

**UDHËZIM**  
**Nr. 7, datë, 7.4.2022**

**PËR PËRZGJEDHJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE**  
**SHKOLLORE TË SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR**

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Shqipërisë, nenit 47, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 486, datë 17.6.2020, “Për shtypjen, botimin, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar”, i ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 227, datë 17.4.2019, “Për përgatitjen, shtypjen, botimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare”,

**UDHËZOJ:**

1. Katalogu i teksteve shkollore:

Nxënësit e klasave 1–12 të arsimit parauniversitar të punojnë me tekstet shkollore sipas katalogut të teksteve shkollore, i cili shpallet çdo vit në faqen zyrtare elektronike të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS), [www.arsimi.gov.al](http://www.arsimi.gov.al).

2. Përzgjedhja e teksteve shkollore bëhet nga mësuesit në bazë shkolle, sipas procedurës së mëposhtme:

a) për realizimin e procedurës së përzgjedhjes së teksteve shkollore që do të përdorin nxënësit e arsimit parauniversitar, mësuesit grupohen në çdo shkollë në bazë të ekipeve lëndore;

b) procesi i përzgjedhjes së teksteve shkollore administrohet nga Komisioni i Administrimit (KA), i përbërë nga tre anëtarë (kryetar, sekretar dhe një anëtar). Komisioni i Administrimit zgjidhet me konsensus nga këshilli i mësuesve të shkollës.

3. Komisioni i Administrimit ka për detyrë:

a) të njohë të gjithë mësuesit e shkollës me këtë udhëzim dhe me katalogun bashkëlidhur;

b) të shpallë datën, orën, vendin dhe rendin e ditës të mbledhjes për përzgjedhjen të teksteve shkollore;

c) të japë udhëzimet për të gjitha procedurat që do të ndiqen nga mësuesit;

ç) të administrojë procesverbalet e mësuesve të ekipeve lëndore;

d) të hartojë, mbi bazën e procesverbaleve të mësuesve, tabelën përmbledhëse të teksteve shkollore për çdo botues/distributor, titujt e të cilëve janë përzgjedhur nga mësuesit. Tabelat përmbledhëse të hartohen në tri kopje origjinale dhe të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e KA-së.

4. Mësuesit e klasave dhe të ekipeve lëndore kanë për detyrë:

a) të njihen me të gjitha alternativat e teksteve shkollore të përfshira në katalog dhe pas diskutimeve për to, të vendosin për tekstin që do të përdoret në secilën klasë/lëndë;

b) përzgjedhja e tekstit bëhet me konsensus. Në rast se mësuesit e klasave ose të ekipeve lëndore nuk bien dakord, përzgjedhja bëhet me votim. Fitues është teksti që merr shumicën e votave;

c) në procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore ftohen për të qenë të pranishëm prindërit e nxënësve. Prindërit vëzhgojnë procedurat e përzgjedhjes, por nuk marrin pjesë në votim;

ç) mbledhja e mësuesve të klasave dhe e ekipeve lëndore për përzgjedhjen e teksteve bëhet e hapur për prindërit dhe median. Në përfundim, mësuesit e klasave dhe ata të ekipeve lëndore plotësojnë dhe nënshkruajnë procesverbalet e përzgjedhjes së teksteve. Në këto procesverbale

pasqyrohet detyrimisht dhe saktë titulli/titujt e përzgjedhur, botuesi/distributori përkatës dhe sasia që do të porositet. Procesverbalet i dorëzohen KA-së.

5. Drejtori i shkollës ka detyrat dhe përgjegjësitë si më poshtë:

a) të njohë këshillin e mësuesve me përmbajtjen e këtij udhëzimi dhe të sigurojë katalogun e teksteve shkollore dhe t'i njohë të gjithë mësuesit e shkollës me të;

b) të miradministrojë të gjithë dokumentacionin që rrjedh nga zbatimi i këtij udhëzimi, përfshirë edhe kopjet e teksteve shkollore të dërguara/të dorëzuara nga botuesit/distributorët;

c) të inventarizojë detyrimisht në bibliotekën e shkollës kopjet e teksteve shkollore të dërguara/të dorëzuara nga botuesit/distributorët;

ç) t'i përcjellë zyrtarisht çdo botuesi/distributori një kopje origjinale të tabelës përmbledhëse përkatëse, të hartuar dhe të nënshkruar nga KA-ja. Drejtori mban përgjegjësi për sasinë e teksteve shkollore të porositura te botuesit/distributorët për klasë/lëndë, në mënyrë që sasia e kërkuar të plotësojë të gjitha nevojat e nxënësve për tekste shkollore.

d) të dërgojë në institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve të përzgjedhura nga shkolla.

6. Zyrat vendore të arsimit parauniversitar (ZVAP), që kanë në varësi shkolla me nxënës të pakicave kombëtare, për tekstet në gjuhën amtare të pakicave kombëtare zbatojnë vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 227, datë 17.4.2019, "Për përgatitjen, shtypjen, botimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare".

7. Dokumentacioni që rrjedh nga zbatimi i këtij udhëzimi, ruhet në arkivin e shkollës për dy vite kalendarike. Ai të jetë objekt i kontrollit të MAS-it dhe i institucioneve të saj të varësisë.

