimi i sigurisë në shkolla kërkon një ndërveprim të vazhdueshëm me nxënësit dhe stafin e shkollës, gjë të cilën merr përsipër të realizojë oficeri i policisë në shkolla. Për këtë arsye, duke synuar rritjen e sigurisë nëpërmjet ndërveprimit dhe parandalimit, Ministria Arsimit, Sportit dhe

Rinisë në bashkëpunim me Ministrinë e Brendshme nëpërmjet marrëveshjes së firmosur midis palëve, kërkon të krijojë një qasje të re nëpërmjet krijimit të rolit të Oficerit të Sigurisë në shkollë. Ky pozicion i ri pune në shkollë, merr rol të rëndësishëm për krijimin e një mjedisi të sigurt, përmes ndërtimit të marrëdhënieve të forta e të qëndrueshme me nxënësit, stafin e shkollës, prindërit dhe komunitetin.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore

- a) Monitoron mjedisin e shkollës në mënyrë të vazhdueshme, rreth situatave të dyshimta, hyrjes së personave të paautorizuar apo cënimit të pronës së shkollës.
- b) Ofron një prani të dukshme dhe të aksesueshme brenda shkollave dhe më gjerë në komunitet.
- c) Punon me shkollat për përmirësimin e nivelit të ndërgjegjësimit për problematika si: përdorimi i drogës, bullizmi, siguria në internet, pasoja e dhunës dhe krimit;
- d) Parandalon dhe menaxhon rastet emergjente dhe të dhunës në shkollë.
- e) Kontribuon në ndërgjegjësimin e nxënësve për rregullat, ligjin dhe drejtësinë.
- f) Merr pjesë në takimet me prindër dhe në takime periodike të stafit pedagogjik të shkollës për evidentimin e problematikave dhe diskutimin e zgjidhjeve për sigurinë në shkollë, sa herë kërkohet nga drejtori i shkollës.
- g) Bashkëpunon me drejtorinë e shkollës dhe stafin pedagogjik, për të garantuar dhe krijuar një mjedis të sigurt në shkollë.
- h) Ndërvepron me drejtorinë e shkollës dhe me stafin e saj duke ndërhyrë dhe parandaluar në rastet e thyerjes së disiplinës, menaxhimit të krizave dhe në rastet e emergjencave.
- i) Krijon një plan sigurie të shkollës, duke përcaktuar risqet e mundshme, daljet emergjente dhe duke minimizuar burimet e aksidenteve.
- j) Bashkëpunon me agjencitë ligjzbatuese dhe shërben si ndërlidhës mes Policisë së Shtetit dhe komunitetit, me qëllim parandalimin e veprave kriminale.
- k) Evidenton situatat e parregullta të rendit dhe të sigurisë publike, brenda dhe jashtë perimetrit të shkollës, dhe njofton oficerin e policimit në komunitet.
- l) Shërben si oficer raportues dhe menaxhues, i situatave, të cilat mund të paraqesin një rrezikshmëri në mjediset e shkollës.
- m) Bashkëpunon dhe ndërmjetëson me punonjësin e shërbimit psikosocial në situata konfliktuale brenda mjediseve të shkollës.
- n) U ofron prindërve asistencë për zgjidhjen e situatave të ndryshme dhe për menaxhimin e konflikteve.
- o) Përshtatet me komunitetin e zonës në të cilën ndodhet shkolla ku do të ushtrojë veprimtarinë.
- p) Realizon takime informuese me nxënësit, stafin pedagogjik dhe prindërit, për rastet që paraqesin rrezikshmëri shoqërore, me qëllim që të rris ndërgjegjësimin qytetar.
- q) Harton raporte javore, vjetore dhe të situatës/incidentit të cilat do t'ia dërgojë Zyrës për Koordinimin dhe Monitorimin.
- r) Raporton në mënyrë periodike pranë autoriteteve përgjegjëse (Njësive Arsimore Vendore, Zyrës së Koordinimit dhe Monitorimit pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë), sipas formateve të miratuara të raportimit.
- s) Zbaton parimet etike për ruajtjen e konfidencialitetit të rasteve të veçanta dhe sensitive.
- t) Zhvillon kontrolle fizike të nxënësve ose të mjediseve, vetëm në raste emergjente ose me vendim nga drejtoria e shkollave.

3. Kriteret e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- f) Të mos ketë marrë masën disiplinore të largimit nga detyra në institucionet ku ka qenë i punësuar më parë.

