



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME EKONOMIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
DREJTORIA E BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINANCIAR

Nr. 1524/1 Prot.

Tiranë, më 29.02/2024

Lënda: Dërgohet deklarata për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm, si dhe pyetëtori i vetëvlerësimit të komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit në njësitë e sektorit publik, për vitin 2023.

Drejtuar:

Znj. Risena XHAJA
SEKRETAR I PËRGJITHSHËM MINISTRIA E FINANCEVE
Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", nr. 3, Tiranë

Në vijim të shkresës nr. 21594 datë 24.11.2023 të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Kërkesë për raportimin vjetor mbi sistemin e kontrollit të brendshëm dhe plotësimin e pyetëtori i vetëvlerësimit të komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit në njësitë e sektorit publik për vitin 2023", nenit 18 të ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" të ndryshuar, ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, Udhëzimit nr.28, datë 15.12.2011 "Mbi paraqitjen e deklaratës dhe raportit vjetor për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm në njësinë publike", të ndryshuar, Udhëzimit nr. 16, datë 20.07.2016 të ministrit përgjegjës për financat "Për përgjegjësitë dhe detyrat e koordinatorit të menaxhimit financiar dhe koordinatorit të riskut në njësitë publike", bashkëlidhur kësaj shkrese ju dërgojmë:

- Deklaratën për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm për vitin 2023;
- Pyetëtori i vetëvlerësimit të komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit në njësitë e sektorit publik për vitin 2023.
- Raportin e plani i veprimit për menaxhimin financiar dhe kontrollin për vitin 2024.

Duke ju falënderuar për bashkëpunimin,

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Erzen Tola

Florian Vasa

Puno:	F. Nurçe	Përgj Sektorit Buxhetit në DBMF	
Prano:	M. Bimo	Drejtor në DBMF	
Mirato:	M.Cami	Drejtor i Përgjithshëm	
Dt. tek SP		11.03.2024	
Nr. kopjeve			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME EKONOMIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
DREJTORIA E BUXHETI DHE MENAXHIMIT FINANCIAR

Nr. 1524/2 Prot.

Tiranë, më 29.07.2024

Deklaratë për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023

Unë i nënshkruari Erzen Tola, në cilësinë e Nëpunësit Autorizues dhe të koordinatorit të riskut të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, deklaroj se kam përgjegjësinë për menaxhimin me efikasitet, efektivitet dhe ekonomi të burimeve financiare dhe jo-financiare të njësisë, si dhe pohoj që sistemi i kontrollit të brendshëm, i ngritur nga Titullari i Njësisë, mbështet arritjen e objektivave, politikave dhe qëllimeve të njësisë, në përputhje me përgjegjësitë që më janë caktuar sipas nenit 9 të ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin” i ndryshuar.

Në cilësinë e Nëpunësit Autorizues deklaroj se kam monitoruar sistemin e kontrollit të brendshëm të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit gjatë vitit raportues 2023, nëpërmjet:

- Koordinimit të takimeve me drejtorët e drejtorive në lidhje me identifikimin dhe vlerësimin e risqeve që vënë në rrezik arritjen e objektivave të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe ngritjen e sistemit të menaxhimit të riskut.
- Këshillimit dhe dhënies së instruksioneve menaxherëve të tjerë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në bashkëpunim me Njësinë Qendrore të Harmonizimit për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin.
- Paraqitjen e raportit të përgjithshëm të risqeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit tek Ministri i Arsimit dhe Sportit dhe Grupi i Menaxhimit Strategjik të Ministrisë.

Deklaroj nën përgjegjësinë time se raporti bashkëlidhur kësaj deklaratë, pasqyron në mënyrë të besueshme efektivitetin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe përfaqëson plan veprimin për trajtimin e mangësive të vërejtura në sistem për të garantuar përmirësimin e tij në vazhdimësi.

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

NËPUNËS AUTORIZUES



Florian Krasniqi

Punoi:	F. Nurçe	Përgj. Sektorit Buxhetit në DBMF	
Pranoi:	M. Bino	Drejtorë në DBMF	
Miratoi:	M. Cami	Drejtor i Përgjithshëm	
Dt. tek SP			
Nr. kopjeve			

Shënim:

Në vitin 2022, me shkresën nr. 5976/2 datë 25.10.2022 të Departamenti të Administratës Publike, Z. Erzen Tola është liruar nga pozicioni i i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm.

Në vitin 2023, me Urdhër nr. 523, Datë 15.9.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit “Për Delegimin e Kompetencave tek Sekretari i Përgjithshëm”, janë përshkruar detyrat që delegohen.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

DREJTORIA E PËRGJITHSHME EKONOMIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

DREJTORIA E BUXHETI DHE MENAXHIMIT FINANCIAR

Nr. 1524/ Prot. 3

Tiranë, më 29.02.2024

RAPORT

“PËR FUNKSIONIMIN E SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT PËR VITIN 2023”.

I. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Ministria e Arsimit dhe Sportit gjatë vitit 2023 në përmbushje të misionit të saj, si dhe funksionimit të strukturave të sistemit, ka vijuar të rrisë performancën e punës së saj, me qëllimin realizimin me sukses të objektivave të përcaktuara në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2022–2024, ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjin nr.10296, datë 08/07/2010 “Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, të ndryshuar, ligjin nr. 69/2012, datë 21.06.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar; ligjin nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; ligjin nr. 79/2017 “Për sportin”; ligjin nr.84/2022 “Për buxhetin e vitit 2023”, të ndryshuar, Vendimin nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (ERP) 2021–2023”; Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 “Për miratimin e strategjisë kombëtare për arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”, detyrimet që rrjedhin nga Marrëveshja e Stabilizim Asocimit me BE, Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, dhe detyrime të tjera sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, për realizimin e objektivave dhe aktivitete e miratuara në Programin Buxhetor Afatmesëm 2022 -2024.

A) MJEDISI I KONTROLLIT

Parimi 1 - Njësia Publike demonstroi angazhim për integritet dhe vlerat etike.

Menaxherët e nivelit të lartë të njësisë publike, shprehin dhe demonstrojnë rëndësinë e integritetit dhe vlerave etike në të gjithë njësinë.

Për të garantuar një menaxhim financiar dhe kontrolli në përputhje me legjislacionin përkatës, kërkesat e buxhetit si dhe parimet e menaxhimit financiar, me transparencë, efektivitet, efikasitet dhe ekonomi, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit janë krijuar tashmë sistemet e kontrollit të brendshme, të cilat janë gjithmonë në përmirësim duke synuar drejt përmbushjes optimale të objektivave.

Në mbështetje të nenit 27, të ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, të ndryshuar, procesi është drejtuar dhe koordinuar nga Grupi për Menaxhimin Strategjik (GMS), i cili është ngritur në bazë të Urdhrit të Kryeministrit nr. 78, datë 08.05.2006, “Për krijimin e grupeve ministrore të punës për Strategji, Buxhet dhe Integrim, GSBI”, të ndryshuar, ku një rol të veçantë ka luajtur koordinatori i GMS (Nëpunësi Autorizues/Sekretari i Përgjithshëm) në çdo njësi të qeverisjes qendrore.

Për të garantuar një menaxhim financiar dhe kontrolli në përputhje me legjislacionin sa vijon:

- **Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave** “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.
- **Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhrit të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021** “Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.

• **Rregullorja është Miratuar me Urdhrin e Ministrit nr. 689, datë 15.11.2022** është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. Është e rëndësishme të theksohet se zbatimi i sistemeve efikase të MFK-së, ndihmon në përshtatjen më të lehtë të njësisë ndaj ndryshimeve me të cilat ajo do të përballlet në mjedisin e jashtëm apo të brendshëm.

Ministria e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023, ka administruar dhe menaxhuar fondet buxhetore, sipas gjashtë programeve të miratuara, të listuar me poshtë:

1. Programi "Planifikim, menaxhim dhe administrim"
2. Programi "Arsimi Bazë"
3. Programi "Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm"
4. Programi "Arsimi i Lartë"
5. Programi "Kërkimi shkencor".
6. Programi "Për sportin dhe Rininë".

Fondet e miratuara me ligjin nr.84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023" për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023, janë në shumën prej **47 miliard e 174 milion lekë**, krahasuar me shpenzimet publike fondet për arsimin për vitin 2023 arrijnë në **6.8%** dhe ndaj produktit të brendshëm bruto për vitin 2023 janë në nivelin **2.2%**.

Fondet e miratuara në grupin e shpenzimeve kapitale janë 4 miliard e 554 milion lekë osë 9.65% e fondeve të miratuara për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023. Nga të cilat, investime me financim të brendshëm janë 3 miliard e 994 milion ose 86.4% e fondit të investimeve dhe 620 milion lekë ose 13.6% investime me financim të huaj.

Tabela nr. 1_ **Fondet e miratuara me ligjin nr.84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023"**, në 000 lekë.

Fondeve Buxhetore të miratuara për vitin 2023, me ligjin nr. 84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023", (në 000/LEK)									
Kodi	Emertimi i Institucionit/ Programit	Totali i Shp. Korrente	Shpenzimet Kapitale			Totali i Shpenzimeve e Buxhetore	Struktura ne % e fondeve 2023,	Ndryshimi ne 000 lekë fondeve 2023, ndaj vitin 2022	Ndryshim i ne % fondeve 2023, ndaj vitin 2022
			Financim i Brendshem	Financimi i Huaj	Totali i Shp. Kapitale				
	%	90.34%	86.4%	13.6%	9.65%	100%			
11	Ministria e Arsimit dhe Sportit	42,620,000	3,934,000	620,000	4,554,000	47,174,000	100.0%	1,336,718	2.9%
01110	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	740,879	55,000		55,000	795,879	1.7%	20,732	2.7%
09120	Arsimi Baze (përfshirë parashkollorin)	23,853,434	1,437,000		1,437,000	25,290,434	53.6%	- 131,953	-0.5%
09230	Arsimi i Mesem (i përgjithshëm)	6,868,687	1,162,000		1,162,000	8,030,687	17.0%	435,215	5.7%
09450	Arsimi Universitar	10,400,000							
09770	Fonde për Shkencën	481,000	880,000	300,000	1,180,000	11,580,000	24.5%	1,088,205	10.4%
08140	"Për Zhvillimin e Sportit"	276,000	150,000	20,000	170,000	446,000	0.9%	- 338,571	-43.2%

Buxheti i rishikuar me Aktin Normativ nr.6, datë 14.12.2023 Dhjetor 2023 për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, është në **shumën 47 miliard e 602 milion leke ose 428 milion lekë** ose më shumë 0.9% krahasuar me buxhetin fillestar të miratuar me ligjin vjetor të buxhetit për vitin 2023. Fondet e miratuara me Aktin Normativ nr.6, datë 14.12.2023 Dhjetor 2023 në grupin e shpenzimeve kapitale janë 3 miliard e 347 milion lekë osë 7.03% e fondeve të miratuara për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023. Nga të cilat, investime me financim të brendshëm janë 2 miliard e 964 milion ose 88.6% e fondit të investimeve dhe 383 milion lekë ose 11.4% investime me financim të huaj.

Tabela nr. 1.1 Fondeve e miratuar me ligjin nr. 84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023", rishikuar me Aktin Norm nr.6, datë 14.12.2023 për vitin 2023 (në 000/LEK)

Kodi	Emertimi i Institucionit/ Programit	Totali i Shp. Korrente	Shpenzimet Kapitale			Totali i Shpenzimeve Buxhetore	Struktura ne % e fondeve 2023,	Ndryshimi ne 000 lekë fondeve 2023, ndaj vitin 2022	Ndryshim i ne % fondeve 2023, ndaj vitin 2022
			Financim i Brendshem	Financimi i Huaj	Totali i Shp. Kapitale				
		92.96%			7.04%	100%			
11	Ministria e Arsimit dhe Sportit	44,255,000	2,964,000	383,000	3,347,000	47,602,000	100.0%	1,764,718	3.85%
1110	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	740,879	46,000		46,000	786,879	1.65%	11,732	1.51%

9120	Arsimi Baze	24,618,434	1,207,000		1,207,000	25,825,434	54.25%	403,047	1.59%
9230	Arsimi i Mesem (i pergjithshem)	6,868,687	1,022,000		1,022,000	7,890,687	16.58%	295,215	3.89%
9450	Arsimi Universitar	10,700,000	467,000	178,000	645,000	11,345,000	23.83%	853,205	8.13%
9770	Fonde per Shkencen	481,000	72,000	205,000	277,000	758,000	1.59%	-9,910	-1.29%
8140	"Per Zhvillimin e Sportit"	846,000	150,000	0	150,000	996,000	2.09%	211,429	26.95%

Buxheti i rishikuar me Aktin Normativ nr.6, date 14.12.2023 Dhjetor 2023 për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, si dhe nga rritja e fondeve për mbulimin e shpenzimeve të personelit miratuar me VKM, rimarrja e të ardhurave si dhe fondeve grant për IAL publike të kursyera nga viti 2022, është në shumën 51 miliard e 435 milion leke ose 4 miliard e 261 milion lekë.me afro 9.03% me shumë krahasuar me buxhetin fillestar të miratuar me ligjin vjetor të buxhetit për vitin 2023.

Fondet për investime në grupin e shpenzimeve kapitale janë 3 miliard e 347 milion lekë osë 7.03% e fondeve të miratuara për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitin 2023. Nga të cilat, investime me financim të brendshëm janë 2 miliard e 964 milion ose 88.6% e fondit të investimeve dhe investime me financim të huaj 383 milion lekë ose 11.4%.

ANEKSI nr.1 Raporti Përmbledhës i Shpenzimeve të Ministrisë/Institucionit Buxhetor Periudha e Raportimit 12-2023 në/lekë

Ministria e Arsimit dhe Sportit		Kodi i grupit				11		
EMËRTIME		Shpenzimet e Ministrisë/Institucionit						
		Periudha raportuese		Periudha raportuese		Periudha raportuese		% e realizimit
		Plani Fillestar Vjetor Viti 2023	Stru e shpenz në %	Plani Vjetor i Rishikuar Viti 2023	Strukt e shpenz në %	Shpenzime Faktike të Periudhës/Progres	Strukt e shpenz në %	
		(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	
							11 (8/5)	
01110	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	795,879,000.00	2	932,561,820.00	2	901,325,387.67	2	97
08140	Zhvillimi i Sportit	446,000,000.00	1	1,102,100,000.00	2	988,057,507.61	2	90
09120	Arsimi Baze (perفشire parashkollorin)	25,290,434,000.00	54	26,688,986,676.00	52	26,546,720,462.93	55	100
09230	Arsimi i Mesem i Larte (AML)	8,030,687,000.00	17	8,148,152,698.00	16	8,023,888,558.02	17	99
09450	Arsimi Universitar	11,594,000,000.00	25	13,693,700,183.00	27	11,466,333,152.60	24	84
09770	Fonde per Shkencen	1,017,000,000.00	2	870,485,783.00	2	696,848,840.03	1	80
Totali i Shpenzimeve buxhetore te Ministrise (Kap 01,02,03,04,05,08,22)		47,174,000,000.00	100	51,435,987,160.00	100	48,623,173,908.86	100	95
Shpenzime nga te Ardhurat Jash limitit (Kap 06)						2,798,547,201.19		
Totali Shpenzimeve te Ministrise						51,421,721,110.05		
600	Paga	24,442,407,000.00	52	34,525,210,958.00	67	33,648,791,698.61	69	98
601	Sigurime Shoqërore	4,387,532,000.00	9	5,762,043,675.00	11	5,496,605,912.50	11	95
602	Mallra dhe Shërbime të Tjera	1,590,431,000.00	3	3,666,903,280.00	7	2,764,634,598.54	6	75
603	Subvencione	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0
604	Transferta Korente të Brendshme	10,895,710,000.00	23	1,282,258,813.00	3	1,132,646,084.91	2	88
605	Transferta Korente të Huaja	105,200,000.00	0	266,935,789.00	1	263,814,194.63	1	99
606	Trans per Buxh. Fam. & Individ	1,198,720,000.00	3	2,585,634,644.00	5	2,235,461,515.87	5	87
Nen-Totali Shpenzime Korrente		42,620,000,000.00	90	48,088,987,159.00	94	45,541,954,005.06	94	95
230	Kapitale të Patrupëzuara	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0
231	Kapitale të Trupëzuara	3,934,000,000.00	8	2,964,000,000.00	6	2,805,753,248.80	6	95
Nen-Totali Shpenzime Kapitale me financim te brendshem		3,934,000,000.00	8	2,964,000,000.00	6	2,805,753,248.80	6	95
230	Kapitale të Patrupëzuara	0.00	0	0.00	0	247,382,475.00	1	0
231	Kapitale të Trupëzuara	620,000,000.00	1	383,000,001.00	1	28,084,180.00	0	72%
Nen-Totali Shpenzime Kapitale me financim te huaj		620,000,000.00	1	383,000,001.00	1	275,466,655.00	1	72
Totali Shpenzime Kapitale		4,554,000,000.00	10	3,347,000,001.00	7	3,081,219,903.80	6	92
Totali i Shpenz. Buxhetore te Ministrise/Institucionit Buxhetor		47,174,000,000.00	100	51,435,987,160.00	100	48,623,173,908.86	100	95
Shpenzime nga te Ardhurat Jashte limitit (Kap 06)						2,798,547,201.19		
Totali (Korrente + Kapitale + Shpenz.nga te ardh. jashte limti						51,421,721,110.05		
Nen-Totali Shpenzime Korrente ne%						95%		

Burimi: Ministria e Arsimit dhe Sportit, konfirmuar nga sistemi SIFQ i Ministrise se Financës.

Realizimi i buxhetit për shpenzime kapitale me financim të brendshëm për vitin 2023:

- Fondet e buxhetit të rishikuar me financim të brendshëm për vitin 2023, janë në masën 2,964,000,000 lekë
- Fondet e buxhetit të realizuar me financim të brendshëm për vitin 2023, janë në masën 2,805,753,248 lekë ose 95%.

Realizimi i buxhetit për shpenzime kapitale me financim të huaj për 2023

- Fondet e buxhetit të rishikuar me financim të huaj për 2023, janë në masën 383,000,000 lekë
- Buxheti i realizuar me financim të huaj për 2023, janë në masën 275,466,655 lekë ose 72% e planit;

Tabela nr.2 Realizimi i buxhetit për shpenzime kapitale me financim të brendshëm sipas programeve buxhetore për vitin 2023

Emertimi Institucionit	Buxheti Fillestar	Buxheti I	Realizimi vjetor 2023 në	Realizim në %, ndaj
------------------------	-------------------	-----------	--------------------------	---------------------

	2023	Risihikuar 2023	000 lekë	buxhetit te risihikuar per vitin 2023
Ministria e Arsimit dhe Sportit	3,934,000	2,964,000,000	2,798,501,009	94.42%
Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	55,000,000	46,000,000	45,021,812	97.87%
Arsimi Baze	1,437,000,000	1,207,000,000	1,144,238,452	94.80%
Arsimi i Mesëm (i përgjithshëm)	1,162,000,000	1,022,000,000	986,224,526	96.50%
Arsimi Universitar	880,000,000	467,000,000	410,259,841	87.85%
Fonde për Shkencën	250,000,000	72,000,000	63,548,283	88.26%
Zhvillimi i Sportit	150,000,000	150,000,000	149,208,095	99.47%

Përgatitja e kërkesave buxhetore afatmesme për periudhën 2024 – 2026, është realizuar mbështetur në objektivat e përcaktuara në strategjinë e zhvillimit të arsimit parauniversitar, strategjinë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, si dhe strategjinë kombëtare për zhvillim dhe integrim, synimeve, objektive afatmesme treguesit e performancës të parashikuara për çdo program buxhetor, produktet, kostot për çdo produkt, përfituesit, sipas programeve buxhetore për periudhën afatmesme 2024-2026, në përputhje me Programin e Qeverisë.

Hartimi i kërkesave buxhetore për periudhën afatmesme 2024-2026, është realizuar sipas standardeve të përcaktuara në ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, ligjin nr.10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin"; të ndryshuar, ligjin nr. 69/2012, datë 21.06.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar ; ligjin nr.80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"; ligjin nr. 79/2017 "Për sportin", të ndryshuar; si dhe Udhëzimin nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë,

Për hartimin e kërkesave buxhetore për periudhën afatmesme 2024-2026, me Urdhrin nr. 198 datë 20.4.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASKAP, DPAP, QSHA, ASCAL, AKSHI, etj, si dhe me Urdhrin nr.199, datë 20.4.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASKAP, DPAP, QSHA, ASCAL, AKSHI, etj.

- **Hartimi i PBA 2024-2026. (Faza e parë)** Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatmesme 2020-2022), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023"; Vendimit nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj"; Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023"; Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022". Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taveve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026",
- Shkresa nr. 2546/1, date 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë;
- Kërkesat "Fonde për Shtese 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023;
- **Hartimi i PBA 2024-2026. (Faza e dytë)** Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatmesme 2020-2023), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave , Vendimin nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendimin nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, në Udhëzimi Plotësues, nr. 9, datë 28.2.2022 "Mbi përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm 2023-2025", si dhe tavanet e miratuara me Vendimin nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taveve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026".
- Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, date 31.08.2023;

- Kërkesat “Fonde për Shtese 2024-2026”, nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023;

Te gjitha informacionet tabelat standarde te PBA gjenden te botuara ne faqen zyrtare te MAS;
<https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/>;

Të gjithë drejtuesit titullarët, drejtues të nivelit të mesëm apo të ulët në njësi, janë të vetëdijshëm në lidhje me sistemin e menaxhimit financiar edhe kontrollit të brendshëm MFK-së, si dhe kanë përfituar trajnime afatshkurtra më qëllim që të sigurojë:

- a) drejtimin e operacioneve në mënyrë të rregullt, etike, ekonomike, efikase dhe efektive;
- b) përfaqshjen e operacioneve me ligjet, rregulloret, politikat, planet dhe procedurat;
- c) ruajtjen e aktiveve dhe burimeve të tjera kundrejt humbjeve të shkaktuara nga keqadministrimi, shpenzime dhe përdorime të panevojshme, si dhe kundrejt parregullsive dhe mashtrimit;
- d) forcimin e përgjegjësisë menaxheriale për një arritje të suksesshme të objektivave të vendosura;
- e) raportimin financiar në kohë dhe monitorimin e rezultateve të performancës.

<https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/>

Gjatë vitit 2023 një nga problemet kryesore në kuadër të konsolidimit të sistemeve të kontrollit të brendshëm ka qenë konsolidimi i strukturave, në mënyrë që ato të sigurojnë se detyrat, hierarkia, linjat e raportimit dhe përcaktimi i aktiviteteve të kontrollit janë ndarë siç duhet në mënyrë që të sigurohet përmbushja e objektivave afatgjatë, në zbatim të;

- **Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 te Këshillit të Ministrave** “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.
- **Urdhrit e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021** "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS”.
- **Urdhrit të Ministrit nr.689, datë 15.11.2022** është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.
- **Urdhrit nr. 234, datë 19.4.2019** të ministrit përgjegjës për arsimin "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së zyrave vendore të arsimit parauniversitar”.

Për institucionet e sistemit arsimor detyrat delegohen sipas kërkesave ligjore sa vijon.