8. ZVAP-të, kanë për detyrë:

a) të njohin me këtë udhëzim të gjitha drejtoritë e shkollave në varësi;

b) të sigurojnë për të gjitha drejtoritë e shkollave në varësi katalogun e teksteve shkollore, në formën elektronike dhe të shtypur;

c) të hartojnë, mbi bazën e të dhënave të marra nga shkollat e varësisë, tabelën përmbledhëse të teksteve shkollore të përzgjedhura në shkallë ZVAP-je, e cila i dërgohet drejtorisë rajonale të arsimit parauniversitar (DRAP). DRAP-të i dërgojnë këto të dhëna në Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP). DPAP-ja dërgon tabelën përmbledhëse në MAS brenda afateve të parashikuara në urdhrin e ministrit përgjegjës për arsimin.

9. MAS-i, dhe institucionet e saj të varësisë, monitorojnë mbarëvajtjen e procesit të përzgjedhjes dhe porosisë së teksteve shkollore, në përputhje me këtë udhëzim.

10. Konflikti i interesit:

a) çdo punonjësi të MAS-it dhe të institucioneve të varësisë i ndalohe ndikimi, në çfarëdo formë, në procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore;

b) tekstet shkollore që kanë autorë, redaktorë, korrektorë, ilustrues etj., që janë mësues ose drejtues të shkollave, nuk mund të përzgjidhen në shkollat në të cilat ata punojnë;

c) titullari i ZVAP-së, DRAP-së, DPAP-së, çdo punonjës i këtyre institucioneve dhe drejtuesit e shkollave e kanë të ndaluar të bëjnë presion të rekomandojnë apo të ndikojnë në çfarëdo formë apo mënyrë te mësuesit në përzgjedhjen e teksteve shkollore. Atyre nuk u lejohe favorizimi i botuesve/distributorëve apo i autorëve të veçantë, si dhe dallimi i teksteve të veçanta në raport me të tjerat. Në rast të verifikimit të shkeljeve të sipërpërmendura, personat përgjegjës penalizohen deri në largim nga detyra;

ç) gjatë procesit të përzgjedhjes së teksteve në shkolla nuk lejohe asnjë veprimtari e botuesve/distributorëve, që ka për qëllim publicitetin e teksteve të tyre.

11. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore:

a) botuesit dhe distributorët përkatës janë përgjegjës për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore. Ata duhet ta përfundojnë shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore detyrimisht një javë para fillimit të vitit shkollor;

b) botuesve/distributorëve që shesin tekste shkollore pa pullën me hologramë, apo me çmime të ndryshme nga ato të katalogut të teksteve shkollore të shpallura nga MAS-i, iu hiqen këto tekste nga katalogu i teksteve shkollore;

c) shitja e teksteve shkollore të bëhet nëpërmjet njësite tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave, nga subjekte të licencuara. Me kërkesën e botuesve apo distributorëve, drejtoritë e shkollave janë të detyruara të vënë në dispozicion falas një ose dy mjedise për shitjen e teksteve shkollore. Tekstet që shiten, duhet të kenë detyrimisht pullën me hologramën e MAS-it;

ç) ndalohet shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore nga punonjës arsimorë, me përjashtim të teksteve për nxënësit e pakicave kombëtare. Shpërndarja dhe shitja për këtë kategori nxënësish mund të bëhet nga punonjës arsimorë të ngarkuar nga ZVAP-ja, dhe drejtoritë e shkollave përkatëse.

d) ZVAP-ja cakton një person përgjegjës (pikë kontakti), në nivel përgjegjës sektori, që mban lidhje të vazhdueshme me DRAP-në dhe DPAP-në për të informuar në vazhdimësi për mbarëvajtjen e procesit;

dh) drejtoria e shkollës, në javën e fundit të vitit shkollor publikon, në vendin më të dukshëm për nxënësit dhe prindërit, listën e teksteve shkollore që do të përdorë shkolla vitin e ardhshëm shkollor, emrin e botuesit/distributorit dhe çmimin e shitjes me pakicë;

e) subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore nuk u lejohej që, bashkë me tekstet shkollore me hologramën e MAS-it, t'u shesin nxënësve tekste që nuk i përkasin katalogut;

ë) ZVAP-të dhe DRAP-të, gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë elektronikisht çdo ditë në DPAP për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore dhe DPAP-ja raporton në MAS;

f) DPAP-ja, DRAP-të, ZVAP-të, dhe drejtuesit e shkollave monitorojnë dhe raportojnë për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore në periudhën qershor–shtator.

12. Përzgjedhja e teksteve përcaktohet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin, për çdo vit shkollor. Procedurat e përzgjedhjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore bëhen në përputhje me rregullat e parashikuara në këtë udhëzim.

13. Kreu IX i udhëzimit nr. 26, datë 11.12.2017, i ministrit të Arsimit Sportit dhe Rinisë, “Për procedurat e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale” shfuqizohet.

14. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit për Arsimin dhe Sportin, Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar, zyrat vendore të arsimit parauniversitar dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I ARSIMIT DHE SPORTIT  
**Evis Kushi**