4. Kriteria të veçanta, që duhet të plotësojë kandidati:

- a) Të ketë diplomë të ciklit të dytë ose diplomë të barasvlershme me të në fushën e edukimit, të shkencave sociale, sociologjisë, psikologjisë, drejtësisë;
- b) Të ketë njohuri të mira kompjuterike.

5. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

- a) Jetëshkrim i plotësuar (CV-Curriculum Vitae) në përputhje me formatin Europass (adresa e e-mailit është e detyrueshme);
- b) Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor). Për diplomat dhe certifikatat e lëshuara nga institucionet e huaja të arsimit të lartë dhe institucione të tjera të autorizuara, jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet Vërtetimi i Njohjes dhe Njehsimit të Diplomës/Certifikatës, të lëshuara nga strukturat përgjegjëse përkatëse (i detyrueshëm);
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të letërnjoftimit (ID) (i detyrueshëm);
- e) Vërtetim mjeko-ligjor (i detyrueshëm);
- f) Vërtetim të gjendjes gjyqësore (i detyrueshëm);
- g) Vërtetim i lëshuar nga gjykata (i detyrueshëm);
- h) Vërtetim i lëshuar nga prokuroria (i detyrueshëm);
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- j) Vlerësime dhe rekomandime nga punëmarrësi i mëparshëm (nëse ka).
- k) Kërkesë me shkrim ku përcakton zyrën vendore të arsimit parauniversitar, ku dëshiron të shërbejë (i detyrueshëm).
- l) Deklaratë nga kandidati me anë e së cilës autorizon MASR dhe MB (Ministrinë e Brendshme) të shqyrtojë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura sipas shtojcës 2 bashkëngjitur.

6. Paraqitja e dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet brenda datës 12.06.2020 në një nga këto mënyra:

- a) Onlain (online) në adresën elektronike oficere-sigurie@arsimi.gov.al;
- b) Me postë zyrtare në adresë të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- c) Dorëzimi dorazi në ambientet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;

7. Fazat e konkurrimit

- a. Në fazën e verifikimit paraprak do të kryhet kontrolli i dokumentacionit të kërkuar në pikë 5 të kësaj shpallje.
- b. Verifikimi paraprak i dokumentacionit do të kryhet nga MASR nga data **16.06.2020**.
- c. Kandidatët e skualifikuar, do të njoftohen me postë elektronike brenda datës **17.06.2020**.
- d. Lista e kandidatëve të kualifikuar për të vazhduar fazat e mëtejshme të konkurrimit do të shpallet në ueb-in e MASR brenda datës **17.06.2020**.
- e. MASR pas njoftimit të kandidatëve do të pranojë ankimimet në datat **18-19.06.2020**. Procedura e ankimimit do të bëhet në një nga këto mënyra:
 - Onlain (online) në adresën elektronike oficere-sigurie@arsimi.gov.al;
 - Me postë zyrtare në adresë të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
 - Dorëzimi dorazi në ambientet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- f. Në përfundim të shqyrtimit të ankimimeve, shpallja e listës së kandidatëve të kualifikuar, të cilët do të paraqiten për intervistim, do të bëhet brenda datës **19.06.2020** në ueb-in (web) zyrtar të MASR-së.
- g. Intervista gjysmë e strukturuar¹ (sipas formatit të shtojcës 3) do të zhvillohet në datat **22-23.06.2020**.
- h. Në përfundim të intervistës, Zyra e Koordinimit dhe Monitorimit pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, brenda datës **24.06.2020**, do të publikojnë në faqen e saj zyrtare, listën e kandidatëve që kanë kaluar me sukses intervistën dhe që do të trajnohen për “Oficerë sigurie” në Akademinë e Sigurisë.
- i. Në përfundim të intervistës kandidatët do të njoftohen individualisht në adresën elektronike për pikët e fituara gjatë intervistës.
- j. Lista e kandidatëve të kualifikuar i përcillet Akademisë së Sigurisë brenda datës **25.06.2020**, për të vijuar me trajnimin mbi sigurinë në shkolla dhe certifikimin e tyre në përfundim të trajnimit.
- k. Akademia e Sigurisë njofton kandidatët për “Oficerë sigurie”, për datën e fillimit të trajnimit.
- l. Akademia e Sigurisë, në përfundim të trajnimit realizon testimin e kandidatëve të trajnuar dhe bën certifikimin e tyre. Lista e kandidatëve që përfundojnë me sukses këtë testim me pikët përkatëse, i përcillet zyrtarisht MASR. MASR menjëherë pas dërgimit zyrtar të pikëve të fituara nga testimi i kryer në Akademinë e Sigurisë, i dërgon Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar, listën e kandidatëve për çdo zyrë vendore të arsimit parauniversitar sipas kësaj shpallje, të renditur sipas pikëve gjithsej (testim + intervistë), për të vijuar me procedurat e nënshkrimit të kontratave të punës.