- Ligji nr. 9936, datë 26.06.2008 “Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar
- Ligji nr.10296, datë 08/07/2010 “Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, të ndryshuar
- Ligji nr. 69/2012, datë 21.06.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligji nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë“;
- Ligji nr. 79/2017 “Për sportin”, i ndryshuar;
- Ligji nr.84/2022 ,”Për buxhetin e vitit 2023”, i ndryshuar;
- **Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021** te Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”,
- **Vendimi nr. 98, datë 27.2.2019** i Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)”, ristrukturimin e ish-Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA) dhe ish-Inspektoriatit Shtetëror të Arsimit (ISHA).
- **Vendimin nr. 99, datë 27.2.2019** i Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar”, janë ristrukturuar DAR/ZA-t duke u krijuar **52 Zyra Arsimore Vendore, 4 Drejtori Rajonale të Arsimit Parauniversitar , si dhe Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Tiranë.**
- **Vendim nr.109, datë 15.2.2017** “Për organizimin dhe funksionimin e agjencisë së sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë e të bordit të akreditimit dhe për përcaktimin e tarifave për proceset e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë”.

- **Vendimin nr.607 datë 31.08.2016** të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI);
- **Vendimit nr. 621, datë 22.10.2021** të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”;
- **Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021** Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023”;
- **Vendim nr. 710, datë 1.12.2017** “Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022”.
- **Vendim nr. 88, datë 22.2.2023** “Për miratimin e strategjisë kombëtare për zhvillim dhe integrim evropian 2022–2030”;
- **Vendim Nr. 542, datë 20.9.2023** Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjinë dhe Inovacionin 2023–2030 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj"
- Vendimi nr. 51, datë 26.01.2022 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (ERP) 2022–2024”;

Parimi 1 - MJEDISI I KONTROLLIT; Mjedisi i kontrollit përbën themelin ku ngrihen të gjithë komponentët e tjerë të kontrollit të brendshëm, pasi ai ngre strukturën dhe vendos disiplinën.

Faktorët e mjedisit të kontrollit të brendshëm përfshijnë integritetin, vlerat e etikës dhe profesionalizmin e punonjësve të njësisë, filozofinë dhe stilin e punës së titullarit, mënyrën se si drejtuesi shpërndan detyrat dhe ngarkon përgjegjësitë apo si organizon dhe zhvillon punonjësit në njësi.

- Fusha e përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit është miratuar me Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.
- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.
- Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore është miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022
- Rregullorja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", është miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.692, datë 18.12.2023.
- Ligji nr.9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Vendim nr. 874, datë 29.9.2021 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”;
- Vendim nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”;
- Periodikisht njohuritë testohen dhe sipas rastit nëpunësit publikë i nënshtrohen trajnimeve sipas vendimi nr. 1037, datë 16.12.2015 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e vlerësimit të nëpunësve civilë për përfitim dhe përditësimin e njohurive shtesë”.
- Vendim nr. 621, datë 22.10.2021 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj".
- Vendim nr. 862, datë 27.12.2022 “Për miratimin e programit të përgjithshëm analitik të projektakteve që do të paraqiten për shqyrtim në Këshillin e Ministrave gjatë vitit 2023”;
- Vendimi Këshillit të Ministrave nr. 781, datë 26.12.2018 "Për garantimin e transparencës në Institucionet publike të arsimit të lartë”;
- Urdhër i Përbashkët nr. 54, datë 30.1.2019, i Ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe i ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formatit të publikimit të të dhënave të detajuara mbi të ardhurat dhe shpenzimet financiare të institucioneve publike të arsimit të lartë”.

Parimi 2 – Titullari / Nëpunësi Autorizues (NA) / Bordi apo Këshilli i Drejtuesve demonstrojnë pavarësi dhe përgjegjshmëri në ushtrimin e përgjegjësisë për mbikëqyrje.

Organi mbikëqyrës (Titullari / Nëpunësi Autorizues / Bordi apo Këshilli i drejtuesve në varësi të llojit të njësisë) demonstroi pavarësi në ushtrimin e detyrave dhe ushtron mbikëqyrje për zhvillimin dhe performancën e kontrollit të brendshëm.

Për vitin 2023, në Programin e Përgjithshëm Analitik të Projektakteve (PPAP) të vitit 2023, miratuar në zbatim të Vendim nr. 862, datë 27.12.2022 “Për miratimin e programit të përgjithshëm analitik të projektakteve që do të paraqiten për shqyrtim në Këshillin e Ministrave gjatë vitit 2023”; (*bashkëlidhur matrica më aktet ligjore dhe nënligjore, udhëzime si dhe urdhra të hartuara dhe miratuara për vitin 2023*).

Gjatë vitin 2023 janë hartuar dhe miratuar nw Kuvend, dy projekt ligje :

- Ligji nr. 44/2023 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.
- Ligji nr. 60/2023 “Për trajtimin e veçantë të studentëve që ndjekin programin e integruar të studimit të ciklit të dytë “Mjekësi e Përgjithshme” në institucionet publike të arsimit të lartë”.
- Janë hartuar dhe miratuar në Këshillit të Ministrave 26 vendime;
- Janë hartuar dhe miratuar nga titullarët e MAS-së, 28 **udhëzime** të Ministrit të përgjegjës për arsimin si dhe Udhëzimev të përbashkëta me ministritë e linjës;
- Është dhënë mendim për rreth **74**, projekt-akte të ardhura për mendim nga ministritë e linjës për mendim. (bashkëlidhur kësaj deklarate, tabela analitike e akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara në vitin 2023).
- Janë hartuar dhe miratuar nga titullarët e MAS-së rreth **756**, urdhra të brendshëm me karakter të ndryshëm, të Ministrit të Arsimit, dhe Sportit;

Gjatë vitit 2023, janë realizuar raporte monitorimi për institucionet publike dhe private të arsimit të lartë “Zbatimi i ligjshmërisë në institucionet e arsimit të lartë në shërbim të sigurimit të cilësisë dhe sigurimit të standardeve përmes shqyrtimit të dokumentacionit dhe verifikimit të tij në institucion”, raporte monitorimi për verifikimin e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore për certifikimin e kuotave për programet e studimit.

Për vitin akademik 2023-2024 janë paraqitur gjithsej 195 (njëqind e nëntëdhjetë e pesë) aplikime, si më poshtë:

- I. Aplikime për hapje dhe/ose riorganizim të institucionit të arsimit të lartë/degëve të tyre/njësive kryesore
 1. Aplikim për hapje filiali: është paraqitur 1 (një) aplikim, i cili është rrëzuar.
 2. Aplikim për njësi kryesore: janë paraqitur 4 (katër) aplikime. Prej tyre 3 (tri) janë aplikime për hapje dhe 1 (një) është aplikim për riorganizim.

Nga këto, janë miratuar për t’u hapur 2 (dy) njësi kryesore dhe është rrëzuar 1 (një) aplikim për hapje njësi kryesore, e llojit “Akademi”.

Aplikimi i vetëm për riorganizim të njësisë kryesore, është miratuar.

II. Aplikime për hapje dhe/ose riorganizim të programeve të studimit

1. Cikli I

- Bachelor: janë paraqitur 64 (gjashtëdhjetë e katër) aplikime. Prej tyre, 57 (pesëdhjetë e shtatë) janë aplikime për hapje programi studimi dhe 7 (shtatë) janë për riorganizim programi studimi.

Nga këto, janë miratuar për t’u hapur 30 (tridhjetë) programe studimi dhe është miratuar riorganizimi për 7 (shtatë) programe.

Janë rrëzuar 27 (njëzetë e shtatë) aplikime për hapje.

2. Program studimi i integruar i nivelit të dytë

- PIND: janë paraqitur 2 (dy) aplikime për hapje, të cilat janë miratuar.

3. Cikli II

- Master i shkencave: janë paraqitur 36 (tridhjetë e gjashtë) aplikime. Prej tyre, 17 (shtatëmbëdhjetë) janë aplikime për hapje programi studimi dhe 19 (nëntëmbëdhjetë) janë për riorganizim.

Nga këto, janë miratuar për t’u hapur 17 (shtatëmbëdhjetë) programe studimi.

Janë rrëzuar 18 (tetëmbëdhjetë) aplikime për hapje dhe 1 (një) riorganizim.

- Master profesional: janë paraqitur 28 (njëzetë e tetë) aplikime. Prej tyre, 22 (njëzet e dy) janë aplikime për hapje programi studimi dhe 6 (gjashtë) janë për riorganizim.

Nga këto, janë miratuar për t'u hapur 7 (shtatë) programe studimi dhe është miratuar riorganizimi për 6 (gjashtë) programe.

Janë rrëzuar 15 (trembëdhjetë) aplikime për hapje.

- Master ekzekutiv: është paraqitur 1 (një) aplikim për hapje, i cili është refuzuar.
- Master i arteve: është paraqitur 1 (një) aplikim për riorganizim, i cili është miratuar.

4. Cikli III

- Doktoratë: janë paraqitur 26 (gjashtëdhjetë e katër) aplikime për hapje/riorganizim programi studimi.

Nga këto, janë hapur 3 (tri) programe studimi dhe janë miratuar për kalim në fazën e parë të vlerësimit 6 (gjashtë) programe.

Janë rrëzuar 17 (trembëdhjetë) aplikime për hapje dhe riorganizim.

5. Programe studimi të karakterit profesional

Janë paraqitur 12 (dymbëdhjetë) aplikime për hapje programi studimi.

Nga këto, janë miratuar për t'u hapur 3 (tre) programe studimi, 2 (dy) riorganizime programe studimi dhe janë rrëzuar 7 (shtatë) aplikime.

6. Aplikime për mbyllje të programeve të studimit

Janë paraqitur gjithsej 19 (nëntëmbëdhjetë) aplikime për mbyllje programesh studimi dhe është miratuar aplikimi për secilin prej tyre. Këto kërkesa kanë ardhur me shkresë fizike dhe nëpërmjet sistemit *e-Albania*.

7. Aplikime për mbyllje njësi kryesore

Është kryer një aplikim për mbyllje njësi kryesore, i cili është miratuar.

Drejtoria e Burimeve Njerëzore gjatë vitit 2023, ka realizuar:

Në bashkëpunim me DAP, shpalljen e 29 (njëzet e nëntë) pozicione vende vakante në shërbimin civil në aparatit e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Për këto procedura është dërguar në DAP formati i rekrutimit, si dhe është bërë ndjekja e shpalljes së vendeve vakante në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike, caktimin e punonjësve të MAS për procedurat në Komisionet e intervistimit për lëvizje paralele dhe pranimit apo ngritjes në detyrë të kandidatëve, në përputhje me aktet ligjore.

Janë finalizuar 24 (njëzet e katër) procedura rekrutimi në shërbimin civil, nga të cilat :

- 8 (tetë) ngritje në detyrë;
 - 3 (tri) lëvizje paralele;
 - 13 (trembëdhjetë) pranime në kategorinë ekzekutive.
-
- 3 (tri) praktika në shërbimin civil për transferimin në strukturat brenda institucionit dhe 1 jashtë institucionit.
 - 6 (gjashtë) praktika për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil të punonjësve, për shkak të plotësimit të moshës së pensionit të plotë të pleqërisë dhe 1 praktikë për punonjës administrativ.
 - 2 (dy) praktika pezullimi të statusit të nëpunësit civil;
 - 1 (një) praktikë për largim nga shërbimi civil me masë disiplinore (mosparaqitje në institucion);
 - 1 (një) praktikë lirimi nga shërbimi civil për shkak të dorëheqjes,
 - 1 (një) praktikë ndërprerje e marrëdhënies të punës për shkak të emërimit në një institucion tjetër në shërbimin civil.
-

- 2 (dy) praktika për konfirmimin e punonjësve të MAS, si nëpunës civil, pas përfundimit të periudhës 1-vjeçare të provës në shërbimin civil.
- 24 praktika për fillimin e marrëdhënieve financiare të punonjësve për shkak të marrjes së aktit të emërimit nga DAP.
- 3 praktika shpresore me DAP, lidhur me procedurat për risistemin e nëpunësve gjyqfitues.
- 1 praktikë disiplinore ndaj 1 gjyqfituesi, për shkak të mosparaqitjes në pozicionin e punës dhe moskryerjen e detyrave të deleguara.
- 28 (njëzet e tetë) praktika emërimi/lirime të punonjësve në pozicione administrative dhe politike, nga të cilat 18 (tetëmbëdhjetë) emërimet dhe 10 (dhjetë) lirime nga puna.
- 12 (dymbëdhjetë) praktika lidhje kontratë pune me afat 1 vjeçar dhe 3 vendime për zgjidhje kontrate të punësuar sipas vendimit nr.56, date 1.02.2023.
- Përgatitja dhe nënshkrimi i kontratave të 7 praktikantëve (Thirrja VII) që vendosën të ndjekin praktikën e punës pranë MAS, sipas kontratës *tip*, të dërguar nga ministri i Shtetit për Rininë dhe Fëmijët.
- Shqyrtimi i 21 (njëzetë e një) dosjeve të kandidatëve për anëtar Bordi Administrimi, në 7 (shtatë) Institucionet Publike të Arsimit të Lartë, si dhe përgatitja e urdhrave për emërim në detyrë bazuar në vendimet e grupit të punës të ngritur me urdhër ministri.
- Shtimi, ndryshimi dhe plotësimi i të dhënave për 63 (gjashtëdhjetë e tre) punonjës të MAS të cilët janë pjesë e shërbimit civil, të punësuar me kontratë, praktikantë të praktikave të punës dhe punonjës të BFUG.
- Janë shqyrtuar **665** (gjashtëqind e gjashtëdhjetë e pesë) praktika të ardhura nga institucione dhe qytetarë.

II. VLERËSIMI I SISTEMIT TE MENAXHIMIT FINANCIAR DHE KONTROLLIT

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, kontrolli i brendshëm është një ndër preokupimet kryesore të menaxhimit të lartë që trajtohen me prioritet nga Titullari i Ministrisë, drejtuesit e programeve buxhetore, nëpunësit autorizues të nivelit të dytë dhe nëpunësit zbatueses duke synuar një mbështetje të gjerë të gjithë komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit.

Mbështetur në detyrimet e përcaktuara në Manualin për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin si edhe udhëzimet e dhëna nga Njësia Qendrore e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit në Ministrinë e Financave, titullarët e të gjitha njësive janë përgjegjës, për krijimin dhe monitorimin e kontrollit të brendshëm brenda strukturës që drejtojnë.

Ministrinë e Arsimit dhe Sportit duke filluar nga viti 2017-2018 e në vijim nisur nga performanca pozitive e strukturave të menaxhimit financiar, jemi autorizuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë për të punuar me të drejtat të plota drejtpërdrejt në modulën e Buxhetit në Sistemin Informatike Financiar të Qeverisë (SIFQ), si Institucione Buxhetore të Nivelit të Parë, sipas hierarkisë me të drejtën e autoritetit për regjistrimin dhe aprovimin e transaksioneve lidhur me buxhetin, kontratave, pagesave, rishpërndarjeve e fondeve të buxhetit, si dhe regjistrimit në sistemin SIFQ të fondeve të miratuara për vitin ushtrimor si dhe për dy vitet pasardhës.

Parimi 3 – Titullari / Nëpunësi Autorizues (NA) krijon strukturat organizative, linjat e raportimit, autoritetet dhe përgjegjësitë.

Titullari / NA i njësisë publike duhet të krijojë një strukturë organizative, të caktojë përgjegjësi dhe të delegojë përgjegjësitë përkatëse për të arritur objektivat e njësisë, duke mirë-përcaktuar gjithashtu edhe linjat e raportimit.

- Në zbatim Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.

- **Struktura e Aparatit te MAS është miratuar me Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021** "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.
- **Rregullorja është miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022** është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.
- **Urdhër nr. 234, datë 19.4.2019** të ministrit përgjegjës për arsimin "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së zyrave vendore të arsimit parauniversitar".

Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe i detyrave të hollësishme të organizimit, funksionimit të brendshëm dhe marrëdhëniet ndërmjet niveleve të ndryshme në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Kjo rregullore përcakton rregulla mbi koordinimin e funksioneve, administrimin e dokumentacionit, pajisjeve, orarit zyrtar, rregullat e etikës dhe procedura të tjera të menaxhimit të burimeve njerëzore, aseteve, pajisjeve si dhe ato financiare. Në rregullore ekzistojnë gjithashtu përgjegjësitë dhe detyrat e çdo drejtorie e sektori si dhe marrëdhëniet midis tyre, kanalet dhe mënyrat e komunikimit.

Detyrat funksionale të çdo punonjësi janë përcaktuar në përshkrimet e punës, të cilat si rrjedhojë e ndryshimeve strukturore dhe angazhimeve të reja ligjore që drejtoritë duhet të përmbushin në kuadër të funksionimit të tyre, kanë nevojë për rishikim të vazhdueshëm.

Kryesisht mjedisi i kontrollit ndikohet nga struktura organizative e cila është rishikuar për Aparatin e Ministrinë së Arsimit dhe Sportit, si dhe institucionet e sistemit arsimor parauniversitar, në mënyrë që nivelet hierarkike dhe ato të raportimit të jenë të qarta, me lidhje funksionale, si edhe çdo objektiv dhe detyrë të jetë e mbuluar plotësisht dhe pa dublime.

- Rishikimi i funksioneve, detyrave si dhe strukturave është miratuar me **Vendim nr.99, datë 27.2.2019** i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar", për ristrukturimi i DAR/ZA-ve, si dhe Urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së zyrave vendore të arsimit parauniversitar".
- Rishikimi i funksioneve, detyrave si dhe strukturave, **Vendimin nr. 98, datë 27.2.2019** i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)", për ristrukturimi Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA) dhe Inspektoratit Shtetëror të Arsimit (ISHA), si dhe miratimi i me **Urdhër nr. 69, datë 19.4.2019 të Kryeministrit** "Për miratimin e strukturës dhe të organikës të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)".
- **Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021** të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".
- Struktura e Aparatit te MAS është miratuar më Urdhrin e Kryeministrit nr. 163, datë 07.10.2017 "për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.
- Struktura e Aparatit te MAS është **miratuar më Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021** "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, mjedisi i kontrollit përbën bazën ku ngrihen të gjithë komponentët e tjerë të kontrollit dhe përfshin vendosjen e objektivave që sigurojnë përmbushjen e misionit të çdo njësie, etikën personale dhe profesionale, strukturën organizative, filozofinë dhe praktikat e menaxhimit të burimeve njerëzore.

Parimi 4 -Njësia publike demonstroi angazhim në realizimin e kompetencave.

Njësitë publike demonstrojnë një angazhim për të tërhequr, zhvilluar dhe mbajtur personel kompetent në përputhje dhe në mbështetje të objektivave të njësisë.

Në mbështetje të nenit 27, të ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", procesi është drejtuar dhe koordinuar nga Grupi për Menaxhim Strategjik (GMS), i cili është ngritur në bazë të Urdhrit të Kryeministrit nr.78, datë 08.05.2006, "Për krijimin e grupeve

ministrorë të punës për Strategji, Buxhet dhe Integrim, GSBI”, i ndryshuar, ku një rol të veçantë ka luajtur koordinatori i GMS (Nëpunësi Autorizues/Sekretari i Përgjithshëm), në çdo njësi të qeverisjes qendrore, **si dhe me drejtuesit e Ekipeve të Menaxhimit të Programeve.**

Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesme 2024-2026, është realizuar sipas standardeve të Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe tavanet e miratuara me Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e tavanëve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026”.

- **Urdhri nr. 198 datë 20.4.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit** "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASKAP, DPAP, QSHA, ASCAL, AKSHI, etj.
- **Urdhri nr.199, datë 20.4.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit** "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASKAP, DPAP, QSHA, ASCAL, AKSHI, etj.
- **Hartimi i PBA 2024-2026. (Faza e parë)** Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatmesme 2020-2022), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023”; Vendimit nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”, Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023”; Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 “Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022”. Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe tavanet e miratuara me Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e tavanëve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026”, Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e tavanëve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026”,
Shkresa nr. 2546/1, date 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë;
Kërkesat “Fonde për Shtese 2024-2026”, nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023;
- **Hartimi i PBA 2024-2026. (Faza e dytë)** Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatmesme 2020-2023), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave , Vendimin nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendimin nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, në Udhëzimi Plotësues, nr. 9, datë 28.2.2022 “Mbi përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm 2023-2025”, si dhe tavanet e miratuara me Vendimin nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026”. Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, date 31.08.2023; Kërkesat “Fonde për Shtese 2024-2026”, nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023;
- **Te gjitha informacionet tabelat standarde të PBA gjenden të botuara në faqen zyrtare të MAS; <https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat>;**

Parimi 5 -Njësia publike vepron në përputhje me përgjegjshmërinë menaxherial.

Njësia publike duhet të ketë personel të përgjegjshëm në realizimin e përgjegjësisë në lidhje me kontrollin e brendshëm dhe më konkretisht në ndjekjen e objektivave të njësisë.

Për të gjitha njësitë e varësisë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Nëpunësi Autorizues/titullari është autorizuar nga **Nëpunësi Autorizues i nivelit të dytë**, në përputhje me Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, janë përcaktuar Nëpunësit Autorizues si dhe Nëpunësit Zbatues **si dhe është njoftuar Njësia Qendrore e Harmonizimit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit në Ministrinë e Financës.**

Në ushtrimin e përgjegjësisë nga titullarët ka procedurë për delegimin e kompetencave bazuar në Kodin e Procedurave Administrative dhe rregulloret e brendshme.

Ne vitin 2022_ Z. Erzen TOLA me shkresë nr. 5976/2 datë 25.10.2022 të Departamenti të Administratës Publike, është liruar nga pozicioni i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm.

Në vitin 2023 për Sekretarin e Përgjithshëm **me Urdhër nr. 523, datë 15.9.2023** “Për Delegimin e Kompetencave”, të ministrit përgjegjës për arsimin janë të përshkruar qartësisht detyrat që delegohen nga Titullari tek Sekretari i Përgjithshëm.

- Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.
- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar më Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.
- Rregullorja është miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.
- Me Urdhrin e Ministrit nr.692, datë 18.12.2023 është miratuar "Rregullorja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit",
- Vendimi nr. 98, datë 27.2.2019 Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë të Sigurimit të Cilësisë të Arsimit Parauniversitar (ASCAP);
- Vendimi nr. 99, datë 27.2.2019 Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të drejtorisë së përgjithshme të arsimit parauniversitar”;
- Vendimit nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”,
- VENDIM Nr. 542, datë 20.9.2023 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjinë dhe Inovacionin 2023–2030 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj".
- Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”;
- Vendimi nr. 51, datë 26.01.2022 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (ERP) 2022–2024”;
- Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022”.;
- Vendim nr. 88, datë 22.2.2023 “Për miratimin e strategjisë kombëtare për zhvillim dhe integrim evropian 2022–2030”;
- Vendim nr.370, datë 1.6.2022 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale “agjenda digjitale e shqipërisë” dhe të planit të veprimit 2022–2026;

Gjithashtu janë të miratuara përshkrimet e punës për çdo pozicion dhe kryhen vlerësimet vjetore të punës mbi arritjet individuale në punë. Për ngritjen e kapaciteteve të punonjësve realizohen trajnime

të vazhdueshme nga MAS, në bashkëpunim me DAP, si dhe Shkollën Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnime të tjera brenda dhe jashtë vendit.

Për vitin 2021, në vijim të situatës së pandemisë COVID -19, trajnimet e Planifikuara për vitin 2021, janë zhvilluar në dy forma online si dhe me prezencë fizike.

B) MENAXHIMI I RISKUT

B.1 Parimi 6 – Njësia Publike specifikon objektivat si bazë për identifikim dhe vlerësim të risqeve në lidhje me këto objektiva.

