

**UDHËZIM**  
**Nr. 12, datë 16.6.2022**

**PËR NGRITJEN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT PËR  
VLERËSIMIN PSIKOSOCIAL TË PUNONJËSVE ARSIMORË DHE  
PUNONJËSVE TË TJERË NË INSTITUCIONET ARSIMORE  
PARAUNIVERSITARE**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës dhe të shkronjës “a”, të pikës 2, të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

**UDHËZOJ:**

**I. NGRITJEN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN PSIKOSOCIAL TË PUNONJËSVE ARSIMORË DHE PUNONJËSVE TË TJERË NË INSTITUCIONET ARSIMORE PARAUNIVERSITARE**

1. Qëllimi i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave mbi mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Komisionit për Vlerësimin Psikosocial të Punonjësve Arsimorë dhe Punonjësve të Tjerë në institucionet arsimore parauniversitare (në vijim “Komisioni”).

2. Komisioni është i natyrës *ad hoc* dhe ngrihet me urdhër të titullarit të zyrës vendore të arsimit parauniversitar (ZVAP), sipas rasteve të përcaktuara në këtë udhëzim.

3. Komisioni përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, të cilët janë:

- a) supervizori i psikologëve/punonjësve socialë, i cili është dhe kryetar i Komisionit;
- b) punonjësi i shërbimit psikosocial të institucionit arsimor parauniversitar (IAP) përkatës, anëtar;
- c) psikolog/punonjës socialë, pjesë e njësisë së shërbimit psikosocial, për ZVAP-në përkatëse, anëtar;
- d) përfaqësues nga Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar (DRAP), anëtar;
- e) përfaqësues nga ZVAP-ja përkatëse, anëtar.

4. Komisioni ka për detyrë:

- a) vlerësimin psikosocial të punonjësve arsimorë të punësuar për herë të parë, në një institucion arsimor parauniversitar, në përfundim të periudhës kohore prej 3 (tre) muaj;
- b) vlerësimin psikosocial të punonjësve arsimorë dhe/ose të punonjësve të tjerë të IAP-së, për raste të veçanta, sipas ankesave të depozituara në institucionin arsimor përkatës, në ZVAP apo në DRAP;
- c) dërgimin e aktit të vlerësimit për punonjësin, pranë ZVAP-së përkatëse.

**II. PROCEDURA PËR VLERËSIMIN E PUNONJËSVE ARSIMORË TË PUNËSUAR PËR HERË TË PARË NË NJË POZICION PUNE PËR NJË PERIUDHË MË TË GJATË SE 3 (TRE) MUAJ**

1. Drejtori i institucionit arsimor, 15 ditë para përfundimit të periudhës 3-mujore, dërgon pranë ZVAP-së listën e punonjësve arsimorë, të punësuar për herë të parë, nëpërmjet portalit “Mësues për Shqipërinë”, për t’ju nënshtruar vlerësimit psikosocial nga Komisioni.

2. ZVAP-ja, brenda 5 ditëve nga marrja e listës, ngre Komisionin, sipas pikës 3, të kreut I, këtij udhëzimi.

3. Komisioni, brenda 5 ditëve nga ngritja e tij, kryen vlerësimin për punonjësin/it arsimor, sipas metodologjisë së hartuar nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar dhe përcjell këtë vlerësim në ZVAP-në përkatëse.

4. Titullari i ZVAP-së përcjell vlerësimin e Komisionit pranë drejtuesit të institucionit arsimor, i cili i bën me dije punonjësit arsimor aktin e vlerësimit.

5. Punonjësi arsimor, brenda 3 ditëve pune, ka të drejtën e ankimit mbi vlerësimin e Komisionit, pranë ZVAP-së përkatëse.

6. ZVAP-ja, brenda 5 ditëve, shqyrton ankimin dhe njofton drejtorin e IAP-së dhe punonjësën për vlerësimin përfundimtar.

7. Në rast të vlerësimit përfundimtar pozitiv, drejtori i IAP-së lidh kontratën me punonjësën arsimor.

### III. PROCEDURA PËR VLERËSIMIN E PUNONJËSVE ARSIMORË NË DETYRË APO TË PUNONJËSVE TË TJERË TË IAP-së

1. ZVAP-ja, për raste të veçanta, sipas ankesave të depozituara në institucionin arsimor përkatës, në ZVAP apo në DRAP, ngrre Komisionin *ad hoc*, sipas pikës 3, të kreut I, të këtij udhëzimi, pas miratimit nga titullari i DRAP-së.

2. Komisioni, brenda 15 ditëve nga ngritja e tij, kryen vlerësimin e punonjësit dhe e dërgon atë pranë ZVAP-së.

3. Titullari i ZVAP-së, në varësi të punonjësit për të cilin është kryer vlerësimi, përcjell vlerësimin e Komisionit pranë titullarit të institucionit përkatës, i cili i bën me dije punonjësit për vlerësimin e kryer.

4. Punonjësi, brenda 3 ditëve pune, ka të drejtën e ankimit për vlerësimin e Komisionit, pranë ZVAP-së përkatëse.

5. ZVAP-ja, brenda 5 ditëve, shqyrton ankimin dhe njofton titullarin e institucionit përgjegjës për punësimin e punonjësit, si dhe punonjësën subjekt të vlerësimit.

6. Drejtori i IAP-së për punonjësit arsimorë, pas vlerësimit përfundimtar jopozitiv, merr masa për ndjekjen e procedurave administrative sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

7. Drejtori i IAP-së, për punonjësit e tjerë, përcjell vlerësimin përfundimtar të ZVAP-së, në institucionin përgjegjës për punësimin e tyre.

8. DRAP-ja, për drejtorin, oficerin e sigurisë dhe punonjësën psikosocial të IAP-së, pas vlerësimit përfundimtar jopozitiv, merr masa për ndjekjen e procedurave administrative sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

### IV. DISPOZITAT E FUNDIT

1. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij udhëzimi, harton metodologjinë për vlerësimin psikosocial të punonjësve arsimorë.

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar, zyrat arsimore vendore parauniversitare, Komisioni për Vlerësimin Psikosocial të Punonjësve Arsimorë dhe Punonjësve të Tjerë në IAP dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I ARSIMIT DHE SPORTIT  
**Evis Kushi**