8. Komisioni i intervistimit do të ketë 5 anëtarë me këtë përbërje:

- Dy anëtarë nga MASR (Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë)
- Dy anëtarë nga MB (Ministria e Brendshme)
- Një anëtar nga Urdhri i Psikologut.

a) Intervista do të kryhet rreth legjislacionit të mëposhtëm:

¹ Intervista gjysmë e strukturuar është ndërtuar nga një grup pyetjesh paraprake, por që është e hapur, duke lejuar që ide të reja të ngrihen gjatë intervistës si rezultat i asaj që intervistuesi thotë.

Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista:

- Ligji nr. 69/2012 “Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Manuali për Policimin në Komunitet;
- Broshurat informuese (për mësues, prindër dhe nxënës) rreth rolit të Oficerit të Sigurisë në Shkolla.
- Kodi i Etikës i Mësuesve në Arsimin Parauniversitar Publik dhe Privat.

b) Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Shtojca 1. Institucionet arsimore, që do të kenë oficerë sigurie

Nr.	ZVAP	Gjimnazi	Nr.nx
1	Dibër	“Said Najdeni”	1051
2	Dibër	“Maqellarë”	380
3	Dibër	“Kastriot”	214
4	Delvinë	“Sulejman Delvina”	252
5	Vlorë-Himarë	“Jani Minga”	274
6	Sarandë	“Hasan Tahsini”	620
7	Tepelenë	“Abaz Shehu”	257
8	Tiranë	“Sadi Nuri”	238
9	Kolonjë	“Petro Nini Luarasi”	225
10	Korçë	“Raqi Qirinxhi”	491
11	Kuçovë	“Myrteza Kepi”	242
12	Malësi e Madhe	“Sherif Hoxha”	368
13	Malësi e Madhe	“Dodë Kaçaj”	161
14	Pukë	“Sabah Sinani”	209
15	Skrapar-Poliçan	“Muhamet Kondi”	150

Shtojca 2

DEKLARATË PËR VERIFIKIMIN E VËRTETËSISË SË DOKUMENTAVE TË PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë..... kandidat në procesin e konkurrimit për oficer sigurie në DAR/ZAtë zhvilluar në vitin shkollor 2019-2020 , autorzoj MASR dhe Ministrinë e Brendshme të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

AUTORIZUESI

Shtojca 3. Formati i intervistës gjysmë të strukturuar

Shembuj pyetjesh:

- Cili është formimi juaj akademik? Pse e zgjodhët këtë degë? A jeni ndjerë të kënaqur nga zgjedhja juaj? Nëse do t'ju jepej mundësia të rizgjidhnit edhe një herë, do të bënit përsëri të njëjtën zgjedhje?
- Cili është roli i Oficerit të Sigurisë në shkollë? Cilat nga detyrat/përgjegjësitë kryesore ju duket e vështirë për tu arritur? Mendoni se ka detyra/përgjegjësi të tjera që mund t'i bëj Oficeri i Sigurisë dhe nuk janë shprehur në përshkrimin e punës? Ju do donit të shtonit të tjera?
- A mendoni se jeni ju kandidat potencial për këtë pozicion? Çfarë risie do të sillnit ju në shkollën që do të kryenit detyrën? Cila mendoni se do ishte vështirësia që do të hasnit në ushtrimin e detyrës, duke pasur parasysh kontekstin e zonës?
- Cili do të jetë përfitimi i nxënësve nga prezenca juaj në shkollë? Çfarë dini ju për karakteristikat kryesore të tyre që shoqërojnë këtë stad të zhvillimit (adoleshencën)?
- Çfarë do të jepni nga vetja në shkollën ku do të punoni? Çfarë mendoni për stafin akademik dhe si mund të bashkëpunoni me ata? Po bashkëpunimi me prindërit dhe komunitetin?
- A keni ndonjë mendim tjetër në lidhje me këto çështje? Keni gjë tjetër për të shtuar, apo diçka që ju kujtua tani dhe nuk e keni përmendur më sipër?