Përcaktimi i objektivave të njësisë publike është formimi i bazës mbi të cilën zbatohet vlerësimi i riskut dhe krijohen aktivitetet pasuese të kontrollit. Titullarët / NA / Menaxherët përcaktojnë objektivat dhe i grupojnë ato në kategori më gjithëpërfshirëse në të gjitha nivelet e njësisë, në lidhje me aktivitete, raportimet dhe pajtueshmërinë.

Vendosje e objektivave afatmesme, si dhe hartimi i kërkesave buxhetore për vitin 2024-2026, për realizimin e objektivave afatmesme, mbështetet në strategjinë e arsimit parauniversitar të miratuara sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”, Vendimin nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave “Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2023”; Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 “Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022”, si dhe tavanet e miratuara me Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e taveve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026”, Treguesit e performancës të fondeve për arsimin, objektivat, prioritetet dhe treguesit e synuar të performancës për çdo objektiv, për periudhën 2024-2026 për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, mbështeten në situatën aktuale si dhe në synimet e përcaktuara në programin e Qeverisë si dhe strategjitë e cituara më lart.

Deklarata e Misionit të MAS për vitin 2023, është hartuar në dokumentin e PBA 2023-2025, sipas standardeve të përcaktuara në **Udhëzimit nr.7, datë 28.2.2018** “Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm”.

Raportet e auditimit të brendshëm mbi funksionimin e procesit të menaxhimit të riskut, Ju dërgohen Titullarëve si dhe drejtorive përgjegjëse për aktivitetet apo që kujdesen dhe raportojnë për objektiva, produkte si dhe synimet e pritshme.

Për vitin 2023, në raportet e riskut të parashikuara për vitin 2023, si dhe regjistrat e riskut apo Strategjinë e parashikuar të Riskut për vitin 2023, nisur nga përvaoja e vitit 2019-2020, ku askush nuk e kishte parashikuar situatën e pandemisë COVID -19 apo pasojat e tërmetin Nëntor 2019.

Ndaj për këtë periudhë është punuar në MAS, për të rishikuar programe dhe standarde mësimore, përdorim i burimeve njerëzore, mirë-menaxhimin e kapaciteteve infrastrukturore ne prioritet ngritjen e kapaciteteve njerëzore dhe infrastukturës IT, janë rialokuara apo rishpërndarë burime financiare, me qëllim krijimin e kushteve për mbylljen e vitit akademik 2022-2023, **realizimin e Maturës shtetërore 2023**, si dhe fillimin e vitit shkollor 2023-2024.

Institucionet arsimore janë mbështetur me rreth 1600-1850 punonjës mësimore-ndihmës (mësues-ndihmës), për plotësimin e vendeve të 800-850 punonjësve psiko-socialë.

Janë zhvilluar trajnime online dhe me prezencë fizike me punonjës mësimorë dhe jo mësimorë për periudhën Janar-Dhjetor 2023, të parashikuara më parë. Janë shfrytëzuar për mësimdhënie platforma dhe programeve elektronike, si dhe televizioni kombëtar shqiptar, etj

Procedurat e brendshme dhe politikat për menaxhimin e riskut, nga Drejtoritë apo Institucione jepet informacion mbi risqet e mundshme, si dhe propozime për të vlerësuar dhe ulur kostot e risqeve (psh; procedurat e marrjes apo largimit nga puna, procedurat për prokurime publike, procedurat për lidhje e implementim kontrate të mallrave, shërbimeve dhe rritje së kapaciteteve.)

Monitorime si dhe raportime për fondet buxhetore, procedurat gjyqësore, detyrimet e mbartura apo detyrimet e krijuara rishtazi etj.

Nga analiza e këtij komponenti të mjedisit të kontrollit rezulton që në zbatim të strategjisë së menaxhimit të riskut, gjatë hartimit të objektivave të Njesisë Publike, diskutohen risqet që kanë të bëjnë me përmbushjen e objektivave të njesisë, të përcaktuara gjatë planifikimit të buxhetit vjetor.

Disa nga risqet me te cilat përballat ASCAP si dhe institucionet arsimore të arsimit parauniversitar, janë:

- Në lidhje me objektivin e organizimit të procesit të kualifikimit të mësuesve, ASCAP përballat me riskun e jashtëm që databazat e provimit të mos funksionojnë për shkak të sulmeve të jashtme natyrore ose kibernetike.
- Në lidhje me hartimin e fondit të pyetjeve për testimin e informatizuar “Mësues për Shqipërinë”, ASCAP përballat me riskun e brendshëm që fondet e pyetjeve të humbasin apo të dëmtohen.
- Risk tjetër është dhe dëmtimi i bazës elektronike të të dhënave të kandidatëve pjesëmarrës në provimet e kualifikimit.
- ASCAP përballat gjithashtu me riskun e jashtëm që platforma e trajnimit për mësuesit trajnime@arsimi.gov.al të mos funksionojë si duhet pavarësisht kontrolleve paraprake dhe të vazhdueshme të paisjeve ndërlidhëse.
- Në lidhje me objektivin e ASCAP për vitin 2023, hartimi i programit të klasës së parë TIK, risku me te cilin institucioni është përballur është gjetja e mësuesve me trajnimin dhe edukimin e duhur në fushën e TIK.
- Një objektiv tjetër i ASCAP për vitin 2023 është ngritja e sistemit të menaxhimit të informacionit parauniversitar (SMIP), gjatë ngritjes së të cilit ASCAP u përball me probleme teknike lidhur me hedhjen e të dhënave në SMIP, referuar popullimit të sistemit me lëndët mësimore, seksionet e kurrikulës dhe strukturën e përmbajtjes së planeve mësimore.

B. 2 Parimi 7 - Njësia Publike identifikon dhe analizon risqet për arritjen e objektivave.

Për vitin 2023, hartimi i Regjistrit të riskut dhe i strategjisë së minimizimit të riskut është hartuar nga të gjitha programet buxhetore dhe aktualisht kemi një regjistër përmbledhës të riskut dhe strategjisë së minimizimit të riskut sipas strukturës së rishikuar të programeve buxhetore, objektivave, produkteve, si dhe aktiviteteve, si të fondeve buxhetore të miratuara me ligjin vjetor të buxhetit 2023.

Njësia publike MAS, ka krijuar mekanizmat e vlerësimit të riskut, duke përfshirë këtu, përcaktimin e koordinatorit të riskut, ngritjen e grupit të menaxhimit të risku. **Koordinatori i Riskut është Nëpunësi Autorizues.**

- Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit”;
- Urdhrin nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.
- Urdhri nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj ;

Mbështetur në objektivat dhe synimet strategjike për periudhën 2022-2024, objektivat e identifikuara në PBA 2024-2026, është hartuar Regjistri i Riskut, për çdo drejtori, si dhe shkalla e vetëvlerësimit të riskut sipas formularëve standard, sipas modeleve e realizuara në manualin për menaxhimin financiar, shembullin e regjistrit të riskut të përgatitur nga Ministria e Financave.

Për vitin 2023, në kuadër të implementimit të një Sistemi Modern të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit dhe Inspektimi Financiar Publik në Shqipëri, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit gjatë vitit 2023, është zhvilluar me tej produkti për përshkrimin e punës sipas drejtorive, plani i punës sipas drejtorive, harta e proceseve të punës, regjistri i riskut, shkalla e vetëvlerësimit të riskut sipas formularëve standard, gjurma e auditimit në procesin e hartimit të buxhetit afatmesëm, gjurma e auditimit në menaxhimin e aktiveve, gjurma e auditimit në procesin e prokurimeve publike, planet e kontrollit të brendshëm, si dhe gjurma e proceseve të punës brenda drejtorive, sektorëve deri tek punonjësit për operacione të veçanta.

Për vitin 2023, hartimi i Regjistrit të riskut dhe i strategjisë së minimizimit të riskut është hartuar nga të gjitha programet buxhetore dhe aktualisht kemi një regjister përmbledhës të riskut dhe strategjisë së minimizimit të riskut sipas strukturës së rishikuar të programeve buxhetore, objektive, produkteve, si dhe aktiviteteve, si të fondeve buxhetore të miratuara me ligjin vjetor të buxhetit 2023.

B.3 Parimi 8 - Njësia Publike vlerëson mundësinë e riskut për mashtrime.

Veprimtaritë e Kontrollit:

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, ushtrohen një sërë rregullash dhe procedura veprimi që synojnë reduktimin e risqeve dhe përmbushjen e objektivave, të cilat kanë natyrë kontrolluese, parandaluese apo zbuluese. Gjatë aktiviteteve të ndryshme të punës kryhen kontrole të caktuara që kanë të bëjnë me ndarjen e detyrave. **Për saktësimin e të dhënave të përfshira në një dokument, ushtrohet sistemi me të paktën tre nivele kontrolli për punonjës/firma të autorizuar.**

Urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesave autorizohet/ realizohen gjithmonë pasi realizohet kontrollit paraprak nga Sektori i Financës të dokumentacionit shoqërues të urdhër-shpenzimit, nënshkrimit/firmës të Nëpunësit Zbatues, si dhe nënshkrimit të Nëpunësi Autorizues.

Drejtuesit e Ekipeve të Programeve buxhetore "Planifikim Menaxhimi, 01110", "Arsimi Bazë, 09120", "Arsimi i Mesëm i Përgjithshëm, 09230", "Arsimi i Lartë, 09450", "Fonde për Kërkim Fundamental dhe Ekselencë 09770", si dhe fondeve "Për Zhvillimin e Sportit , 08140", janë iniciues të hartimit të PBA-se faza e parë dytë dhe të tretë për periudhën 2022-2024.

Ndërsa për autorizimi i shpenzimeve të programeve respektive kryhet nga drejtoria përkatëse dhe personat e autorizuar, nëpunësi autorizues dhe Nëpunësi Zbatues si dhe nënshkrimit të Nëpunësi Autorizues. Gjithashtu kryhen edhe aktivitete të kontrollit të cilat kanë të bëjnë me monitorimin e detyrave që menaxherët i ngarkojnë stafit, mbi cilësinë dhe afatet e përmbushjes së tyre.

Në MAS janë ngritur dhe funksionon sistemi i hartimit dhe menaxhimit të Buxhetit nëpërmjet sistemit AFMIS, Sistemi i Menaxhimit të Thesarit dhe të Ardhurave, Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Informacionit (EMIS) në arsimin parauniversitar Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Informacionit, dokumentacionit, arkivave (EDMRS), Vendimin nr. 742, datë 3.12.2021 e Këshillit të Ministrave "Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore të sistemit të menaxhimit të informacionit parauniversitar (SMIP)", është në zbatim SMIP.

B.4 Parimi 9 - Njësia Publike identifikon dhe analizon ndryshimet që mund të ndikojnë në sistemin e kontrollit të brendshëm.

Institucioni merr në konsideratë njësia ndikimet e mundshme të riorganizimit, shtimit të njësive të reja organizative dhe ose ndryshimet e menjëhershme të strukturave ekzistuese në sistemin e kontrollit të brendshëm. Në të gjitha rastet shqyrtohen risqet e mundshme nga ky ndryshim strukturor, së bashku me efektet financiare të cilat mund të sjellin risqet të pa planifikuara. Gjatë vitit 2023 është punuar për hartimin dhe miratimin e akteve nënligjore për implementimin me sukses të reformës në arsimin.

Gjatë kësaj vitit 2023 në MAS është punuar me përkushtim për zhvillimin dhe imlementimin e reformës në arsim parauniversitar dhe arsimine lërtë dhe kërkimin shkencordhe, hartimin e akteve ligjore dhe nënligjore të propozuara në planin e punës për "Marticën e akteve ligjore dhe nënligjore për vitin 2023";

Për vitin 2023, në zbatim të ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar si dhe ligjin nr.80/2015 "Për arsimin e lartë ", janë propozuar dhe miratuar nga VKM, (bashkëlidhur aneksi me aktet ligjore dhe nënligjore të miratuara për vitin 2023)

C) AKTIVITETE KONTROLLI.

C.1 **Parimi 10** -Njësia publike përzgjedh dhe zhvillon aktivitete kontrolli.

Proceset dhe aktivitetet e kontrollit në formën e hartave të proceseve të punës, manualeve të proceseve të punës dhe ose procedurave të brendshme për proceset e punës, janë listuar dhe dokumentuar duke adresuar proceset e njësisë për përmbushjen e misionit dhe objektivave të saj. Referuar rregullores së miratuar Rregullorja e miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.

Takime me stafin për vlerësim të risqeve organizohen takime, trajnime të veçanta si dhe hapat që duhet të ndiqen për rivlerësimin e tyre.

- Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit";;
- Urdhrin nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.
- Urdhrin nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj ;

GMS në takimet e tij çështje të lidhura me risqet që mund të pengojnë përmbushjen e objektivave të njësisë diskuton për risqet me nivel të lartë apo risqet që pengojnë realizimin e objektivave . Po ne takime dhe mbledhje diskutohet për risqet që mund të pengojnë realizimin e objektivave të njësisë dhe prej këtyre takimeve, menjëherë meren masa për të rialokuar burime financiare , burime njerëzore, apo kërkohen ndërhyrje në aktet ligjore dhe nënligjore;

Menjëherë ngrihen grupet e punës për të hartuar akte ligjore apo nënligjore për të gjetur zgjidhje dhe mënjeluar apo ulur efektet e risqeve. Për të ulur efektet e risqeve në raste të tjera ka pasur rialokime të fondeve me VKM ose akte normative për të ulur efektet e risqeve. Zhvillohen takime me të gjithë Nepunesit autorizues apo nepunesit zbatues për të marrë masa për uljen e risqeve që mund të pengojnë përmbushjen e objektivave të njësisë.

Në institucion ekziston një ndarje e përshtatshme e detyrave, në mënyrë që i njëjti person/strukturë të mos përfshihet njëherësh në zbatimin e dy, ose më shumë detyrave që lidhen me: miratimin, zbatimin dhe regjistrimin e operacioneve financiare, me përjashtim të ndonjë rasti ku një gjë e tillë nuk është e mundur për shkak të mungesave në organikë.

Aktivitet afatgjatë dhe të dhënat personale të punonjësve janë të mbrojtura nga aksesimi dhe përdorimi i personave të paautorizuar.

Informacioni dhe Komunikimi. Harta e proceseve të punës, manualët e proceseve të punës, procedurat dhe politikat e brendshme, evidenca të tjera për procese të përcaktuara që kërkojnë veprimtari kontrolli. Në disa raste realizohen kater nivele kontrolli, specialitetet realizojnë kontrolline formale dhe punojnë për një detyrë/ proces të caktuar, përgjegjesi i sektorit është niveli i parë i kontrollit, drejtori i drejtorisë niveli i dytë i kontrollit, drejtori i përgjithshëm është niveli i tretë i kontrollit deri tek sekretari i përgjithshëm apo titullari që është niveli më i lartë i kontrollit. Edhe për ratet kur një produkt, apo punë e caktuar, me Urdhër të Titullarit realizohet me grup pune, serisht drejtorët e

drejtorive kanë për detyrë ligjore kontrillin e produkteve të realizuara nga GP, e në vijim drejtorët e përgjithshëm, sekretari i përgjithshëm apo titullari që është nivelit më i lartë i kontrollit.

Shkëmbimi i informacionit ndërmjet punonjësve të institucionit si horizontalisht ashtu edhe vertikalisht kryhet sipas rregullores së brendshme të Ministrisë duke respektuar nivelin e hierarkisë, në mënyrë shkresore dhe elektronike.

<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf>;

C. 2 Parimi 11 -Njësia publike përzgjedh dhe zhvillon aktivitete kontrolli të përgjithshme të kontrollit të teknologjisë.

Kujdes të veçantë i kushtohet komunikimit të informacionit në formën dhe kohën e duhur në mënyrë që të përmbushen sa më mirë përgjegjësitë e punonjësve dhe drejtuesve. Të gjithë punonjësit e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit janë trajnuar për përdorim të sigurt dhe të drejtë të komunikimeve elektronike zyrtare bazuar në rregulloret e hartuar nga AKSHI mbi përdorimin e postës elektronike në administratën publike dhe përdorimin e shërbimit të internetit në administratën publike.

MAS ka zbatuar të gjitha standardet TIK të hartuara nga AKSHI në lidhje me ndërtimin dhe mirëmbajtjen e faqes zyrtare të internetit të MAS dhe për ndërtimin e dhomës së serverave në ambientet e MAS, sipas kriterëve të përcaktuara në **vendim nr. 673, datë 22.11.2017 “Përiorganizimin e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar**, si dhe Vendimin nr. 36, datë 24.1.2018, Vendimin nr. 448, datë 26.7.2018, Vendimin nr.495, datë 13.9.2017 “Për miratimin e rregullave të përfitimit të shërbimeve publike elektronike, përgjegjëse është Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit”, si dhe vendimin nr. 88, datë 14.2.2018 “Për krijimin e Qendrës Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar.

Në rastet e shkeljes së afateve të caktuara janë marrë edhe njoftime për tërheqje vëmendje apo masë disiplinore nga eprorët direkt. Informacioni dhe komunikimi lidhen gjithashtu edhe me teknologjinë e informacionit dhe zbatimin e rregullave të tyre për gjenerimin, përpunimin, përdorimin dhe ruajtjen e informacionit në MAS.

Përfundimi i Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Informacionit (EMIS) në arsimin parauniversitar dhe atë universitar ka mundësuar rritjen e eficiencës dhe transparencës në menaxhimin akademik dhe financiar në gjithë sistemin, që nga niveli i shkollës deri tek ai qendror.

Përfundimi i Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Informacionit, dokumentacionit, arkivave (EDMRS) në Aparatin e Ministrisë së Arsimit, ka mundësuar rritjen e eficiencës dhe transparencës në menaxhimin të sistemit të menaxhimit, kontrollit, nga niveli më i lartë i ndarjes së detyrave tek specialistët dhe nga specialistët, sipas niveleve të aprovimit deri tek titullarët.

C.3 Parimi 12 -Njësia publike vendos aktivitetet e kontrollit përmes politikave dhe procedurave.

Referuar rregullores së miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.

Takime me stafin për vlerësim të risqeve organizohen takime, trajnime të veçanta si dhe hapat që duhet të ndiqen për rivlerësimin e tyre, konform fushës së përgjegjës shtetërore, sa vijon:

- Vendimit nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjës shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”.
- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 “Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.
- Rregullorja është miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.

- ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, te ndryshuar;
- ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”, vendimit nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimit”, si dhe të Udhëzimit nr. 5, datë 27.02.2014, të ministrit të Financave “Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura”.
- Udhëzimin nr.22, datë 17.11.2016 të Ministrit të Financave “Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore”, më qëllim që nëpërmjet monitorimit, analizës dhe performancës financiare të shpenzimeve të buxhetit, si dhe analizave specifike për projekte apo tregues të ndryshëm te rishpërndahen fondet.
- Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave “PËR MENAXHIMIN E AKTIVEVE NË NJËSITË E SEKTORIT PUBLIK”, i ndryshuar;
- Udhëzimin nr.8, datë 09.03.2018 të Ministrit të Financave “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme”;
- Vendimin nr. 98, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)”, për ristrukturimi Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA) dhe Inspektoratit Shtetëror të Arsimit (ISHA);
- Vendim nr.99, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar”, për ristrukturimi i DAR/ZA-ve,;
- Urdhër të të ministrit përgjegjës për arsimin nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së zyrave vendore të arsimit parauniversitar".
- Urdhër nr. 69, datë 19.4.2019 të Kryeministrit "Për miratimin e strukturës dhe të organikës të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)".
- Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit “Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit”;
- Urdhrin nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.
- Urdhrin nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj ;

Në MAS në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare të Informacionit (AKSHI), janë duke u zhvilluar programe nga Drejtoria e Teknologjisë Informacionit dhe Komunikimit, skema për back-up e database-ve dhe aplikacioneve të zhvilluara për Drejtorinë e Shërbimeve të Përgjithshme, Drejtorinë e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, QSHA (ish-AKP), IZHA ISHA edhe Qendra e Shërbimeve të Rrjetit Telematik. Skemat back-up janë të testuara dhe të stimuluar në rast se sistemi do të ketë një pikë dështimi.

MAS ka zbatuar të gjitha standardet TIK të hartuara nga AKSHI në lidhje me ndërtimin dhe mirëmbajtjen e faqes zyrtare të internetit të MAS dhe për ndërtimin e dhomës së serverave në ambientet e MAS, sipas kriterëve të përcaktuara në **vendim nr. 673, datë 22.11.2017 “Për riorganizimin e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar** , si dhe Vendimin nr. 36, datë 24.1.2018, Vendimin nr. 448, datë 26.7.2018, Vendimin nr.495, datë 13.9.2017 “Për miratimin e rregullave të përfitimit të shërbimeve publike elektronike, përgjegjëse është

Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit”, si dhe vendimin nr. 88, datë 14.2.2018 “Për krijimin e Qendrës Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar.

C.4 Parimi 13 -Njësia Publike merr gjeneron dhe përdor informacion cilësor.

Në MAS janë disa llojet raportimit periodik brenda njësisë që i dorëzohen menaxherëve, **Memo Informuese** për çështje të veçanta, informacione, raporte monitorimi, raporte inspektive, si dhe raporte auditimi të AB. Për monitorimin e proceseve dhe aktiviteteve përdoren një sërë procedurash nga titullarët, nëpunësit Autorizues dhe zbatues si dhe drejtuesit e tjerë të lartë. Në përgjithësi raportohet mbi realizimin e buxhetit, produkteve, treguesve apo indikatorëve të miratuar për e monitorimin strategjive dhe objektive, si dhe standardeve të përcaktuara në PBA. Sistemi i raportimit manual dhe/ose elektronik në MAS , me email apo sistemi i ERDMS, jep informacion për monitorimin e progresit në arritjen e objektivave të njësisë në tërësi dhe të njësive të vartësisë të saj, nëse ka dhe kundrejt njësisë qendrore. Procedurat e monitorimit mbështeten në standardet e përcaktuara me:

- Udhëzim nr. 9, datë 20.3.2018 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar .
- Udhëzimin nr. 22 datë 17.11.2016 “Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit në Njësitë e Qeverisjes Qendrore”,
- Vendimin nr. 781, datë 26.12.2018 Këshillit të Ministrave "Për garantimin e transparencës në Institucionet publike të arsimit të lartë"
- Urdhër i Përbashkët nr. 54, datë 30.1.2019, të ministrit përgjegjës për arsimin dhe i ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formatit të publikimit të të dhënave të detajuara mbi të ardhurat dhe shpenzimet financiare të institucioneve publike të arsimit të lartë".

Raportet e brendshme dhe të jashtme lidhur me objektivat, aktivitete dhe produktet e realizuara. Raportime financiare dhe operacioneve mujore, 3-mujore, 4-mujore, progresive dhe vjetore. Rregullat dhe procedurat e brendshme që lidhen me informacionin.

Në zbatim të ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, ligjit nr.99/2018 “Për buxhetin e vitit 2019”, i ndryshuar, ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”, Vendimit nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimt”, si dhe të udhëzimit nr. 5, datë 27.02.2014, të ministrit të Financave “Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura”.

Monitorimi kryhet nëpërmjet monitorimit dhe performancës financiare të shpenzimeve të buxhetit, analizave të zbatimit të buxhetit sipas standardeve të përcaktuara në **Udhëzimin nr.22, datë 17.11.2016** të Ministrit të Financave “Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore”, si dhe **Udhëzimin nr.14, datë 30.05.2023** të Ministrit të Financave “Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore”, është hartuar dhe raportuar në Ministrinë e Financës dhe Ekonomisë, për vitin 2023.

Nga Ekipet e Menaxhimit të Programeve për çdo program, si dhe Drejtorja e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar në MAS janë përgatitur raporte për çdo 3-mujor, në progresiv 6- mujor, dhe vjetor për vitin 2023.

Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi për periudhën.

Gjatë vitit financiar më shumë se 80 institucione të sistemit të arsimit, si dhe 61 njësi të vetëqeverisjes vendore, raportojnë në lidhje me implementimin e kontratave, detyrimeve, numrin e punonjësve, projektet me financimin të huaj që po implementojnë. Raporte monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuara. Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi për periudhën Janar-Dhjetor 2023

- Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi per vitin 2022”, për periudhën Janar -Dhjetor 2022.:(mbështetur në raportimet financiare te 80 institucione të sistemit të arsimit)
- Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi per 3-mujorin e pare Janar-Mars 2023”;
- Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi per 6-mujorin e pare Janar-Qershor 2023”;
- Shkresa nr.6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi per 9-mujorin Janar-Shtator 2023”;
- Shkresa nr.372/28, datë 05.02.2024 , dërguar në Ministrinë e Financave “Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishtazi per vitin 2023”;
- Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, date 28.04.2023;

Raportet e monitorimit të buxhetit publikohen në faqen zyrtare të ministrisë të linjës, të cilat shfaqen edhe në faqen zyrtare të ministrisë përgjegjëse për financat nëpërmjet lidhjes së vendosur me faqet zyrtare të ministrive.

Raportet monitorimi, si dhe raporte apo plane pune te realizuara gjatë vitit 2023.

- Shkresa nr. 1389/1, datë 01.03.2023 dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Pyetësorine Vetëvlerësimit të Cilësisë për vitin 2022"
- Shkresa nr.1389/3 datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Dërgohet raportim i Monitorimit per periudhen Janar-31 Dhjetor 2022”
- Shkresa nr.3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Dërgohet raportim i Monitorimit per periudhen 4-mujore Janar-30 Prill 2023”
- Shkresa nr.6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë “Dërgohet raportim i Monitorimit per periudhen 8 mujore Janar-31 Gusht 2023”;
- Shkresa _raportimi mujore Projekteve me Financim te brendshem si dhe Financim te Huaj per vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.
- Shkresa _raportimi 3-6-9-12 mujore i shpenzimeve dhe te ardhurave ne Valute me Financim te brendshem si dhe Financim te Huaj per vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.

Përveç monitorimit të vazhdueshëm titullari i MAS dhe **nëpunësi autorizues përdor edhe auditimin e brendshëm të njësisë**. Në MAS, Drejtori i Njësisë së Auditimit të Brendshëm raporton direkt tek titullari, për çdo rast të auditimit të kryer në njësitë shpenzuese. Auditimi i brendshëm përveç kontrollit, konsiston edhe në dhënien e këshillave apo rekomandime të cilat kanë për qëllim përmirësimin e punës së MAS drejt arritjes së objektivave.

C. 5 Parimi 14 -Njësia Publike përdor komunikimin e brendshëm.

Sistemi i raportimit manual dhe/ose elektronik në MAS, me e-mail apo sistemi i ERDMS, jep informacion për monitorimin e progresit në arritjen e objektivave të njësisë në tërësi dhe të njësive të vartësisë të saj, nëse ka dhe kundrejt njësisë qendrore.

Në MAS ekzistojnë procedura për të siguruar që menaxherët dhe personeli i njësisë publike të informohen për vendimet, projektet / nismat e njësive të tjera/ njësisë qendrore, që mund të ndikojnë në përgjegjësitë dhe detyrat e tyre.

Për të gjitha projektet, ngrihen Grupe Punë për realizimin e akteve, projektvendimeve , rregulloreve apo nisma të një rëndësie të veçantë. të gjitha projekte dërgohen për mendim në formë elektronike apo të shoqëruara më MEMO zyrtare.

Për projektligje, projektvendime sipas procedurave zhvillohen dëgjesa publike me aktorët dhe faktorët e interesit, dërgohen për mendim në ministrinë e linjës, apo sipas rastit dhe tek Komisioneri për Diskriminimin si dhe entet fetare e deri në OJQ që mbrojnë interesat e fushës së arsimit.

Te gjitha aktet sa me lart botohen paraprakisht ne faqen e e-Akteve, pas miratimit ne faqen zyrtare te MAS sipas rubrikave përkatëse.

<https://arsimi.gov.al/category/ligje/>;

<https://arsimi.gov.al/category/vkm/>;

<https://arsimi.gov.al/category/urdhera/>;

<https://arsimi.gov.al/category/udhezime/>;

<https://arsimi.gov.al/category/konsultim-publik/>;

E. MONITORIMI

E.1 Parimi 16 - Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësime të vazhdueshme dhe / ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm.

Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit , **monitorimi** realizohet sipas standardeve të përcaktuara në ligjin nr.9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, ligjin nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”, Vendimin nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimit”; Udhëzimit nr. 5, datë 27.02.2014, të ministrisë të Financave “Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura”; Udhëzimin nr.22, datë 17.11.2016 të Ministrisë të Financave “Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore”, më qëllim që nëpërmjet monitorimit, analizës dhe performancës financiare të shpenzimeve të buxhetit, si dhe analizave specifike për projekte apo tregues të ndryshëm të rishpërndahen fondet; Udhëzimin nr.8, datë 09.03.2018 të Ministrisë të Financave “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme”;

Konform fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit është miratuar me Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhrin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.rregullores të miratuar me Urdhrin e Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", ku delegohen detyra sipas kërkesave ligjore, **për të realizuar vlerësime të vazhdueshme ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm** Ministria e Arsimit dhe Sportit ngre grupe pune me Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit”;

III. GJETJET DHE REKOMANDIMET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM DHE TË JASHTËM DHE INSPEKTORIATIT SHTETËROR TË ARSIMIT.

Funksioni i Auditimit të Brendshëm, si veprimtari e pavarur ndihmon menaxhimin e subjekteve publike për arritjen e objektivave të tyre, duke vlerësuar në thellësi sistemet e menaxhimit financiar dhe të kontrollit të brendshëm , me qëllim që të përcaktojnë nëse ato funksionojnë në mënyrë eficiente për arritjen e objektivave, duke ofruar siguri objektive dhe këshillim për të shtuar vlerën, duke nxitur ndryshime që përmirësojnë veprimtarinë e menaxhimit dhe rritjen e përgjegjëshmërisë.

Struktura dhe organizimi i Drejtorisë së Auditimit të Brendshëm është në zbatim të Urdhrit të Kryeministrit nr.186, datë 18.10.2013 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, **e rishikuar me** Urdhrin e Kryeministrit nr. 163, datë 07.10.2017 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS". <http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf>;

Rregullorja është Miratuar me Urdhrin e Ministrit nr.352, datë 17.6.2019, është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore;

MONITORIMI I SISTEMIT DHE SIGURIMI I CILËSISË

Për të rritur cilësinë e auditimeve, në vitin 2023, është kryer në vazhdimësi rishikimi i punës së audituesve dhe vlerësimi i cilësisë së auditimit.

Të gjitha proceset e auditimit (planifikimi, procedura e auditimit, raportet paraprake, raportet finale, memorandumet, evadimi i materialeve etj), janë rishikuar sipas kërkesave të pikës 4.8 të Kapitullit IV dhe të pikës 8 të Kapitullit VIII, të Manualit të Auditimit të Brendshëm. Rishikimi u cilësisë së punës kryhet nga përgjegjësi i grupit të auditimit, si dhe nga drejtuesi i Drejtorisë së Auditimit të Brendshëm (sipas aneksit 7). Grupi i punës që merr pjesë në një mision auditimi, është vlerësuar vazhdimisht nga performanca, përvoja dhe kualifikimet e gjithsecilit. Përmirësimi i programit të angazhimit, ka qenë prioritet i vazhdueshëm i punës së auditit. Procesi i auditimit është mbikëqyrur rregullisht, duke respektuar programin e auditimit dhe trajtimin e problemeve që mund të lindin gjatë një programi angazhimi.

Funksioni i Auditimit të Brendshëm, si veprimtari e pavarur ndihmon menaxhimin e subjekteve publike për arritjen e objektivave të tyre, duke vlerësuar në thellësi sistemet e menaxhimit financiar dhe të kontrollit të brendshëm, me qëllim që të përcaktojë nëse ato funksionojnë në mënyrë eficiente për arritjen e objektivave, duke ofruar siguri objektive dhe këshillim për të shtuar vlerën, duke nxitur ndryshime që përmirësojnë veprimtarinë e menaxhimit dhe rritjen e përgjegjshmërisë.

Drejtoria e Auditimit të Brendshëm, mbështetur në planin vjetor, të miratuar nga Ministri me prot/ nr. 6998, datë 24/10/2022, ka përcaktuar objektivat me programe konkrete, për realizimin e misionit të auditimit si:

- Dhënies përparësi për auditim, atyre fushave që janë vlerësuar me riskë të mesëm dhe të lartë ;
- Përmirësimin e kapaciteteve të auditit;
- Përmirësimin e programeve dhe metodologjisë së auditimit.

Njësia e Auditimit të Brendshëm, në institucionet e audituara, ka kryer vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshme dhe nga këto vlerësime vërehet se, këto sisteme janë ngritur dhe janë vlerësuar me nivel mesatar.

Analiza e programeve të AB, për periudhën raportuese:

- Hartimi i planit vjetor, është bazuar në kapacitetet e planifikuara të burimeve që ka kjo drejtori si dhe në vlerësimin e riskut të institucioneve të varësisë.
- Për periudhën (Janar - Dhjetor) 2023, ishin planifikuar për t'u realizuar 19 auditime në 19 institucione dhe janë realizuar 18 auditime në 18 institucione.

Rekomandimet e propozuara gjithsej 160, nga këto:

- Rekomandime për përmirësimin e sistemeve, gjithsej 45
- Rekomandime për përmirësimin e kuadrit ligjor, gjithsej 0
- Rekomandime të karakterit organizativ, gjithsej 81
- Rekomandime për arkëtime, gjithsej 5
- Rekomandime të tjera, gjithsej 29

Auditimi i sistemit të kontrollit të brendshëm, është vlerësuar si një proces i pandërprerë dhe i vazhdueshëm gjatë gjithë veprimtarisë, ku marrin pjesë të gjithë punonjësit e subjektit të audituar, ky vlerësim është bërë sipas këtyre komponentëve:

- Për ambientin e kontrollit të brendshëm;
- Për vlerësimin e riskut;
- Për kontrollin e aktivitetit operacional;
- Për sistemin e informimit dhe të komunikimit;
- Për monitorimin;
- Sistemet e kontrollit të brendshëm për administrimin e aktiveve.

Prioritetet në vazhdim:

- Përmirësimi i procesit të vlerësimit të riskut, mbi bazën e të cilit të hartohen programet e angazhimit të auditimeve;
- Zgjerimi i aftësive për të kryer auditime mbi bazë risku dhe sistemi;
- Dobishmëria dhe efektiviteti me impakt konkret, në arritjen e objektivave të institucioneve, nëpërmjet dhënies së rekomandimeve për njësitë e audituara.

V. REKOMANDIME TË PËRGJITHSHME PËR PËRMIRËSIMIN E KUADRIT LIGJOR DHE NËNLIGJOR MBI SISTEMIN E KONTROLLIT TË BRENDSHËM.

1. Rishikimi i Vendimi nr. 99, datë 27.2.2019 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të drejtorisë së përgjithshme të arsimit parauniversitar”; në përputhje me kërkesave e nenit 55, të ligjit nr. 48/2018, si dhe **rishikimin e Udhëzimit nr.2, datë 28.01.2020** “Për procedurat e emërimit, pezullimit dhe shkarkimit të drejtorit të institucionit publik të arsimit parauniversitar”, të ndryshuar.

2. Rishikimin e Vendimin nr.175, datë 8.3.2017 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strukturës së pagave të punonjësve mësimorë, në arsimin parauniversitar” i ndryshuar, ku përcaktohet se”;

- **3.a) paga e grupit (kolona 2 e lidhjes nr. 1)**, që është paga për nivelin arsimor të kërkuar, vlera e së cilës përcaktohet sipas lidhjes nr. 2, “Paga për nivelin arsimor”, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij;
- **3.ç) shtesa e pozicionit, (kolona 5 e lidhjes nr. 1) që është e përcaktuar për çdo vend pune, sipas emërtesës përkatëse të pozicionit të punës.**

Në këtë vendim punonjësit mësimorë në emërtesën “Mësues në ciklin e ulët në shkollat 9-vjeçare”, janë klasifikuar në tre pozicione pune duke krijuar paqartësi në klasifikimin e tyre për punën në institucione arsimore si dhe pagën mujore sipas pozicionit. “Punonjësit aktualë mësimorë/edukatorë të cilët zotërojnë diplomë të ciklit të parë të studimeve universitare “Bachelor”, ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe deri para datës 1 mars 2017, kanë përfituar pagën e grupit në masën 14 000 (katërmëdhjetë mijë) lekë, do të vazhdojnë të përfitojnë të njëjtën masë të pagës së grupit deri në momentin e ndryshimit të nivelit të diplomës, apo ndërprerjes së marrëdhënieve të punës me institucionin arsimor përkatës. **Punonjësit mësimorë/edukatorë që fillojnë punë për herë të parë si punonjës mësimorë/edukatorë në arsimin parauniversitar pas datës 1 mars 2017, do të trajtohen me pagë grupi sipas përcaktimeve të lidhjes nr.2 të vendimit.”.**

Të përcaktohet paga mujore për pozicion/ funksion, për rastet kur ngarkesa/ norma mësimore nga punonjësit mësimorë të arsimit parauniversitar nuk plotësohet në të njëjtin program arsimor, të përcaktohen rregulla për përfitimin e pagës së pozicionit lidhur me ngarkesën mësimore, si vijon:

- i) për të gjitha ato raste kur mësuesit, në pamundësi të plotësimi të ngarkesës mësimore në një program mësimor të institucion të arsimit të mesëm, plotëson normën javore /mujore të punës në një program arsimor në shkollat e arsimit 9 vjeçarë, të parashikohet një klauzolë që këtë pagë mësuesi do ta përfitojë nëse ka përbushur më shumë se 51% të normës mësimore

në program mësimor në shkollën e mesme, në të kundërt do të trajtohet me pagën e pozicionit të mësuesit në programin mësimor të arsimit të mesëm të ulët në shkollën 9 vjeçare.

ii) për ato raste kur mësuesit, në pamundësi të plotësimi të normës/ngarkesës mësimore në një program mësimor në institucion të arsimit 9 vjeçar në arsimin e mesëm të ulët, plotësojnë normën mësimore javore, mujore të punës në një program mësimor në arsimin fillor të parashikohet një klauzolë që mësuesi do ta përfitojë këtë pagë nëse ka përmbushur më shumë se 51% të normës mësimore në programin mësimor të shkollën 9 vjeçare në arsimin e mesëm të ulët, në të kundërt do të trajtohet me pagën e pozicionit si në shkollën fillore.

Shfuqizimin e Udhëzimit nr. 16, datë 20.7.2011 të Ministrit të Financave i cili vjen në kundërshtim me Vendimin nr. 568, datë 06.10.2021 të Këshillit të Ministrave " Për miratimin e rregullave për kohëzgjatjen e punës dhe të pushimit, orët shtesë dhe kompensimin e tyre në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore", të ndryshuar.

Vendimi i cituar më lart nuk i jep të drejtën Ministrit të Financave të vendosë me udhëzime kritere shtesë që kufizojnë të drejtat që punonjësve dhe nëpunësve të administratës u janë miratuar me ligj.

Ky udhëzim vjen në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, si dhe të neneve 76, 78, 79, 83, 85, 86, 87, 94, si dhe neni 108 të ligjit nr.7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar. Ky udhëzim vjen në kundërshtim me të gjitha aktet në zbatim të ligjit për arsimin e lartë publik.

3. Shfuqizimin e Vendimit nr. 395, datë 29.4.2015 "Për miratimin e programit kombëtar të praktikave të punës në administratën shtetërore dhe institucionet e tjera publike", pasi vendimi tejkalon përgjegjësitë e ngarkuara me ligjin vjetor të buxhetit për Ministrinë e Arsimit.

Në kuadrin e zbatueshmërisë në përputhje të plotë me kërkesat e ligjit nr.10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimit Financiar dhe Kontrollin", i ndryshuar, për mënyrën e Analizës së Menaxhimit të Riskut si dhe të gjitha detyrimeve të tjera, për rritjen e kapaciteteve të burimeve njerëzore në MAS dhe institucionet arsimore si dhe IAL publike, është e nevojshme të ketë më tepër kualifikime, trajnime e seminare për zbatimin e plotë të ligjit nga Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA) apo dhe nga Ministria e Financave, të përcaktuara në udhëzimet e Ministrisë së Financës për menaxhimin e buxhetit dhe aktiveve të institucioneve.

Me qëllim rritjen e efikasitetit dhe efencës së punës, përgjegjësisë dhe përgjegjshmërisë institucionale për menaxhimin e fondeve publike të njësisë duhet siguruar që në këto trajnime të certifikohen, drejtues të programeve buxhetore, nëpunës autorizues/ drejtuesve të njësisive shpenzuese, nëpunës zbatues, si dhe një pjesëmarrje nga specialistë të tjerë, që ndjekin dhe raportojë tregues të arritjeve në arsim.

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Fajza Duraku

Punoi:	F. Nurçe	Përgj Sektorit Buxhetit në DBMF	
Pranoi:	M. Bimo	Drejtor në DBMF	
Miratoi:	M.Cami	Drejtor i Përgjithshëm	
Dt. tek SP			
Nr. kopjeve			



**INFORMACION MBI AKTET E MIRATUARA, TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT, PËR
VITIN 2023**

I. Ligje të miratuara me propozim të MAS për vitin 2023

1. **Ligji nr. 44/2023** “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.
2. **Ligji nr. 60/2023** “Për trajtimin e veçantë të studentëve që ndjekin programin e integruar të studimit të ciklit të dytë “Mjekësi e Përgjithshme” në institucionet publike të arsimit të lartë”.

II. Vendime të Këshillit të Ministrave të miratuara për vitin 2023

1. **Vendim nr. 17, datë 18.1.2023** i Këshillit të Ministrave “Për ngarkimin e Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit, si organ qendror blerës, për realizimin e konkursit të projektimit për projektidetë e rikonceptimit të komplekseve sportive të stadiumeve në qytetet e Durrësit, Korçës dhe Vlorës”. (Jashtë PPAP)
2. **Vendim nr. 18, datë 18.1.2023** i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e marrëveshjes për njohjen e kualifikimeve të arsimit të lartë në Ballkanin perëndimor”. (Jashtë PPAP)
3. **Vendim nr. 35, datë 27.1.2023** “Për miratimin e marrëveshjes për njohjen e kualifikimeve profesionale të mjekëve, stomatologëve dhe arkitektëve në kontekstin e marrëveshjes së tregtisë së lirë të Evropës Qendrore”. (Jashtë PPAP)
4. **Vendim nr. 119, datë 1.3.2023** i Këshillit të Ministrave “Për përdorimin e fondeve publike për transportin e punonjësve arsimorë që punojnë dhe të nxënësve që mësojnë jashtë vendbanimit”. (Planifikuar në PPAP)
5. **Vendim nr. 186, datë 29.3.2023** i Këshillit të Ministrave “Për një ndryshim në vendimin nr. 430, datë 2.7.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës së inventarit të pronave të paluajshme shtetërore, të cilat i kalojnë në përgjegjësi administrimi Universitetit të Tiranës”, të ndryshuar (Jashtë PPAP)
6. **Vendim nr. 256, datë 20.4.2023** i Këshillit të Ministrave “Për një ndryshim në vendimin nr. 67, datë 3.2.2021, të Këshillit të Ministrave, “Për caktimin e gjashtë anëtarëve në përbërje të Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, të përzgjedhur me konkurrim publik” (Jashtë PPAP).
7. **Vendim nr. 338, datë 31.5.2023** i Këshillit të Ministrave “Për mbylljen e veprimtarisë së Akademisë së Studimeve Albanologjike dhe riorganizimin e njësive kryesore të saj” (Planifikuar në PPAP).
8. **Vendim nr. 393, datë 29.6.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 109, datë 15.2.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë e të Bordit të Akreditimit dhe për përcaktimin e tarifave për proceset e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë”, të ndryshuar. (Jashtë PPAP)
9. **Vendim nr. 397, datë 29.6.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 386, datë 1.6.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e fushave dhe të programeve të studimit, që përbëjnë prioritet kombëtar, dhe mbështetjen financiare të studentëve të shkëlqyer e të studentëve, që ndjekin këto programe në institucionet publike të arsimit të lartë”. (Jashtë PPAP)
10. **Vendim nr. 440, datë 19.7.2023** i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e skemës së kreditimit studentor”. (Jashtë PPAP)
11. **Vendim nr. 458, datë 26.7.2023** i Këshillit të Ministrave “Për miratimin, në parim, të marrëveshjes, ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Republikës së Austrisë, Republikës së Bullgarisë, Republikës së Bosnjë-

- Hercegovinës, Republikës së Kroacisë, Republikës së Çekisë, Hungarisë, Republikës së Moldavisë, Malit të Zi, Republikës së Maqedonisë së Veriut, Republikës së Polonisë, Rumanisë, Republikës së Serbisë, Republikës së Sllovakisë e Republikës së Sllovenisë, për programin e shkëmbimit të Evropës Qendrore për studimet universitare “CEEPUS IV””. (Planifikuar në PPAP).
12. **Vendim nr. 478, datë 1.8.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 205, datë 6.4.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave të aplikimit, të rregullave të kryerjes së verifikimeve dhe kontrolleve të nevojshme për fitimin e shtetësisë shqiptare për kontribut të veçantë në fushën e arsimit, shkencës dhe sportit”, i bashkëpropozuar me Ministrinë e Brendshme. (Jashtë PPAP)
 13. **Vendim nr. 485, datë 1.8.2023** i Këshillit të Ministrave “Për ngarkimin e Fondit Shqiptar të Zhvillimit, si autoritet kontraktor për realizimin e projektit të zonës multifunkionale përreth kompleksit të stadiumit “Niko Dovana” në Durrës, përfshirë stadiumin” (Jashtë PPAP)
 14. **Vendim nr. 513, datë 30.8.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 662, datë 8.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave, për hapjen dhe për mbylljen e institucioneve arsimore parauniversitare publike” (Planifikuar në PPAP).
 15. **Vendim nr. 526, datë 7.9.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 1163, datë 24.12.2020, të Këshillit të Ministrave “Për ngritjen e sekretariatit në kuadër të veprimtarisë së mbajtjes së Sekretariatit të “Bologna Folloë Up Group” nga Republika e Shqipërisë””.
 16. **Vendim nr. 527, datë 7.9.2023** i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e metodologjisë së kostos së studimeve për programin e integruar të studimit të ciklit të dytë “Mjekësi e Përgjithshme” në institucionet publike të arsimit të lartë dhe çdo mbështetje tjetër për studentët e këtij programi studimi”.
 17. **Vendim nr. 542, datë 20.9.2023** i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjinë dhe Inovacionin 2023–2030 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj”.
 18. **Vendim nr. 568, datë 4.10.2023** i Këshillit të Ministrave “Për ngarkimin e fondit shqiptar të zhvillimit, si autoritet kontraktor për realizimin e projektit të zonës multifunkionale përreth kompleksit të stadiumit “Skënderbeu” në Korçë, përfshirë stadiumin”.
 19. **Vendim nr. 579, datë 11.10.2023** i Këshillit të Ministrave “Për miratimin, në parim, të marrëveshjes “Për njohjen e kualifikimeve profesionale të infermierëve, veterinerëve, farmacistëve dhe mamive në kontekstin e Marrëveshjes së Tregtisë së Lirë të Evropës Qendrore””. (Jashtë PPAP)
 20. **Vendim nr. 580, datë 11.10.2023** i Këshillit të Ministrave “Për kalimin në përgjegjësi administrimi nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Ministrisë së Arsimit dhe Sportit për fondacionin “Durrah City Football Academy” të pronave shtetërore me numër pasurie 79/1 dhe 80/1, pjesë e zonës kadastrale nr. 8517, bashkia Durrës, njësia administrative Durrës, për ndërtimin dhe zhvillimin e kompleksit të akademisë së futbollit, Durrës, si dhe për një ndryshim në vendimin nr. 262, datë 06.04.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për shpalljen e zonës së teknologjisë dhe zhvillimit ekonomik në Spitallë, Durrës”, i ndryshuar.” (Jashtë PPAP).
 21. **Vendim nr. 628, datë 08.11.2023** i Këshillit të Ministrave “Për hapjen e institucionit arsimor privat, parauniversitar, të arsimit të mesëm të ulët “Ecole Internationale”, ku mësimi zhvillohet në gjuhën frënge””.
 22. **Vendim nr. 638, datë 15.11.2023** i Këshillit të Ministrave “Për një shtesë fondi në buxhetin e miratuar të vitit 2023 për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, për Bashkinë Pogradec, mbi financimin e tarifës së pjesëmarrjes për organizimin e aktivitetit ndërkombëtar “Kampionati botëror i formula 1 H₂O”.
 23. **Vendim nr. 703, datë 06.12.2023** i Këshillit të Ministrave “Për mbylljen e veprimtarisë së Kolegjit Universitar “Pavarësia”.
 24. **Vendim nr. 704, datë 06.12.2023** i Këshillit të Ministrave “Për financimin e veprimtarisë së Fondacionit “Durrah City Football Academy”, për vitin 2023””.
 25. **Vendim nr. 705, datë 06.12.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 893, datë 27.12.2022, të Këshillit të Ministrave, “Për financimin e projektit “Ekipet sportive në shkolla”, në kuadër të Lëvizjes Olimpike Shqiptare të Komitetit Olimpik Kombëtar Shqiptar (KOKSH)””.
 26. **Vendim nr. ___, datë 20.12.2023** i Këshillit të Ministrave “Për disa ndryshime në vendimin nr. 165, datë 21.03.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për metodologjinë e procesit të vlerësimit të veprimtarisë kërkimore-shkencore të njësive bazë të institucioneve të arsimit të lartë””.

III. Udhëzime të miratuara për vitin 2023

1. **Udhëzim nr. 1, datë 10.1.2023** “Për një shtesë në udhëzimin nr. 36, datë 25.9.2015, “Për përzgjedhjen e

- anëtarëve të Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar”
2. **Udhëzim nr. 2, datë 8.2.2023** “Për kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve”
 3. **Udhëzim Nr. 3, datë 15.2.2023** “Për përcaktimin e diplomave universitare të njëvlershme, të ngjashme ose të përafërta me fushën/lëndët e mësimdhënies në arsimin parauniversitar dhe kriteret për hapjen e programeve të studimeve të formimit të vazhduar në fushën psiko-pedagogjike” (ndryshuar me udhëzimin nr. 7, datë 6.3.2023)
 4. **Udhëzim nr. 5, datë 17.2.2023** “Për zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë, në Republikën e Shqipërisë, viti shkollor 2022-2023 (sesioni i parë)”
 5. **Udhëzim nr. 6, datë 27.2.2023** “Për zhvillimin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor, viti shkollor 2023”.
 6. **Udhëzim nr. 7, datë 6.3.2023** “Për një ndryshim në udhëzimin nr. 3, datë 15.2.2023, “Për përcaktimin e diplomave universitare të njëvlershme, të ngjashme ose të përafërta me fushën/lëndët e mësimdhënies në arsimin parauniversitar dhe kriteret për hapjen e programeve të studimeve të formimit të vazhduar në fushën psiko-pedagogjike”.
 7. **Udhëzim nr. 8, datë 16.3.2023** “Për një ndryshim në udhëzimin nr. 32, datë 23.12.2022, “Për organizimin dhe zhvillimin e provimeve të maturës shtetërore dhe të maturës shtetërore profesionale 2023”
 8. **Udhëzim nr. 9, datë 21.3.2023** “Për disa shtesa në udhëzimin nr. 17, datë 5.7.2022, “Për vlerësimin e nxënësve në sistemin arsimor parauniversitar”
 9. **Udhëzim nr. 10, datë 16.6.2023** “Për një ndryshim në udhëzimin nr. 52, datë 3.12.2015, “për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar””. (i pa publikuar ende në QBZ)
 10. **Udhëzim nr. 11, datë 26.6.2023** “Për një shtesë në udhëzimin nr. 17, datë 5.7.2022 “Për vlerësimin e nxënësve në sistemin arsimor parauniversitar”, i ndryshuar
 11. **Udhëzim nr. 12, datë 30.6.2023** “Për procedurat e aplikimit dhe të regjistrimit në institucionet e arsimit të lartë”.
 12. **Udhëzim nr. 13, datë 30.6.2023** “Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurave të njëvlershmerisë së dëftesave dhe të diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit”.
 13. **Udhëzim nr. 14, datë 10.7.2023** “Për numrin e nxënësve për klasë dhe ngarkesën mësimore të punonjësve arsimorë në institucionet e arsimit parauniversitar”.
 14. **Udhëzim i përbashkët nr. 15, datë 24.7.2023** “Për vitin shkollor 2023–2024 në sistemin arsimor parauniversitar”.
 15. **Udhëzim i përbashkët nr. 16, datë 26.7.2023** “Për organizimin dhe zhvillimin e sesionit të dytë të provimeve të maturës shtetërore 2023 dhe maturës shtetërore profesionale 2023”.
 16. **Udhëzim nr. 17, datë 26.7.2023** “Për disa ndryshime dhe shtesa në udhëzimin nr. 12, datë 10.6.2021, “Për procedurat e pranimit e të emërimit të mësuesit në një vend të lirë pune në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar dhe për administrimin e portalit “Mësues për Shqipërinë””, i ndryshuar.
 17. **Udhëzim nr. 18, datë 3.8.2023** “Për zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë në Republikën e Shqipërisë, viti shkollor 2022–2023 (sesioni i dytë)”.
 18. **Udhëzim nr. 19, datë 31.8.2023** “Për një ndryshim në udhëzimin nr. 10, datë 30.3.2020, “Për përcaktimin e elementeve përbërëse, formën e diplomës ose certifikatës së lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor”, të ndryshuar.
 19. **Udhëzimin e përbashkët nr. 20, datë 01.09.2023**, të Ministrisë të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për përcaktimin e mënyrës dhe procedurës së punësimit me prioritet, të mjekëve që përfitojnë trajtim të veçantë, në institucionet shëndetësore, në Republikën e Shqipërisë”.
 20. **Udhëzim Nr. 21, datë 8.9.2023** “Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave për krijimin e klasave të arsimit të orientuar në shkollat e arsimit bazë”.
 21. **Udhëzim nr. 22, datë 13.11.2023**, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave për emërimin, uljen në detyrë, pezullimin dhe shkarkimin e drejtorit dhe nëndrejtorit të institucionit publik arsimor parauniversitar”.
 22. **Udhëzim i përbashkët MAS dhe MFE nr. 28, datë 16.10.2023** “Për kushtet dhe procedurat për transferimin nga arsimi i përgjithshëm (gjimnaz) në arsimin profesional dhe anasjelltas”.
 23. **Udhëzim nr. 23, datë 21.11.2023**, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për përcaktimin e veprave penale që përbëjnë ndalim për të punuar në sistemin arsimor parauniversitar”.
 24. **Udhëzim nr. 24, datë 01.12.2023, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit** “Për disa ndryshime dhe shtesa në udhëzimin nr. 10, datë 3.4.2015 “Për përmbajtjen dhe formën e licencës që fiton kandidati në përfundim të provimit të shtetit për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit”, i ndryshuar””.
 25. **Udhëzim nr. 25, datë 01.12.2023, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit** “Për pilotimin e skemës së mësuesit në dispozicion dhe detyrave të tij në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar”.
 26. **Udhëzim nr. 26, datë 05.12.2023, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit** “Për disa ndryshime dhe shtesa në udhëzimin nr. 30, datë 4.11.2022, të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit “Për përcaktimin e rregullave dhe afateve të aplikimit, si dhe të procedurave të përcaktimit të masës dhe mënyrës së financimit të studentëve

të shkëlqyer dhe atyre që ndjekin programe studimi që përbëjnë prioritet kombëtar”.

27. Udhëzim i përbashkët nr. 24, datë 21.11.2023, i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë “Për një ndryshim në udhëzimin e përbashkët nr. 20, datë 20.9.2019 “Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor”.
28. Udhëzim i përbashkët nr. 27, datë 12.12.2023, i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë “Për organizimin dhe zhvillimin e provimeve të Maturës Shtetërore dhe të Maturës Shtetërore Profesionale 2024”.
29. Urdhri i përbashkët nr. 661, datë 01.12.2023, i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë “Për miratimin e rregullores për zhvillimin e Maturës Shtetërore në Republikën e Shqipërisë”.

Aneksi –Plani i veprimt për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin për vitin 2024

PËRDORUESI I BUXHETIT	
DATA 28.02.2024	

A. Plani i ngritjes dhe zhvillimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin fiskal	2024
--	------

I. Aktivitetet e planifikuara për t'u ndërmarrë me qëllim zgjidhjen e mangësive të zbuluara gjatë përgatitjes së raporteve vjetore mbi funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit	Aktivitetet e planifikuara	Data e pritshme e realizimit	Personi përgjegjës (funksioni, njësi organizative)	Statusi Aktual	Rezultati i synuar	Lidhja me komponentin e sistemit MFK	Referencë me gjetjet e Menaxhimit, AB-së dhe KLSH-së (nëse ka)
I.1.	<p>Rishikimi i planit Strategjik për MAS. Përcaktimi i objektivave realiste nga GMS në përputhje me Programin e Qeverisë dhe objektivat e përcaktuara në PBA. Rishikimi i planit operacional vjetor të institucionit, gjë e cila përcakton gjetjen e mundësive për arritjen dhe matjen e objektivave. Përfshirja e të gjitha drejtorive në aparatit të MAS dhe institucioneve të varësisë. Përgatitja e metodologjisë së përgjithshme për përgatitjen e planit vjetor të punës. Pasqyrimi i veprimtarisë së GMS-së në dokumentacionin përkatës. Mbështetur në aktet sa vijon: Vendim nr. 621, datë 22.10.2021 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për arsimin 2021–2026 dhe të planit të veprimt për zbatimin e saj". Vendimi nr. 90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021–2024";</p>	<p>30.04.2024 Faza e dyte 02.09.2024</p>	<p>GMS</p>	<p>Jane realizuar raporte Monitorime dhe vleresimi, strategjisë kombëtare për arsimin 2021–2026</p>	<p>Realizimi i objekteve të parashikuara në Strategjinë, deri në dhjetor 2024.</p>	<p>Parimi 16 - Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësimet të vazhdueshme dhe / ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm</p>	<p>Mjedisi i kontrollit</p>
I.2.	<p>Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2024". Krijimi i procedurave të brendshme për procesin e zhvillimit dhe zbatimit të planit strategjik dhe raportimin e treguesve të performancës (output) dhe treguesve të ndikimit (rezultateve) të planit strategjik për objektivat e veçanta dhe të përgjithshme. Harmonizimi i punës së Njësisë së Prokurimeve me Drejtorinë e Buxhetit dhe Menaxhimin Financiar për ruajtjen e taveveve apo për shpenzimet jashtë regjistrit të parashikimeve.</p>	<p>15.03.2024.</p>	<p>GMS</p>				<p>Mjedisi i kontrollit</p>
I.3.	<p>Krijimi i procedurave të brendshme për procesin e zhvillimit dhe zbatimit të planit strategjik dhe raportimin a treguesve të performancës (output), dhe treguesve të ndikimit</p>	<p>15.05.2024.</p>	<p>GMS</p>				<p>Mjedisi i kontrollit</p>

	të ndikimit (rezultateve) të planit strategjik për objektivat e veçanta dhe të përgjithshme. Harmonizimi i punës së Drejtorisë e Mirë-administrimit të Burimeve Njerëzore. Aseteve dhe Shërbimeve me Drejtorinë e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar për menaxhimin e numrit të punonjësve të sipas kuotave të miratuara në ligjin vjetor të buxhetit, për ruajtjen e shpenzimeve të personelit të miratuara në ligjin vjetor të buxhetit.						Mjedisi i kontrollit
1.3.	Vendosja dhe përcaktimi i qartë i detyrave dhe përgjegjësi për anëtarët e çdo grupi të EMP – ve. Urdhri nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj. - Urdhri nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Ministrat të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025 ", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj. ; - Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit";	30.04.2024	EMP	Institucio net e sitemit arsimor, Drejtoritë përkatëse; DBMF, ne MAS	Cjate vitit 2024		Mjedisi i kontrollit
1.4.	Fillimi i zbatimit të procedurës për kontrollin pas faktit (ex post) të shpenzimeve të padedikuara dhe për të krijuar procedura të përshtatshme për këtë aktivitet, si për mirë administrimin e aktiveve, licencat etj.						
1.5.	Miratimi i një strategjie të re të menaxhimit të riskut. Angazhimi i të gjitha drejtorive dhe institucioneve të varësisë në hartimin e strategjisë së Menaxhimit të Riskut.				30.06.2024	Drejtoritë Inst. varësisë	Menaxhimi i Riskut Aktivitetet e kontrollit
1.6.	Miratimi i një kodi të ri të etikës, pwr punonjësit mwsmorw nw arsimin parauniversitar.				Cjate vitit 2024	Titullari	Mjedisi i kontrollit
1.7.	Lidhja e objektivave strategjike me objektivat nga planet vjetore të punës të njësive organizative. Harmonizimi i GMS me EMP dhe drejtoritë. Të hartohen planet mujore/ vjetore për çdo drejtori.				30.04.2024	Drejtoritë Inst. varësisë	Mjedisi i kontrollit
1.8.	Përgatitja e një udhëzuesi për mënyrën e raportimit për pagesën e bursave të studentëve, si dhe raportimin për çdo tre muaj për studentët që përfitojnë nga ulja e				01.04.2024	Drejtoria përkatëse	Aktivitetet e kontrollit

1.9.	Krijimi i të dhënave të centralizuara për kontratat dhe detyrimet kontraktuale, vendimet gjyqësore, për shërbimet/investimet si dhe blerjen e pajisjeve, si dhe detyrimet e krijuara rishitazi. Kontrollin e të dhënave të realizimit të kontratave, monitorimit të zbatimit të buxhetit për to.	30.04.2024	Drejtoritë përkatëse				Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi
1.10.	Me objektivat e përcaktuara në dokumentet e planifikimit gjithashtu të përfshihet informacioni për burimet e parashikuara financiare për arritjen e tyre. Të arrihet përputhja e objektivave me mundësinë e realizimit të fondeve.	30.04.2024	EMP				Aktivitetet e kontrollit
1.11.	Vendosja e procedurave të shkruara për mbledhjen, rakordimin dhe raportimin e të ardhurave, 4-mujori, 8-mujori si dhe 12 mujor.	30.05.2024 30.09.2024 28.02.2024	Drejtoritë përkatëse.				Aktivitetet e kontrollit
1.12.	Rishikimi i procedurave të shkruara për mbledhjen dhe rakordimin e projekteve me financim të Huaj, 4-mujori, 8-mujori si dhe 12 mujor.	30.05.2024 30.09.2024 28.02.2024	Drejtoritë përkatëse.				Aktivitetet e kontrollit
1.13.	Lidhja dhe harmonizimi i objektivave të planeve strategjike të MAS së me objektivat e drejtorive dhe njësi të varësisë, me planet vjetore të punës dhe të ndërmerren hapa për të vendosur një sistem të raportimit të riskut duke krijuar një manual procedurash të qarta.	30.06.2024	Drejtoritë përkatëse				Menaxhimi i Riskut Aktivitetet e kontrollit
1.14.	Rishikimi i procedurave për hartimin dhe zbatimin e planit financiar, gjurmët e auditit etj.	30.06.2024	Drejtoritë përkatëse				Aktivitetet e kontrollit
1.15.	Rregullimi/rishikimi i hartës së proceseve të punës në lidhje me procesin e hartimit të planit strategjik.	30.06.2024	Drejtoritë përkatëse				Aktivitetet e kontrollit
1.16.	Përgatitja e udhëzimeve të brendshme për standardet në kodin e sjelljes së punonjësve.	30.05.2024	Drejtoria përkatëse				Mjedisi i kontrollit
2.	Aktivitetet që ndërmerren për të zgjidhur gjetjet dhe rekomandimet e Auditimit të Brendshëm						
	Aktivitetet e planifikuara	Data e pritshme e realizimit	Personi përgjegjës (funksioni, njësi organizative)	Statusi Aktual	Rezultati i synuar	Lidhja me komponentin e sistemit MFK	Referencë me gjetjet e Menaxhimit, AB-së dhe KLSH-së (nëse ka)
2.1	Informimi në mënyre periodike nga Drejtoritë përkatëse për progresin që është bërë për zbatimin e rekomandimeve të auditimit mbështetur në afatet e miratuara në planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve.	Sipas afateve të miratuara në planet e veprimit	Drejtoritë përkatëse, EMP, Institucio net arsimore	Institucionet arsimore do të informohen në mënyre periodike nga Drejtoritë përkatëse për progresin që është bërë në	Parimi 16 - Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësime të vazhdueshme dhe / ose të vlerësimit		Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi

						zbatimin e rekomandimeve të auditimit mbështetur në afatet e miratuara në planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve			sistemit të kontrollit të brendshëm	
2.2.	Marrja e masave nga strukturat përkatëse për përmirësimin e punës për hartimin e Listës së proceseve kryesore dhe Gjurmës së Auditimit, për çdo drejtori në MAS.	Gjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse, EMP						Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi	
2.3	Përmirësimi i punës në planifikimin e buxhetit të MAS, në drejtim të përcaktimit në mënyrë të qartë të afateve për paraqitjen e projekteve / nën-projekteve dhe përcaktimi i saktë i afateve dhe kriterëve për përzgjedhjen e, sipas standardeve të përcaktuara në aneksin e ligjit vjetor të buxhetit, si dhe në kriteret e VKM “Për investimet”	Gjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse, EMP						Aktivitetet e kontrollit	
2.4	Caktimi i personave përgjegjës për kryerjen e kontrollit në vend duke marrë parasysh se personat përgjegjës për kryerjen dhe verifikimin e pagesave të kontratave të caktuara nuk mund të marrin pjesë në kontrollin në vend për të njëjtat kontrata.	28.06.2024	Drejtoritë përkatëse						Aktivitetet e kontrollit	
2.5	Miratimi i një udhëzimi i cili do të rregullojë mënyrën e pagesës për të ardhurat e Ministrisë/institucioneve në llogarinë e vetme të thesarit, pagesat në cash dhe mbikëqyrjen efektive të mbledhjes së të gjitha të hyrave të institucionit.	30.3.2024	Drejtoritë përkatëse						Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi	
2.6	Lista e arkëtueshme për dëmet duhet të kryhet në mënyrë të vazhdueshme, në përputhje me rregulloret për menaxhimin dhe ruajtjen e aktiveve.	30.09.2024	Drejtoritë përkatëse						Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi	
2.7	Të zhvillojë procedura të shkruara për krijimin e detyrimeve kontraktuale (përcaktimi i procedurave, aktorëve, kompetencat dhe përgjegjësitë, afatet dhe çështje të tjera që mund të konsiderohen të nevojshme për t'u përcaktuar).	30.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.01.2024	Drejtoritë përkatëse						Aktivitetet e kontrollit	
2.8	Të sigurojnë ndarjen e detyrave gjatë aktiviteteve për planifikimin e prokurimit, zbatimin dhe monitorimin e ekzekutimit të kontratave për blerjen e mallrave dhe shërbimeve.	MAS 2024	Drejtoritë përkatëse						Aktivitetet e kontrollit	
3.	Aktivitetet që ndërmerren për të zgjidhur gjejet dhe rekomandimet e Kontrollit të Lartë të Shtetit									

Aktivitetet e planifikuara	Data e pritshme e realizimit	Personi përgjegjës (funksioni, njësia organizative)	Statusi Aktual	Rezultat i synuar	Lidhja me komponentin e sistemit MFK	Referencë me gjetjet e Menaxhimit, AB-së dhe KLSH-së (nëse ka)
<p>3.1 Analizimi i të dhënave për të gjitha detyrimet kontraktuale të Ministrisë. Mbatja e një regjistri "Data Base", për procesin e shqyrtimit dhe vlerësimit të projekteve/aplikimeve nga aplikantët për projekte të ndryshme.</p> <p>- Ndjekja e detyrave të KLSH, "Mbi masat e mara për zbatimin e rekomandimeve të -Raporti Përfundimtar i Auditimit të KLSH dhe Rekomandimet -Raporti i Auditimit të Brendshëm ne MAS "Vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e, krijimin e detyrimeve financiare dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura", për periudhën 01.01.2023 deri më 30.9.2023</p> <p>Titullari dhe NA i MAS mer opinionone ne forme MEMO, "Mbi Problematikat apo informacione mbi performances e Institucioneve", ose opinion mbi performancën e institucionit në mënyrë të pavarur nga menaxherët të niveleve, si Drejt i Përgjithshëm, Drejtor Drejtorie, drejtues te ekipeve te menaxhimit apo drejtues te Grupeve te punes apo Monitorimit sipas problematikave te konstatuara.</p> <p>Titullari dhe NA kane në dispozicion edhe opinionone dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo dhe raporte e vlerësime të pavarura nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipas rasisit per projekte te vecanta apo projekte pilot).</p> <p>- Projekt- Raporti të KLSH nr. 613/40, date 15.09.2023 "Projekt -Raporti i Auditimit per zbatimin e Rekomandimeve te lena."</p> <p>- Akt-Verifikimi nr. 9, date 31.7.2023 "Per kryerjen e verifikimit te zbatimit te rekomandimeve te lena mbi Auditimit Financiar dhe përputhshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021</p> <p>- Raport Auditimit të Brendshëm ne MAS nr. 7460/3, date 14.12.2023 shkresa nr. 7460/2, date 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e krijimin e detyrimeve: "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shtator 2023";</p> <p>https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/;</p>	30.03.2024	Drejtoritë përkatëse, Institucio net arsimore	Ndjekja e detyrave te KLSH, Auditimit te Brendshem si dhe detyrave te Drejtorise e Pergjithshme Harmonizimit të Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik në MFE	Po ka lidhje me Vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm. Parimi 16- Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësime të vazhdueshme dhe / ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm	Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi	
3.2	Gjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse				Mjedisi i kontrollit
3.3	Gjate vitit 2024	Drejtoria e Mirëmena xhimit të Burimeve Njerëzore,				Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi

			Aseteve dhe Shërbimeve				
3.4	<p>Strukturat përgjegjëse në MAS dhe institucione të arsimit, të marrin masa për vendosjen e kriterëve të kualifikimit duke shmangur çdo kriter, kërkesë apo procedurë që përbën diskriminimin / pabarazi ndaj dhe / ose midis operatorëve apo kontraktorëve, ose ndaj kategorive të tyre si dhe përputhjen në natyrë dhe sasi me preventivat e objekteve/shërbimeve që prokurohen.</p>	Cjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse			Aktivitetet e kontrollit	
3.5	<p>Strukturat përgjegjëse në MAS të marrin masa që për të gjitha rastet e alokimit të fondeve si "Ndihmë shtetërore", të kërkojnë dhe administrojnë me përgjegjësi dokumentacion tekniko ekonomik, financiar si dhe dokumentacionin e kryerjes së procedurave ligjore të prokurimit publik, konkurrimit për PPP-të apo të koncesioneve, të cilët të vërtetojnë me saktësi nëse fondet i caktuar për këtë program buxhetor, është realizuar në zbatim të kërkesave ligjore për gjurmën e auditimit.</p>	Cjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse			Aktivitetet e kontrollit	
3.5	<p>Bashkëpunimi me APP-në, për studimin dhe vendosjen mbi sigurimin e kontratave në formën e garancisë bankare (Depozitë), për sigurimin e kthyeshmërisë së shumave sigurimit të kontratave.</p>	Cjate vitit 2024	Drejtoritë përkatëse			Aktivitetet e kontrollit, Informimi dhe komunikimi	
4.	<p>Masa të tjera që duhen marrë për të zhvilluar më tej sistemin e menaxhimit financiar dhe kontrollit (për shembull rekomandimet e DH/MFK-së).</p>						
Aktivitetet e planifikuara							
4.1.	<p>Monitorimi i detyrave që menaxherët i ngarkojnë stafit, mbi cilësinë dhe afatet e përmbushjes së tyre.</p> <p>Të caktojnë procedura për raportimin e parregullive dhe t'i zhvillojnë ato në vazhdimësi duke mundësuar një zbatim sa më rigoroz të tyre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në zbatim të Ligjit nr.48, datë 24.04.2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtarë"; • Vendimit nr.50 datë 05.02.2014 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e planit të veprimit"; • Udhëzimin nr.5 datë 27.02.2014 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura", dhe Kreut III të Udhëzimit Plotësues nr.4, datë 25.1.2021 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021"; • Udhëzimin nr. 37, datë 6.10.2020 "Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme"; 	Cjate vitit 2024	Drejtoritë në ministri& Inst. e varësisë	Monitorimi 3-mujor dhe progresiv 6mujor, 9-mujor dhe vjetor për detyrimet dhe raportim te parregullive ne sistem.	Synimi ulja ne zore e detyrime, ndaj te treteve dhe punonjese	Parimi 16 - Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësime të vazhdueshme dhe / ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm	Po, lidhet me Ligjit nr.48, datë 24.04.2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtarë";; Vendimit nr.50 datë 05.02.2014 të Këshillit të Ministrave "Për

	<ul style="list-style-type: none"> • Udhëzim nr. 9, datë 20.3.2018 i Ministrit të Fiancave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar . • Udhëzimin nr. 22 datë 17.11.2016 "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit në Njësitë e Qeverisjes Qendrore", • Raportet e monitorimit të buxhetit publikohen në faqen zyrtare të ministrisë të linjës, të cilat shfaqen edhe në faqen zyrtare të ministrisë përgjegjëse për financat nëpërmjet lidhjes së vendosur me faqet zyrtare të ministrive. • Vendimi Këshillit të Ministrave nr. 781, datë 26.12.2018 "Për garantimin e transparencës në Institucionet publike të arsimit të lartë" • Urdhër i Përbashkët nr. 54, datë 30.1.2019, i ministrit të Arsimit Sportit dhe Rimisë dhe i ministrit të Fiancave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formatit të publikimit të të dhënave të detajuara mbi të ardhurat dhe shpenzimet financiare të institucioneve publike të arsimit të lartë". • Raportet sipas nivelit botohen në faqen zyrtare të institucionit, apo dhe në faqen e MAS https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/; 				miratimin e Strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e planit të veprimit",
4.2.	Përmirësimin e lidhjes software-it ekzistuese IT (MFE, AKSHD), të hartimit të buxhetit afatmesëm të lidhjes së produkteve me objektivat / treguesit vjetorë dhe afatmesëm, të lidhje së kontabilitetit me programin për menaxhimin e procedurave të prokurimit publik, në mënyrë që të meren raportet e nevojshme dhe regjistri i kontratave, përveç sistemit SIFQ edhe nëpërmjet sistemeve të tjera të IT (Financa 5, Alpha web buxhetor etj.) .	Gjatë vitit 2024	Drejtoritë përkatëse	Informimi dhe komunikimi	Informimi dhe komunikimi
4.3.	Sigurimi i evidencave të detyrimeve kontraktuale dhe obligimeve të pa fatuara përveç sistemit SIFQ edhe nëpërmjet sistemeve të tjera të IT (Financa 5, Alpha web buxhetor etj.) .	Gjatë vitit 2024	Drejtoritë përkatëse	Informimi dhe komunikimi	Informimi dhe komunikimi
4.4.	Rishikimi/ përmirësimi i manualeve të proceseve të punës, gjurmës së auditimit, hartës së proceseve të punës për të gjitha aktivitetet dhe proceset e punës.	30.06.2024	Drejtoritë përkatëse	Aktivitetet e kontrollit,	Aktivitetet e kontrollit,
4.5.	Përvetësimi i njohurive mbi menaxhimin e riskut nga të gjitha nivelet e administrimit. Trajtime apo seminare të veçanta me pjesëmarrjen e punonjësve që janë të ngarkuar me menaxhimin e riskut	Gjatë 2024	Drejtoritë përkatëse	Menaxhimi i Riskut	Menaxhimi i Riskut

Erzen Tola



SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Erzen Tola

Aneksë 2		
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT		
Këshilli i Ministrave		
Grupi 11, kodi I institucionit 1011001		
Fondet Buxhetit të Miratuarat për MAS me ligjin nr.84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023", i ndryshuar me Aktin Normativ dhe VKM.		
Fondet Buxhetit të Miratuarat për MAS me ligjin nr.84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023", i ndryshuar me Aktin Normativ dhe VKM, abnuar dhe të Ardhurat e IAL Publike si dhe Fondet gant nga projektet me donatore.		
Fondet Buxhetit të Miratuarat për MAS me ligjin nr.84/2022 "Për buxhetin e vitit 2023", i ndryshuar me Aktin Normativ dhe VKM, abnuar dhe të Ardhurat e IAL Publike si dhe Fondet gant nga projektet me donatore.		
Adresa e faqes së Internetit (ku gjendet bashkëngituri organizatorik dhe adresë)		
https://arsimi.gov.al/organizatorik/		
Znj. Ogerta Manastirliu Ministër i Arsimit dhe Sportit, Ogerta.Manastirliu@arsimi.gov.al		
Z. Erzen TOLA, Sekretar i Përgjithshëm, Erzen.Tola@arsimi.gov.al		
Data e plotësimit (sipas protokollit)		
28.02.2024		
Përputha dhe raportimi		
Viti 2023		
Përshkrimi i përfshirë të përbërësve të komponentëve të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit (Neni 19, i Ligjit nr. 102/96, datë 08.07.2016 i ndryshuar)		
Pvetjet		
Evidenca Mëshpëtëse		
Përgjigje e Arsyetuar		
Mjedisi i kontrollit përbën themelin ku ngrihen të gjithë komponentët e tjerë të kontrollit të brendshëm, pasi ai ngre strukturën dhe vendos disiplinën. Faktorët e mjedisit të kontrollit të brendshëm përfshijnë integritetin, vlerat e etikës dhe profesionalizmin e punonjësve të njëjtes. fllozofinë dhe stllin e punës së titullarit, mënyrën se si drejtuesi shpërndan detyrat dhe ngarkon përgjegjësitë apo si organizoni dhe zhvillon punonjësit në njësi.		
1	<p>A. Në komunikimet apo njërin rezultatin punonjësit e 1. Bazat ligjore dhe kodet e etikës së institucionit me ligjet apo rregulloret e mbështetje (në institucionit afishuar në vend të mënyrë të kombinuar p.sh. Komunikimi ka të bëjë me ditësimet për punonjësit, faktin që ligjet apo rregulloret afishohen në vend të 2. Listë prezencat e dakshme për punonjësit, dhe nëse departamenti i takimeve/trajtimeve e organizuar burimeve njerëzore jua përcjell në mënyrë elektronike të punonjësve; Njohja ka të bëjë me faktin që organizoni 3. Procesverbalet e mbledhjeve takime/trajtime të punonjësve për këtë qëllim) Nëse po, apo trajtimet të organizuar; jepni mënyrën e përdorur dhe specifikoni datën e 4. Komunikimet elektronike. dokumentit elektronik, procesverbalin e mbledhjeve apo trajtimet të organizuar. Nëse jo, kur parashikohet të kryhet?</p>	<p>Po, Me Udhërim e Ministri, nr.692, datë 18.12.2023 është miruar "Rregulloja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", "Rregulloja e Re e shëtit Miratuar me Udhërim e Ministri, nr.689, datë 15.11.2023 është miruar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore - Struktura e Aparatit të MAS është miruar me Udhërim e Kryeministri nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizatës së MAS, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - LIGJI Nr.9131, datë 8.9.2003 PËR RREGULLAT E ETIKËS NE ADMINISTRATËN PUBLIKE. - VENDIM Nr. 874, datë 29.9.2021 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR ZBATIMIN E PARIMEVE TE ETIKËS. TE KLASIFIKIMIT TË VEPRIMTARIVE TË JASHTME DHE VLERËN E DHURATAVE, QË MUND TË PRANOHEM GJATE VEPRIMTARISE SE NEPUNËSIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE. PRANOHEM GJATE VEPRIMTARISE SE NEPUNËSIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE. https://ese.dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/44-hig-ar-9131-date-08-09-2003-por-regullat-e-etikes-ne-administraten-publike https://ese.dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/44-hig-ar-9131-date-08-09-2003-por-regullat-e-etikes-ne-administraten-publike https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/159-hig-ar-9367-date-7-4-2005-por-paradollimin-e-konfliktit-te-interesave-ne-ndalimin-e-funkstioneve-publike http://dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/53-vendim-ar-714-date-22-10-2004-por-veprimtarise-e-jasthme-dhe-dhënave-dhuratave-gjate-veprimtarise-se-nepunesit-te-administrates-publike Po, në bazë të ligjit për nepunësit civil, për nepunësit civilë në rastet e shkeljes së etikës fillohet procedim disiplinor http://dap.gov.al/legjislatimi/per-sberbimin-civil/ chrome-extension://e4d4b0mimibhpncjgplcfeidmkaaj/https://etico.itop.unesco.org/sites/default/files/2023-03/Albania_CE.pdf</p>
2	<p>A. Në komunikimet apo njërin rezultatin punonjësit e 1. Bazat ligjore dhe kodet e etikës së institucionit me ligjet apo rregulloret e mbështetje (në institucionit afishuar në vend të mënyrë të kombinuar p.sh. Komunikimi ka të bëjë me ditësimet për punonjësit, faktin që ligjet apo rregulloret afishohen në vend të 2. Listë prezencat e dakshme për punonjësit, dhe nëse departamenti i takimeve/trajtimeve e organizuar burimeve njerëzore jua përcjell në mënyrë elektronike të punonjësve; Njohja ka të bëjë me faktin që organizoni 3. Procesverbalet e mbledhjeve takime/trajtime të punonjësve për këtë qëllim) Nëse po, apo trajtimet të organizuar; jepni mënyrën e përdorur dhe specifikoni datën e 4. Komunikimet elektronike. dokumentit elektronik, procesverbalin e mbledhjeve apo trajtimet të organizuar. Nëse jo, kur parashikohet të kryhet?</p>	<p>Po, Bazat ligjore dhe kodet e etikës së institucionit afishuar në vend të dakshme për punonjësit si dhe botaun në faqen zyrtare të institucionit : - Me Udhërim e Ministri, nr.692, datë 18.12.2023 është miruar "Rregulloja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", "Rregulloja e Re e shëtit Miratuar me Udhërim e Ministri, nr.689, datë 15.11.2023 është miruar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miruar me Udhërim e Kryeministri nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizatës së MAS, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - LIGJI Nr.9131, datë 8.9.2003 PËR RREGULLAT E ETIKËS NE ADMINISTRATËN PUBLIKE. - VENDIM Nr. 874, datë 29.9.2021 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR ZBATIMIN E PARIMEVE TE ETIKËS. TE KLASIFIKIMIT TË VEPRIMTARIVE TË JASHTME DHE VLERËN E DHURATAVE, QË MUND TË PRANOHEM GJATE VEPRIMTARISE SE NEPUNËSIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE. PRANOHEM GJATE VEPRIMTARISE SE NEPUNËSIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE. https://ese.dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/44-hig-ar-9131-date-08-09-2003-por-regullat-e-etikes-ne-administraten-publike https://ese.dap.gov.al/legjislatimi/per-administraten-publike/44-hig-ar-9131-date-08-09-2003-por-regullat-e-etikes-ne-administraten-publike https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf Po, për rregullat apo akte ligjore të veçanta, organizohen takime, trajtime të veçanta Rregulloja është botaun në faqen zyrtare dhe u është dërguar në formë elektronike të gjithë punonjësve në aparatin e MAS. https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf http://arsimi.gov.al/organizatorik/ https://arsimi.gov.al/category/ligje/ https://arsimi.gov.al/category/akm/ https://arsimi.gov.al/category/udhëra/</p>

<p>5. A ka ndënjë procedurë për raportimin e shkeljeve të l. Pjesa përkatëse e kodit të etikës të rregullave mbi etikën dhe për marrjen e masave si pasojë:</p> <p>1. Rregullopa e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, miruar me Udhërimin nr.692, datë 18.12.2023</p> <p>2. Dokumentimi i ngjarjeve (raporte)</p> <p>3. Procedurat/ovidentat e ndjekjes dhe/ose burës ligjore të etikës.</p>	<p>Po. - Në bazë të ligjit për nepëtimin civil, për nepëtimin civil në rastet e shkeljes së etikës fillohet procedim disiplinor, konform procedurave të përcaktuara në ligjin nr.9131, datë 8.9.2003, si dhe Vendimin nr. 874, datë 29.2.2021 si dhe Rregullopa e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, miruar me Udhërimin nr.692, datë 18.12.2023</p> <p>Struktura e Aparatit të MAS është miruar me Udhërimin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>Struktura e Aparatit të MAS është miruar me Udhërimin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>LIGJI Nr.9131, datë 8.9.2003 PËR RREGULLAT E ETIKES NE ADMINISTRATEN PUBLIKE;</p> <p>VENDIM Nr. 874, datë 29.2.2021 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR ZBATIMIN E PARIMEVE TË ETIKËS TË KLASIFIKIMIT TË VEPRIMTARIVË TË JASHTME DHE VLERËNË DHE DHURATAVE, QË MUND TË PRANOHEN GJATE VEPRIMTARISË SË NEPËTIMIT TË ADMINISTRATËS PUBLIKE;</p> <p>Trajtimet për nepëtimin civil bëhen nga ASPA/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike)</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/al/trajtime/materiale-per-nepetimin-civil</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/al/trajtime/kalendari</p> <p>Kjo është për strukturën sinjalizuese në ministri (audit) apo bilibilifresit.</p> <p>Po. Performanca e nepëtimeve publike vlerësohet në periudhë 6 mujore mbledhëtor vkm-së nr. 109, datë 26.2.2014 "Për vlerësimin e rezultateve në punë të nepëtimeve civile"</p> <p>Periodikisht njihur të testohet dhe sipas rastit nepëtimin publikë i nënshtrohen trajtimeve sipas vkm-së nr. 1037, datë 16.12.2015 "Për procedurën e vlerësimit të nepëtimeve civile për performancën dhe përditësimin e tjetërshimit"</p> <p>http://dap.gov.al/legjislacioni/per-sherbimin-civil;</p> <p>http://mrimi.gov.al/category/vende-vakante/</p>
<p>4. A ka njësitë publike program trajnimi të dedikuar për integritetin dhe sjelljen etikë?</p>	<p>Po.</p> <p>Trajtimet për nepëtimin civilë realizohen nga ASPA/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike).</p> <p>Trajtime të tjerë në lidhje me hartimin objekтив, aktivitetet programore të reformës realizohen nga Keshilli i Ministrave, Ministria e Financës dhe Ekonomisë apo organizma ndërkombëtare.</p> <p>Pas pandemisë COVID-19, ASPA ka ofruar trajtime online për të gjithë niveli të dhe kompetencat profesionale.</p> <p>Të dhënat e trajnimit, planet / programet, audienca e synuar. Materialet e trajnimit dhe prezantimet, gjenden në faqen zyrtare të ASPA-s</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/al/trajtime/materiale-per-nepetimin-civil</p> <p>http://ese.aspa.gov.al/al/trajtime/kalendari</p>
<p>3. A është mekanizma të cilat i dedikohen ankesave për korrupsion, nëse po</p> <p>- A ofron këto sisteme nivele të përkatshme të informimit dhe mbrojtjes ndaj ankesave?</p> <p>- A është përcaktuar përgjithësisht procedura e shkeljeve/korrupsionit.</p> <p>- A mund të bëhen zbulime në një besim të arsyeshem në informacioni është i vërtetë në kohën kur ajo zbulohet?</p> <p>- A janë gjithëpërfshirë dhe të përcaktuara qartë procedurat e mbrojtjes për sinjalizantët?</p>	<p>Po me strukturën aktuale ka në disa institucione ka një person të caktuar dhe përkrahim pune për Antikorrupsionin, (DPAPU, 4 DRAP</p> <p>Kjo është për strukturën sinjalizuese në ministri DAB, auditit, si dhe në institucionet e varesisë.</p> <p>Trajtimet për nepëtimin civilë që kanë për detyrë sinjalizimin apo ANTIKORRUPSIONIN, realizohen nga ASPA/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike).</p> <p>Trajtime të tjerë në lidhje me hartimin objekтив, aktivitetet programore të reformës realizohen nga Keshilli i Ministrave, Ministria e Financës dhe Ekonomisë apo organizma ndërkombëtare.</p> <p>Pas pandemisë COVID-19, ASPA ka ofruar trajtime online për të gjithë niveli të dhe kompetencat profesionale.</p> <p>Të dhënat e trajnimit, planet / programet, audienca e synuar. Materialet e trajnimit dhe prezantimet, gjenden në faqen zyrtare të ASPA-s</p> <p>Në lidhje me Evidenca që tregojnë afërsinë e njësive publike për të kryer një hetim të brendshëm, po në MAS ka raporte Monitorimi për rastet e vacanca apo me natyrë specifike ku ka pasur sinjalizime apo ankesa për korrupsion.</p>
<p>6. A kanë njësitë publike një proces për të vlerësuar performancën e personelit dhe ekipave për shkeljet e kodit të etikës/rregullave të etikës? Dhe a vlerësohet monitorimi pajtueshmëria e punonjësve me rregulloren legjislacionin për etikën personale dhe profesionale?</p>	<p>Po. Performanca e nepëtimeve publike vlerësohet në periudhë 6 mujore mbledhëtor vkm-së nr. 109, datë 26.2.2014 "Për vlerësimin e rezultateve në punë të nepëtimeve civile"</p> <p>Formatet e Vlerësimit janë standarde sipas nivelove duke filluar nga kategoria shkeljeve të lehta e niveli të larta drejtues VKM nr. 109, datë 26.2.2014 "Për vlerësimin e rezultateve në punë të nepëtimeve civile"</p> <p>Periodikisht njihur të testohet dhe sipas rastit nepëtimin publikë i nënshtrohen trajtimeve sipas vkm-së nr. 1037, datë 16.12.2015 "Për procedurën e vlerësimit të nepëtimeve civile për performancën dhe përditësimin e tjetërshimit"</p> <p>Për kategoritë shkeljeve pas periudhës së provës dhe realizimit ndjekjes të trajtimeve të detyrueshme nga ASPA, bëhet një vlerësim injpburimeve të fituar për konfirmim si nepëtime në shërbimin civil</p> <p>http://dap.gov.al/legjislacioni/per-sherbimin-civil;</p> <p>https://arimi.gov.al/category/vende-vakante/</p>

<p>7</p> <p>A mbikëqyrje Titullari/NA projektimit, zbatimit dhe funksionimit të sistemit të kontrollit të brendshëm të njësive publike (si njësia publike për të gjitë komponentët)(Udhëzimet për raportimin për periudhë të veprimit për raportimin sipas tij) DHE</p> <p>2. Raporte periodike të monitorimit të Planit të Veprimit për KB</p>	<p>Pb, NA për zbatimin dhe funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të njësive publike (për të gjitë komponentët), sipas organizimit dhe organizimit të përgjithshëm të njësive publike dhe të sistemit të MAS</p> <p>- Rregulloja e shërbimit Miratuar me Udhëzimet të Ministrimit nr. 089, datë 15.11.2022, është miratuar "Rregulloja e Shërbimit të Asistimit dhe Sportit", delegohen detyrat sipas kërkesave ligjore;</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Udhëzimet të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizimit të MAS;</p> <p>- Frusha e përgjegjësisë shërbimit të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit është miratuar me Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e funksioneve të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit"</p> <p>- Vendim Nr. 621, datë 22.10.2021 "PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBETARE PËR ARSIMIN 2021-2026 DHE TË PLANIT TË VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E SAJ"</p> <p>- Vendim nr. 862, datë 27.12.2022 "Për miratimin e programit të përgjithshëm analitik të projekta të veprimit për shërbimin në Këshillin të Ministrave i gjatë vitit 2023"</p> <p>- Vendimi Këshillit të Ministrave nr. 781, datë 26.12.2018 "Për garantimin e zotimit dhe integritetit të sistemit të asistimit të lartë"</p> <p>- Udhëzimet të Përbashkët nr. 54, datë 30.1.2019, i Ministrimit të Asistimit dhe Sportit dhe i Ministrimit të Financave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formimit të publikimit të të dhënave të detajuar mbi të ardhurat dhe shpenzimet financiare të institucioneve publike të asistimit të lartë"</p> <p>- Drejtoritë, Institutet, Universitetet, paraqesin raporte vjetore të punës së tyre si dhe deklarimet e vjetra të Verësimit. Raportet monitorimi 4-mujor, 8-mujor dhe vjetor , si dhe raporte apo plane pune të realizuara, sipas Standardeve të përcaktuara në:</p> <p>- Ligji nr.48, datë 24.04.2014 "Për pagesat e vonura në detyrimet kontraktore e treguar"</p> <p>- Vendim nr.50 datë 05.02.2014 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e planit të veprimit";</p> <p>- Udhëzimet nr.5 datë 27.02.2014 të Ministrimit të Financave dhe Ekonomisë "Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetuar", dhe Kren III të Udhëzimit Plotësues nr.4, datë 25.1.2021 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021";</p> <p>- Udhëzimet nr.37 datë 6.10.2020 "Për monitorimin dhe publikimin periodik të stokut të detyrimeve të prapambetuar të zbatimit të buxhetit";</p> <p>- Udhëzimet nr.9 datë 20.3.2018 i Ministrimit të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit"; i ndryshuar</p> <p>- Udhëzimet nr.22 datë 17.11.2016 "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit në Njësitë e Qeverisjes Qendrore";</p> <p>- Raportet e monitorimit të buxhetit publikohen në faqen zyrtare të Ministrisë të Impjes, të cilat shfaqen edhe në faqen zyrtare të Ministrisë përgjegjëse për financat nëpërmjet lidhjes së vendosur me faqen zyrtare të ministrave.</p> <p>- Këto raporte sipas niveltit botohen në faqen zyrtare të institucioneve, apo dhe në faqen e MAS</p> <p>https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p> <p>Raportet monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuara.</p> <p>1. Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar-Dhjetor 2022;</p> <p>2. Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetuar për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023";</p> <p>3. Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023";</p> <p>4. Shkresa nr.6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shator 2023";</p> <p>5. Shkresa nr.3793/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shator 2023";</p> <p>6. Raporti i Audimit të Brendshëm në MAS nr. 746/03, datë 14.12.2023 shkresa nr. 746/03, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e krimitin e detyrimit/4603, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shator 2023";</p> <p>7. Pergatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023.</p>
<p>8</p> <p>Nëse kemi njësive varëse: A marrim raportime të regullit nga Titullari/NA i njësive për performancën (përfshijë edhe detyrat) gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre?</p> <p>(Në rubrikën "Përgjigje e Asyvetuar" vendosi numrin dhe datën e disa raporteve zyrtare të marra gjatë vitit si dhe numrin e njësive të varësive që janë nën kontrollin e organtit qendror të njësive publike.)</p>	<p>Po, gjatë vitit financiar më shumë se 80 institucione të sistemit të asistimit, si dhe 61 njësi të vetëqeveritjes vendore, raportojnë në lidhje me implementimin e kontratave, detyrimeve, numrin e punonjësve, projektet me financim të huaj që po implementojnë.</p> <p>Raportet monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuara</p> <p>Shkresa nr. 1389/1, datë 01.03.2023 dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përcaktuar Votëvlerësimin të Cilësisë për vitin 2022"</p> <p>1. Shkresa nr.1389/3 datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023"</p> <p>2. Shkresa nr.3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-31 Prill 2023"</p> <p>3. Shkresa nr.6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8 mujore Janar-31 Gnatë 2023";</p> <p>4. Shkresa ,raportimi mujore Progjektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë</p> <p>5. Shkresa ,raportimi 3-6-9-12 mujore i shpenzimeve dhe të ardhurave në Valutë me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën</p> <p>1. Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar-Dhjetor 2022;(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të asistimit)</p> <p>2. Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023"; (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të asistimit)</p> <p>3. Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023"; (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të asistimit)</p> <p>4. Shkresa nr.6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shator 2023";</p> <p>5. Shkresa nr.372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023";</p> <p>6. Shkresa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve arsimore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar - 30 Shator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të asistimit).</p> <p>7. Pergatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023;</p> <p>- https://arsimi.gov.al/pasqyra-e-vendimeve-e-gjyeshore/;</p>

<p>9</p> <p>A është mbledhja e performancës operacionale e bazuar në objektivat e njëjshme publike dhe tërësi të performancës të miratuar në PBA?</p>	<p>1. Raporti Periodik për realizimin e objektivave 2. Procesi verbalizues e mbledhjeve të GMS DHE/OSE 3. Urdhëra për ndëje të vendimeve të GMS që lidhen me raportimin 4. Marrëveshjet në nivel shërbimi (mëse ka)</p>	<p>Po, Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023. 1. Shikesa nr.1389/1, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përcësorin Vetëvlerësimi të Cilësisë për vitin 2022"; 1. Shikesa nr.1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2022"; 2. Shikesa nr.3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-30 Prill 2023"; 3. Shikesa nr.6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8 mujore Janar-31 Gusht 2023"; 4. Shikesa _raportimi mjore Projektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. 5. Shikesa _raportimi 3-6-9-12 mujore i shpëzimeve dhe të ardhurave në Valutë me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën 1. Shikesa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022.(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 2. Shikesa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023";(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 3. Shikesa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023";(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 4. Shikesa nr.6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shkator 2023"; 5. Shikesa nr.3728, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023"; 6. Shikesa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve asociore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar -30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit); 7. Pergatija e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shikesa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023.</p>
<p>10</p> <p>A janë raportuar të gjitha debetistë e kontrollit të brendshëm, analizohen dhe adresohen siç duhet kur është e nevojshme?</p>	<p>1. Plani i Veprimit për KB, DHE 2. Raporti i Auditimit të Brendshëm</p>	<p>Po, për të planin e menaxhimit për veprime korigjuese kur shfaqen mangësi në sistemin e kontrollit të brendshëm. 1. Shikesa nr. 1389/1, datë 01.03.2023 dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përcësorin Vetëvlerësimi të Cilësisë për vitin 2022"; 2. Shikesa nr.1389/3 datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2022"; 3. Shikesa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022.(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 4. Shikesa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve asociore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar - 30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit). 5. Raporti i Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/2, datë 14.12.2023 shikesa nr. 7460/2, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e krijimit e detyrimit7460/3, datë 21.12.2023 "Mbi Zbatimin e Urdhërave të detyrimeve të prapambetura Janar-shkator 2023";</p>
<p>11</p> <p>A miraton dhe ndjek Titullin/NA dhe Negupisat Autorizues të njësive, varëse planin e menaxhimit për veprime korigjuese/porositese kur shfaqen mangësi në sistemin e kontrollit të brendshëm?</p>	<p>1. Plani i Veprimit për KB, DHE 2. Plan Menaxhimit të Risqeve të nivelit të mesëm e të lartë</p>	<p>Po, për të planin e menaxhimit për veprime korigjuese kur shfaqen mangësi në sistemin e kontrollit të brendshëm. - Vendim nr. 862, datë 27.12.2022 "Për miratimin e programit të përgjithshëm analitik të projektave që do të paraqiten për shqyrtim në Këshillin e Ministrave gjatë vitit 2023"; - Shikesa nr. 1389/5, datë 07.03.2022 dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata e Cilësisë e Sistemit të Kontrollit të brendshëm për vitin 2021"; - Rregullorja e Re e shërb. Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Fjalë e përgjigjësisë shërbetore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit edhe miratuar me Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjigjësisë shërbetore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit". - Vendim nr. 621, datë 22.10.2021 "PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE PËR ARSIMIN 2021-2026 DHE TË PLANIT TË VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E SAJ"; - Vendim nr. 862, datë 27.12.2022 "Për miratimin e programit të përgjithshëm analitik të projektave që do të paraqiten për shqyrtim në Këshillin e Ministrave gjatë vitit 2023"; - Dëgjorinë, Institucionet, Universitetet, paraqesin raporte vjetore të punës së krye si dhe deklarata e Vjetore të Vlerësimit, Raporte monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuara, sipas Standardeve të përcaktuara në Light nr.48, datë 24.04.2014 "Për pagësat e vsonara në detyrimet kontraktore e tregtare"; - Vendimin nr.50, datë 05.02.2014 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e plani të veprimit"; - Udhëzimi nr.8, datë 27.02.2014 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura", dhe Kreni III të Udhëzimit Profesues nr.4, datë 25.11.2021 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021"; - Udhëzimin nr. 37, datë 6.10.2020 "Për monitorimin dhe publikimin periodik të statusit të detyrimeve të prapambetura të detyrimeve të prapambetura të qeverisjes së përgjithshme"; - Udhëzimin nr. 9, datë 20.3.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurën standarde të zbatimit të buxhetit"; - Udhëzimin nr. 22, datë 17.11.2016 "Për procedurën standarde të monitorimit të buxhetit në Shtetë e Qeverisjes Qendrore"; - Raportet e monitorimit të buxhetit publikohen në faqen zyrtare të ministrisë të buxhetit të lartës, të cilat shfaqen edhe në faqen zyrtare të ministrisë përgjigjëse për financat nëpërmjet lidhjes së vendosur në faqen zyrtare të ministrisë. - Vendimi Këshillit të Ministrave nr. 781, datë 26.12.2018 "Për garantimin e integritetit dhe transparencës në institucionet publike të arsimit të lartë"; - Urdhër i Përbashkët nr. 54, datë 30.1.2019, i Ministrisë të Arsimit dhe Sportit dhe i Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formimit të publikimit të të dhënave të detyrimit të brendshëm të ardhurave dhe shpëzimit financiar të institucioneve publike të arsimit të lartë"; - Keto raporte sipas nivelit botohen në faqen zyrtare të institucioneve, apo dhe në faqen e MAS https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat</p>

<p>12 A merr Tiuullar/NA i rjeshtes opinionin mbi performancën e institucionit në mënyrë të pavarur ?</p>	<p>1. Opinione/Raporte nga Auditimi i Brendshëm DHE 2. Auditimi i jashtëm OSE 3. Nga Organizata të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare</p>	<p>Po. Tiuullar dhe NA i MASmer opinione në formë MEMO Raporte. "Mbi Problematikat apo informacione mbi performancën e institucioneve", ose opinion mbi performancën e institucionit në mënyrë të pavarur nga menaxherët e rivjelave, si Drejt i Përgjithshëm, Drejtor Drejtore, drejtues të shpejta të nevojshmit apo drejtues të Grupave të punës apo Monitorimi sipas problematikave të konstatuar. Tiuullar dhe NA kanë në dispozicion edhe opinione dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipar rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot). - Projekti- Raporti të KLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekt -Raporti i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lehtë". - Akt-Verifikimi nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryejtjen e verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lehtë mbi Auditimit Financiar dhe përputhshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021 - Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 746/03, datë 14.12.2023 sikësra nr. 746/02, datë 14.12.2023 "Raport mbi Verësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të merrta për parandalimin e kufizimit e detyrimit746/03, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambeuruar janar-shator 2023". Raporte monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuara. Sikësra nr. 1389/1, datë 01.03.2023 dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Pyetësorin Vëtvlerësimit të Cilësisë për vitin 2022" 1. Sikësra nr. 1389/3 datë 01.03.2023 dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën janar-31 Dhjetor 2022". 2. Sikësra nr.3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-30 Prill 2023". 3. Sikësra nr.6027, datë 29/09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8 mujore Janar-31 Gusht 2023". 4. Sikësra _raportimi mujore Projekteve me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë 5. Sikësra _raportimi 3-6-9-12 mujore i shpenzimeve dhe të ardhurave në Valutë me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë. 6. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022, Sikësra dërguar për Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë nr. 380/2, datë 28.04.2023.</p>
---	--	---

13	<p>Nëse leu ndërmarrje publike, shoqëri regjare dhe njësi të ngjashme në varësi. A marrur raportime të rregullta emërimi i Raportave raportore nga Bordet e kompanive për performancën e kompanive zyrtare të marra gjatë vitit si dhe vëzhgimet të vendimit të marrë nga Këshilli Mbledhës gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre? (Në rubrikën "Përgjigje e Arsyeshur" vendosni numrin dhe datën e disa raportëve zyrtare të marrë gjatë vitit si dhe numrin e ndërmarrjeve që janë nën kontrollin e organit qendror.)</p>	<p>1. Numri i datës provokative dhe emërimi i Raportave raportore të marrë gjatë vitit si dhe numrin e kompanive që janë nën kontrollin e organit qendror</p>
<p>Bordet apo Këshilli i drejtuesve demonstronjë pavarësi dhe përgjegjësi për mbikëqyrje (vetëm për institucionet që veprojnë në bord apo keshill)</p>		
14	<p>A mbikëqyrja e kompanisë (Bordi/Këshilli) kontrollon, zbatim dhe funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të agjensisë publike (për të gjithë komponentët)?</p>	<p>1. Plani i veprimtimit për KB për mbikëqyrje të brendshme miratuar nga Bordet 2. Raportet mbi zbatimin e planit të KB</p>
15	<p>A është organi mbikëqyrës (Bordi/Këshilli) i përbërë nga anëtarë që kanë përvojë të ndryshme, plotësuese dhe afësi të specializuar për të mundësuar diskutime, për të ofruar kritika konstruktive ndaj strukturave të menaxhimit dhe për të bërë mbikëqyrje të duhur për kontrollin e brendshëm?</p>	<p>1. Raporti i Auditimit të Brendshëm DHE/OSE 2. Raporti i Auditit të Jashtëm DHE/OSE 3. Evidencat e llojit të mbikëqyrjes të duhur për mbikëqyrje të brendshme</p>
16	<p>A informohen anëtarët e organit mbikëqyrës (Bordi/Këshilli) gjatë procesit të miratimit të objektivave dhe planit të biznesit/bushetit, për risqet e lidhura dhe prishshmëritë e palëve të interesuara?</p>	<p>1. Raporti mbi risqet kryesore lidhur me objektivat si pjesë e relacionit të planit të biznesit (bushetit)</p>

Perimi 3 - Titullari / NA krijon strukturat organizative, llogarit raportimet, autoritetet dhe përgjegjësitë			
17	1. Rregullorja e Brendshme Nr. Datë Protokoll: DHE 2. Faqja e Internetit e Institucionit	<p>Po - Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Sportit, është miratuar me Urdhërin e Ministrit nr.689, datë 15.11.2022. Idejohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>-Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhërin e Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore</p> <p>- Me Urdhërin e Ministrit nr.692, datë 18.12.2023 është miratuar "Rregullorja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Sportit dhe Sportit".</p> <p>- LIGJI NR.9/131, datë 8.9.2003 PËR RREGULLAT E ETIKES NË ADMINISTRATKËN PUBLIKE.</p> <p>- VENDORI NR. 874, datë 29.9.2021 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR ZBATIMIN E PARIMEVE TË ETIKES. TË KLASIFIKIMIT TË VEPRIMTARIVE TË JASHTME DHE VLERËNË DHE DHURATAVE QË MUND TË PRANOHEN QUAË VEPRIMTARISË SE NEPUNËSIT TË ADMINISTRATKËS PUBLIKE.</p> <p>- Ligji nr.80/2015 "Për asistimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e asistimit e lartë në Republikën e Shqipërisë".</p> <p>1. Vendi nr. 75, datë 12.2.2018 "Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të asistimit të lartë dhe kërkimit shkencor".</p> <p>2. Vendi nr. 560, datë 29.9.2018 i Këshillit të Ministrave "Për caktrimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga qendra e shërbimeve asistimore" (QSHA)</p> <p>3. Vendi nr. 109, datë 15.2.2017 i Këshillit të Ministrave "Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë e të bordit të akreditimit dhe për përcaktimin e tarifave për proceset e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë" (ASCAL)</p> <p>4. Vendi nr. 607, datë 31.08.2016 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, përbërjen, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI).</p> <p>6. Vendi nr. 329, datë 12.4.2017 i Këshillit të Ministrave "Për statusin dhe regjimin e veçantë të personelit akademik".</p> <p>7. Vendi nr. 88, datë 14.2.2018 "Për krijimin e qendrës edukative/institucionale të rijshtit akademik shqiptar (RASHI)"</p> <p>https://ecp.gov.al/legjislacion/per-administratën-publike/44-ligj-nr-9/131-date-08-09-2003-për-rregullat-e-etikes-ne-administratën-publike.</p> <p>https://arsimim.gov.al/wp-content/uploads/2019/11/Rregullore-së-brendshme-2019.pdf.</p>	<p>po - Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është hartuar në dokumentin e PBA 2024-2026, sipas objektivave të parashikuara në Vendi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022. Lidhëzimi nr. 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, si dhe strategjinë kombëtare për zhvillim dhe meqazm, syrinësve, objektivave afatshme të tërësisë të parashikuara për çdo program buxhetor, produktet, kontratet për çdo produkt, performancat, sipas programeve buxhetore për periudhën afatshme 2024-2026, si dhe në përputhje me Programin e Qeverisë</p> <p>- Urdhër nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Sportit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqsimin Ministrim si kryetar, Zv/Ministria, Sekretarati Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Detyrues të institucioneve asistimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj</p> <p>- Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatshme buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Detyrues të institucioneve asistimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj</p> <p>- Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektkubshetit për periudhën afatshme 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shqiptare të Ministrisë së Sportit", objektivave të përcaktuara në Vendi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr.10796, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar. Lidhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatshme". Lidhëzimi Plotësues nr.5, datë 28.2.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatshëm 2024-2026"; si dhe Vendi nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taxave përgjatëve të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026".</p> <p>- Shkresa nr. 25-46/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>- Kërkesa "Fondë për Shërbime 2024-2026" nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 164/14, datë 02.05.2023.</p> <p>Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e dytë) Hartimi i projektkubshetit për periudhën afatshme 2024-2026, Analiza e detyrave e fondeve për periudhën afatshme 2020-2023, sipas objektivave të përcaktuara në Vendi nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendi nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Lidhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, ne Lidhëzimi Plotësues, nr.9, datë 28.2.2023 "Mbi përgatitjen e Programit Buxhetor Afatshëm 2023-2025", si dhe taxat e miratimit me Vendi nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taxave përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026".</p> <p>Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, datë 31.08.2023.</p> <p>Kërkesat "Fondë për Shërbime 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023.</p> <p>Te gjitha informacionet tabelat standarde të PBA, gjenden të botuara në faqen zyrtare të MAS, https://arsimim.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p> <p>https://arsimim.gov.al/buxheti-dhe-financat/#:~:text=FZAJ%2E%2D0D7Y%4C3%8B8KESAV%20BUXHETORE%202022%2D2024</p>
18	1. Numri i Nenti (eve) në Rregulloren e Brendshme 2. Numri i Nenti (eve) në Rregulloren e Brendshme 3. Numri i Nenti (eve) në Rregulloren e Brendshme	<p>A ka institucioni një Rregullorë të Brendshme të miratuar dhe publikuar nga Titullari për veprimtarinë e njësisë, përfshirë të gjitha autoritetet, përgjegjësitë menaxheriale dhe operacionale, llogarit raportimet sipas strukturës organizative, bazën ligjore për të gjitha veprimtarinë e institucionit?</p>	<p>po - Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është hartuar në dokumentin e PBA 2024-2026, sipas objektivave të parashikuara në Vendi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022. Lidhëzimi nr. 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, si dhe strategjinë kombëtare për zhvillim dhe meqazm, syrinësve, objektivave afatshme të tërësisë të parashikuara për çdo program buxhetor, produktet, kontratet për çdo produkt, performancat, sipas programeve buxhetore për periudhën afatshme 2024-2026, si dhe në përputhje me Programin e Qeverisë</p> <p>- Urdhër nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Sportit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqsimin Ministrim si kryetar, Zv/Ministria, Sekretarati Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Detyrues të institucioneve asistimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj</p> <p>- Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatshme buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Detyrues të institucioneve asistimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj</p> <p>- Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektkubshetit për periudhën afatshme 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shqiptare të Ministrisë së Sportit", objektivave të përcaktuara në Vendi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr.10796, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar. Lidhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatshme". Lidhëzimi Plotësues nr.5, datë 28.2.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatshëm 2024-2026"; si dhe Vendi nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taxave përgjatëve të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026".</p> <p>- Shkresa nr. 25-46/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>- Kërkesa "Fondë për Shërbime 2024-2026" nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 164/14, datë 02.05.2023.</p> <p>Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e dytë) Hartimi i projektkubshetit për periudhën afatshme 2024-2026, Analiza e detyrave e fondeve për periudhën afatshme 2020-2023, sipas objektivave të përcaktuara në Vendi nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendi nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendi nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Lidhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, ne Lidhëzimi Plotësues, nr.9, datë 28.2.2023 "Mbi përgatitjen e Programit Buxhetor Afatshëm 2023-2025", si dhe taxat e miratimit me Vendi nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e taxave përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026".</p> <p>Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, datë 31.08.2023.</p> <p>Kërkesat "Fondë për Shërbime 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023.</p> <p>Te gjitha informacionet tabelat standarde të PBA, gjenden të botuara në faqen zyrtare të MAS, https://arsimim.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p> <p>https://arsimim.gov.al/buxheti-dhe-financat/#:~:text=FZAJ%2E%2D0D7Y%4C3%8B8KESAV%20BUXHETORE%202022%2D2024</p>

19	<p>A kemi një strategji të miratuar me objektivat dhe prioritetet strategjike në përputhje me kërkesat e ligjit për menaxhimin e sistemit buxhetor? (Nëse po, lutemi specifikoni datën e miratimit në rubrikën "Përgjigje e Arsytuar")</p>	<p>Strategjia e institucionit</p>	<p>Po - Vendimi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". - VENDIMI Nr. 512, datë 20.9.2023, Këshilli të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjik dhe Inovacionin 2023-2030 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". - Vendimi nr. 532, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e fjalës së përgjithshme shtetërore të Ministrisë së Sportit". - Vendimi nr. 51, datë 26.01.2022 Këshilli të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (ERP) 2022-2024". - Vendimi nr. 710, datë 1.12.2017 Këshilli të Ministrave "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022". - VENDIMI Nr. 88, datë 22.2.2023 PER MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE PËR ZHVILLIM DHE INTEGRIM EVROPIAN 2022-2030" - Vendimi Nr.370, datë 16.2022 Këshilli të Ministrave PER MIRATIMIN E STRATEGJISË NDERSEKTORIALE "AGJENDA DIGJITALE E SHQIPËRISE" DHE TË PLANIT TË VEPRIMIT 2022-2026 - Vendimi nr. 98, datë 27.2.2019 Këshilli të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit të e funksionimit të Agjencisë të Sigurimit të Arsimit Paramuniversitar (ASAP); - Vendimi nr. 99, datë 27.2.2019 Këshilli të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit të e funksionimit të drejtorisë së përgjithshme të arsimit paramuniversitar".</p>
20	<p>A janë përfshirë menaxherët e strukturave/objektet e varësish në diskutimet për planin strategjik? Po për të cilin? (si psh organizimi i tryezave të përshkëtuara në referencë të minuta të takimit apo aksesave nësa ka në rubrikën "Përgjigje e Arsytuar")</p>	<p>1. Udhëzimi i NIA/Tiullantit për hartimin e planit të punës dhe të strategjisë dhe procesin e konsultimit. DHE 2. Sikresat/ Fiesat për konsultim të drejtuar OSE 3. Procesverbale të mbledhjeve (minuta takimi) të tryezave të rumbullaketa</p>	<p>Po. Njësi varesie janë përfshirë në diskutimet për programin buxhetor afatshëm dhe për planin strategjik, në organizimi i tryezave të përshkëtuara si dhe në grupet pune me lidhë të Tiullantit për zbatimin dhe funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të njësisë publike (për të gjithë komponentët), sipas organikes dhe organizimit të miratuar realizon takime javore, takime të veçanta me drejtorinë e përgjithshme apo drejtorinë. - Udhëzimi nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Z/Ministrin, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj - Udhëzimi nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj - Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatshme 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fjalës së përgjithshme shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektivat e të përcaktuara në Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendimi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit të përgjithshëm shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", i ndryshuar, ligji nr. 10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, Ligjëzimit nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr. 10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, Ligjëzimit nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatshëm", i ndryshuar, Ligjëzimit nr.3, datë 28.2.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatshëm 2024-2026"; si dhe Vendimi nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përgjatore të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026". - Shkresa nr. 2546/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; - Kërkesat "Fonde për Sheshe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e në MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023; - Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e dytë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatshme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatshme 2024-2026, sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendimi nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendimi nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Ligjëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe tavane të miratuar në Vendimin nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026", Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, datë 31.08.2023. Kërkesat "Fonde për Sheshe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e në MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023.</p>
21	<p>A janë informuar Menaxherët/panjontësit e njësisë publike mbi përmbajtjen e Deklaratës së Misionit, të objektivat, strategjitë dhe planin e veprimit? (lepu arsyetimin mbi mënyrën e shpërndarjes së informacionit dhe kohën, për shembull në formë elektronike, në skrim, nëpërmjet takimeve.)</p>	<p>1. Informimi në rrugë elektronike ose në skrim</p>	<p>Po - Te Menaxherët/panjontësit e njësisë publike mbi përmbajtjen e Deklaratës së Misionit, objektivat, strategjitë dhe planin e veprimit, pasi të gjithë kanë të drejtë përdorimi të Sistemit AFMIS Njësi varesie janë përfshirë në diskutimet për programin buxhetor afatshëm dhe për planin strategjik, në organizimi i tryezave të përshkëtuara si dhe në grupet pune me lidhë të Tiullantit. Për zbatimin dhe funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të njësisë publike (për të gjithë komponentët), sipas organikes dhe organizimit të miratuar realizon takime javore, takime të veçanta me drejtorinë e përgjithshme apo drejtorinë. - Udhëzimi nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrit të Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Z/Ministrin, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj - Udhëzimi nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilet janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj - Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatshme 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fjalës së përgjithshme shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektivat e të përcaktuara në Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendimi nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr. 10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, Ligjëzimit nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatshëm", i ndryshuar, Ligjëzimit nr.3, datë 28.2.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatshëm 2024-2026"; - Hartimi e tavaneve përgjatore të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026". - Shkresa nr. 2546/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; - Kërkesat "Fonde për Sheshe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e në MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023; - Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e dytë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatshme 2024-2026, Analiza e detajuar e fondeve për periudhën afatshme 2023-2025, sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendimi nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendimi nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Ligjëzimit nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe tavane të miratuar në Vendimin nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatshëm 2024-2026", Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, datë 31.08.2023. Kërkesat "Fonde për Sheshe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e në MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023. - Te gjitha informacionet tabelat standarde të PBA gjenden të botuar në faqen zyrtare të MAS: https://arsimi.gov.al/buxhet-dhe-financat/ - Te Menaxherët/panjontësit e njësisë publike mbi përmbajtjen e Deklaratës së Misionit, objektivat, strategjitë dhe planin e veprimit, pasi të gjithë kanë të drejtë përdorimi të Sistemit AFMIS</p>

22	A i përcaktim gjëna publike requesti e performancës në planin strategjik për monitorimin dhe arritjen e objektivave? (Nëse po, duhet të jetë përcaktuar në dokumentin e strategjisë, në mënyrë narrative ose në marrëzën shprehëse)	1. Plani i Veprimit për zbatimin e strategjisë	<p>Pro-Të Menaxhimit dhe njësive publike mbi përmbajtjen e Deklaratës së Misionit, objektivat, strategjitë dhe planin e veprimit, pasi të gjithë kanë të drejtë përdorimi të Sistemit AFMIS.</p> <p>- Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>- Vendim nr. 710, datë 12.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkollën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022".</p> <p>- VENDIM Nr. 88, datë 22.2.2023 PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE PËR ZHVILLIMIN DHE INTËGRIMIN EVROPIAN 2022-2030"</p> <p>* Në kuadër të planit të integrimi evropian, është hartuar Kontributi i II Qeverisë Shqiptare për Programin Raportin Kapitulli 26 "Arsimi dhe Kultura", Kapitulli 25 "Shkencë dhe Kërkimi Shkencor" për pjesën e fondeve në arsim sipas kapitujve:</p> <p>* Eshë hartuar Kontributi i III i Qeverisë Shqiptare për Programin Raportin Kapitulli 26 "Arsimi dhe Kultura", Kapitulli 25 "Shkencë dhe Kërkimi Shkencor", për pjesën e fondeve në arsim sipas kapitujve:</p> <p>Hartimi i kërkesave buxhetore për vitin 2023-2025; për realizimin e objektivave afatshme, mbështetjen në strategjinë e arsimit parauniversitar matura;</p> <p>- Vendimi nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj".</p> <p>- VENDIM Nr. 88, datë 22.2.2023 PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE PËR ZHVILLIMIN DHE INTËGRIMIN EVROPIAN 2022-2030"</p> <p>- VENDIM Nr. 542, datë 20.9.2023 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjinë dhe Inovacionin 2023-2030 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj"</p> <p>- Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shpërndarë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>- Vendimi nr. 51, datë 26.01.2022 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (ERP) 2022-2024".</p> <p>- Vendimi nr. 710, datë 12.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkollën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022".</p> <p>- Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shpërndarë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p>
23	A kemi plan-veprime vjetore të miratuara, për arritjen e qëllimeve strategjike, objektivave vjetore që përmbajnë veprime afate, dhe persona konkretë përgjegjës për çdo veprim të parashikuar?	Plane-veprime vjetore për arritjen e qëllimeve strategjike, objektivave vjetore për arritjen e objektivave	<p>Pro, Plan-veprime vjetore të miratuara, për arritjen e qëllimeve strategjike, objektivave vjetore që përmbajnë veprime afate, dhe persona konkretë përgjegjës për çdo veprim të parashikuar.</p> <p>Të Menaxhimit dhe njësive publike mbi përmbajtjen e Deklaratës së Misionit, objektivat, strategjitë dhe planin e veprimit, pasi të gjithë kanë të drejtë përdorimi të Sistemit AFMIS.</p> <p>- Urdhri nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>- Vendim nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj".</p> <p>- VENDIM Nr. 88, datë 22.2.2023 PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË KOMBËTARE PËR ZHVILLIMIN DHE INTËGRIMIN EVROPIAN 2022-2030"</p> <p>* Në kuadër të planit të integrimi evropian, është hartuar Kontributi i II Qeverisë Shqiptare për Programin Raportin Kapitulli 26 "Arsimi dhe Kultura", Kapitulli 25 "Shkencë dhe Kërkimi Shkencor" për pjesën e fondeve në arsim sipas kapitujve:</p> <p>* Eshë hartuar Kontributi i III i Qeverisë Shqiptare për Programin Raportin Kapitulli 26 "Arsimi dhe Kultura", Kapitulli 25 "Shkencë dhe Kërkimi Shkencor", për pjesën e fondeve në arsim sipas kapitujve:</p> <p>- Urdhri nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>- Urdhri nr. 198, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqësues të Kështjës, Zv/Ministrit, Sekretarim e Përgjithshëm, Sekretarim Teknik, si dhe anëtarë të ligjër të cilët janë Drejtortve në MAS, si dhe drejtortve të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Urdhri nr. 199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Sportit "Për krijimin e objektivave të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të ligjër të cilët janë Drejtortve të Drejtorisë së MAS, si dhe drejtortve të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Mbeshtetja në Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shpërndarë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektiveve të përcaktuara në Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj".</p> <p>- Shkresa nr. 2546/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>- Kërkesa "Fondë për Sheshe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkencës dhe MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023.</p>
24	A është miratuar struktura organizative në përputhje me madhësinë dhe aktivitetet e njësive? A është përcaktuar: 2. Opinione/Raportet e Auditimit të Brendshëm mbi strukturën (nëse ka)	1. Nr data e vendimit për miratimin e Struktura organizative; 2. Opinione/Raportet e Auditimit të Brendshëm mbi strukturën (nëse ka)	<p>Pro.</p> <p>- Regullorja Eshë miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikikës së MAS.</p> <p>- Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shpërndarë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>- http://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2019/11/Regullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/organizimi.</p>
25	A janë përcaktuar përgjegjësitë e menaxhimit për zbatimin e objektivave të njësive publik dhe menaxhimit të riskut?	1. Nentitri i Regullorës së Brendshme; DHE 2. Përkohësit e punës DHE 3. Marrëveshjet në nivel shërbimi (nëse ka)	<p>PO, Regullorja është miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.357, datë 17.6.2019, është miratuar "Regullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- Regullorja e Re është miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2019/11/Regullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/organizimi.</p> <p>- Ristrukturimi Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZA) dhe Inspektoratit Shëtorës të Arsimit (ISHA) me Vendim nr. 98, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASC AP)".</p> <p>- Ristrukturimi i DARZZA-ve me Vendim nr. 99, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar".</p> <p>- Urdhër i ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të organikikës së zyrave vendore të arsimit parauniversitar".</p> <p>Në këtë urdhër janë parashikuar detyrat që duhet të realizojë Ekspert e Memshtrimi të Programit, për zbatimin e objektivave të njësive publike dhe menaxhimit të riskut.</p>
26	A janë publikuar të gjitha njësiet e varësies, ndërmarrjet që janë në pronësi ose në përcaktim të kapitalit (p.sh. Linjat me faqet e njësive të varësies SHJA-t) në faqen e internetit të institucioneve? (Pseja ka apo shprehjeve, ndërmarrjeve në të bëje me faktin se a ka një link apo një lapsurë në faqen e internetit të institucioneve ku paraqiten njësiet e varësies.)	1. Faqja e Internetit e njësive dhe SHJA-t) në faqen e internetit të institucioneve	<p>https://arsimi.gov.al/institucionet-dhe-varësit;</p> <p>https://arsimi.gov.al/drejtoret-arimore-nationale/</p>

<p>26</p> <p>A është rishikuar Rregullorja e Brendshme në përputhje me ndryshimet strukturore nëse ka ndryshime dhe/ose çdo departament/drejtori/aktor apo njësi, përgjegjësi dhe detyra të përcaktuara qartë në rregulloren e brendshme dhe nuk ka mbivendosje?</p>	<p>1. Nr. datë Vendimi për ndryshim të rregullores DHE</p> <p>2. Raport vlerësimit të AB, DHE/ OSE</p> <p>3. Auktesa për ngarkesën me punë të staffit ose shërbese emalje dërguar tek koordinatori i MFK OSE</p> <p>4. Planit për reduktimin/ zhvendosjen e mbivendosjeve (risiku)</p>	<p>Po. Rregullorja e Re është miratuar me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- Me Urdhër të Ministrisë nr.692, datë 18.12.2023 është miratuar "Rregullorja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>- Rregullorja e Re është miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.352, datë 17.6.2019, është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- Vendimi nr. 533, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fuqisë së përgjegjësisë shpirtërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p>	<p>Po, mbështetur në strukturën dhe organizimin analitike, detyrat ngarkohen me shkrim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohën e realizimit. Po MAS gjatë vitit 2023, ka implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf</p> <p>Po, URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm</p> <p>Rregullorja e Re është Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/rregullore-e-brendshme-e-nas/.</p> <p>- Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fuqisë së përgjegjësisë shpirtërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p>	<p>Po, Ne URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm janë të përkrahur adeqat që delegohen Detyrat sipas pozicioneve dhe përkrahurit të punës, janë të qarta për të gjithë të interesuarit, sipas natyrës dhe funksioneve dhe kompetencave të deleguara. Për raste kur janë parë si funksione apo përkrahme të detyrës apo jo të qarta është kërkuar zbatimshëm risikimi i strukturës për sektorët, drejtorinë apo dhe drejtorinë e përgjithshme.</p> <p>Gjatë vitit 2023 është punuar për risikimin e "Përshtetshmërisë të Punës së Punonjësve", sipas organizimit të miratuar dhe ndryshimeve në Rregulloren e MAS miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Re është Miratuar me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>Rregullorja e Re është Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p>
<p>27</p> <p>A delegohen përgjegjësitë brenda njësisë nga ana e 1. Nr. datë Protokollit i Urdhërave menaxherëve? Nëse nuk ka delegim, përgjigja është JO të delegimit per pyetjejt ne vijim</p>	<p>1. Nr. datë Protokollit i Urdhërave menaxherëve? Nëse nuk ka delegim, përgjigja është JO të delegimit.</p>	<p>Po, mbështetur në strukturën dhe organizimin analitike, detyrat ngarkohen me shkrim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohën e realizimit. Po MAS gjatë vitit 2023, ka implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf</p>	<p>Po, Rrisqet që lidhen me funksionet dhe kompetencat e deleguarit analizohen dhe ndërmëren veprimet Urdhër të Titullarit për ta monitoruar dhe rishikuar planin, aktivitetit, veprimtarinë, për të ndryshuar apo rishpërndarë fondet buxhetore, apo duke ndryshuar lirishtezime apo Vendime të KSM</p> <p>Po, Me URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm janë të përkrahur adeqat që delegohen elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>Në vitin 2022, Z. Erzen TOLA, me shërbese nr. 5976/2, datë 25.10.2022 të Departamentit të Administratës Publike, është linqar nga pozicioni i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm</p>	<p>Po, ne MAS janë krijuar dhe a vlerësohen linjat e raportimit brenda njësisë publike/ sektoreve dhe me njësitë e tjera nga ana e drejtuesve të institucioneve, për të mundësuar realizimin dhe përbashkjen e përgjegjësisë dhe rrethet e informacionit.</p> <p>- Informacionet në formë elektronike, në formë memo të shkruara shërbese apo raporte, shqyrtohen dhe vlerësohen sipas linjave të raportimit.</p> <p>MAS, gjatë vitit 2023 ka vijuar puna për të implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre, ERDMS;</p> <p>--. Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- Rregullorja e miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p>
<p>28</p> <p>A janë të qarta për të gjithë të interesuarit natyra dhe i. Specifikimi në Urdhër të fuqive/veprimi i funksioneve dhe kompetencave të deleguarit, DHE deleguara, nëse ka të tilla?</p>	<p>1. Specifikimi në Urdhër të fuqive/veprimi i funksioneve dhe kompetencave të deleguarit, DHE deleguara, nëse ka të tilla?</p> <p>2. Raportimi periodik gjatë periudhës së delegimit</p> <p>3. Auktesa (nëse ka) komunikim elektronik ose të shkruar.</p>	<p>Po, mbështetur në strukturën dhe organizimin analitike, detyrat ngarkohen me shkrim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohën e realizimit. Po MAS gjatë vitit 2023, ka implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf</p>	<p>Po, Rrisqet që lidhen me funksionet dhe kompetencat e deleguarit analizohen dhe ndërmëren veprimet Urdhër të Titullarit për ta monitoruar dhe rishikuar planin, aktivitetit, veprimtarinë, për të ndryshuar apo rishpërndarë fondet buxhetore, apo duke ndryshuar lirishtezime apo Vendime të KSM</p> <p>Po, Me URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm janë të përkrahur adeqat që delegohen elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>Në vitin 2022, Z. Erzen TOLA, me shërbese nr. 5976/2, datë 25.10.2022 të Departamentit të Administratës Publike, është linqar nga pozicioni i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm</p>	<p>Po, ne MAS janë krijuar dhe a vlerësohen linjat e raportimit brenda njësisë publike/ sektoreve dhe me njësitë e tjera nga ana e drejtuesve të institucioneve, për të mundësuar realizimin dhe përbashkjen e përgjegjësisë dhe rrethet e informacionit.</p> <p>- Informacionet në formë elektronike, në formë memo të shkruara shërbese apo raporte, shqyrtohen dhe vlerësohen sipas linjave të raportimit.</p> <p>MAS, gjatë vitit 2023 ka vijuar puna për të implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre, ERDMS;</p> <p>--. Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- Rregullorja e miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p>
<p>29</p> <p>A analizohen risqet që lidhen me funksionet dhe kompetencat e deleguarit?</p>	<p>1. Procedura e delegimit DHE</p> <p>2. Evidencë të analizës së risikut kryer mids të interesuarve</p>	<p>Po, mbështetur në strukturën dhe organizimin analitike, detyrat ngarkohen me shkrim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohën e realizimit. Po MAS gjatë vitit 2023, ka implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf</p>	<p>Po, Rrisqet që lidhen me funksionet dhe kompetencat e deleguarit analizohen dhe ndërmëren veprimet Urdhër të Titullarit për ta monitoruar dhe rishikuar planin, aktivitetit, veprimtarinë, për të ndryshuar apo rishpërndarë fondet buxhetore, apo duke ndryshuar lirishtezime apo Vendime të KSM</p> <p>Po, Me URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm janë të përkrahur adeqat që delegohen elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>Në vitin 2022, Z. Erzen TOLA, me shërbese nr. 5976/2, datë 25.10.2022 të Departamentit të Administratës Publike, është linqar nga pozicioni i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm</p>	<p>Po, ne MAS janë krijuar dhe a vlerësohen linjat e raportimit brenda njësisë publike/ sektoreve dhe me njësitë e tjera nga ana e drejtuesve të institucioneve, për të mundësuar realizimin dhe përbashkjen e përgjegjësisë dhe rrethet e informacionit.</p> <p>- Informacionet në formë elektronike, në formë memo të shkruara shërbese apo raporte, shqyrtohen dhe vlerësohen sipas linjave të raportimit.</p> <p>MAS, gjatë vitit 2023 ka vijuar puna për të implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre, ERDMS;</p> <p>--. Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- Rregullorja e miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p>
<p>30</p> <p>A janë krijuar dhe a vlerësohen linjat e raportimit brenda njësisë publike dhe me njësitë e tjera nga ana e Organizatave mbi linjat e raportimit horizontal dhe vertikale, DHE</p>	<p>1. Pjesa narrative e Shtatësimit Organizatave mbi linjat e raportimit horizontal dhe vertikale, DHE</p> <p>2. Evidencë të analizës së risikut</p> <p>3. Vlerësim nga AB (nëse ka)</p>	<p>Po, mbështetur në strukturën dhe organizimin analitike, detyrat ngarkohen me shkrim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohën e realizimit. Po MAS gjatë vitit 2023, ka implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf</p>	<p>Po, Rrisqet që lidhen me funksionet dhe kompetencat e deleguarit analizohen dhe ndërmëren veprimet Urdhër të Titullarit për ta monitoruar dhe rishikuar planin, aktivitetit, veprimtarinë, për të ndryshuar apo rishpërndarë fondet buxhetore, apo duke ndryshuar lirishtezime apo Vendime të KSM</p> <p>Po, Me URDHER NR. 523, DATE 15.9.2023 "PËR DELEGIMIN E KOMPETENCAVE, tek Sekretari i Përgjithshëm janë të përkrahur adeqat që delegohen elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre ERDMS</p> <p>Në vitin 2022, Z. Erzen TOLA, me shërbese nr. 5976/2, datë 25.10.2022 të Departamentit të Administratës Publike, është linqar nga pozicioni i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm</p>	<p>Po, ne MAS janë krijuar dhe a vlerësohen linjat e raportimit brenda njësisë publike/ sektoreve dhe me njësitë e tjera nga ana e drejtuesve të institucioneve, për të mundësuar realizimin dhe përbashkjen e përgjegjësisë dhe rrethet e informacionit.</p> <p>- Informacionet në formë elektronike, në formë memo të shkruara shërbese apo raporte, shqyrtohen dhe vlerësohen sipas linjave të raportimit.</p> <p>MAS, gjatë vitit 2023 ka vijuar puna për të implementuar programin elektronik të ngarkimit të detyrave, përgjigjeve, si dhe përfundimin me datë të tyre, ERDMS;</p> <p>--. Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS.</p> <p>- Rregullorja e miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohet detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Rregullore-e-brendshme-2019.pdf.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organigrami/.</p>

Perimetri 4 - Njësia publike demonstron angazhim në realizimin e kompetencave

<p>31. A. ekziston parakimi i punës dhe a rishikohet ai me Përkrahimi i punës; DHE ndryshimin e strukturës nga menaxherët/ drejtuesit , në lidhje me detyrat që duhet të kryhen, kërkesat për kualifikimet e nevojshme dhe llogarit e raportimit. detyrat që duhet të kryhen, kërkesat për kualifikimet e nevojshme dhe llogarit e raportimit?</p>	<p>Pro. ekziston parakimi i punës dhe këto përkrahime janë: rishikohen me ndryshimin e strukturës nga menaxherët/ drejtuesit , në lidhje me detyrat që duhet të kryhen, kërkesat për kualifikimet e nevojshme dhe llogarit e raportimit. Gjatë vitit 2023 është punuar për rishikimin e "Përshkrimeve të Punës së Punonjësve", sipas organizimit të punës në Regjistrim dhe Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regjullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizimit të MAS. Mëshpërndarje në strukturën dhe organizimin analitike, detyra ngarkohen me shkirim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohëzotim e realizimit. 2023 është vijuar edhe me programin elektronik të ngarkimit të detyrave; përgjigjeve; si dhe përfundimi me datë të tyre, nëpërmjet platformës ERDMS. Regjullorja e Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regjullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Fusha e përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit është miratuar me Vendim nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit". - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizimit të MAS. Mëshpërndarje në strukturën dhe organizimin analitike, detyra ngarkohen me shkirim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohëzotim e realizimit. -- http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2019/11/Regjullorja-e-brendshme-2019.pdf. - http://arsimi.gov.al/organizim/</p>	<p>Cjantë viti</p>
<p>32. Gjatë kryesjes së vlerësimeve periodike të punonjësve në institucion tuaj, a vlerësojnë menaxherët: - performancën e personelit në lidhje me arritjen e objektivave dhe respektimin e kodit të etikës. - performancën ndaj marrësve të jetës dhe standardeve të jetës për të cilat është nën detyrë të shpërbëjë dhe kompensimin e ofruarve të shtërimeve të kontraktuar?</p>	<p>Po. Gjatë kryesjes së vlerësimeve periodike dy here në vit të punonjësve në institucion, drejtuesit e Sektoreve/drejtuesit e drejtorëve të punonjësve, vlerësojnë performancën e personelit në lidhje me arritjen e objektivave dhe respektimin e kodit të etikës. Vlerësojnë performancën sipas marrësve të jetës për të cilat është nën detyrë të shpërbëjë dhe kompensimin e ofruarve të shtërimeve të kontraktuar.</p>	<p>Po.</p>
<p>33. A. janë vendosur procedurat e rekrutimit në mënyrë të tillë për të përcaktuar aese një kandidat i përshkruar nevojat e njësia publike dhe ka kompetencat për rolin e propozuar? - Pro. procedurat e punësimit janë vendosur që bashku me Departamentin e Administratës Publike, në mënyrë të tillë për të përcaktuar aese një kandidat i përshkruar nevojat e njësia publike dhe ka kompetencat për rolin e propozuar.</p>	<p>Gjatë vitit 2023 është punuar për rishikimin e "Përshkrimeve të Punës së Punonjësve", sipas organizimit të punës në Regjistrim dhe Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regjullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. Regjullorja e Re është Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regjullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr.144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizimit të MAS. Mëshpërndarje në strukturën dhe organizimin analitike, detyra ngarkohen me shkirim, në formë elektronike, si dhe me Urdhër të Cilësuar për objektin, si dhe kohëzotim e realizimit. - https://arsimi.gov.al/organizim/ - https://arsimi.gov.al/regjullorja-e-brendshme-e-mas/ - Vendim nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", http://arsimiparaimunivestiar.gov.al/ep-content/uploads/2019/10/Urdhër-Nr-454-date-13.09.2019-Regjullorje-e-pranimit-ne-DPAZVAPDRAP-1.pdf. http://arsimiparaimunivestiar.gov.al/ep-content/uploads/2019/10/Urdhër-Nr-454-date-13.09.2019-Regjullorje-e-pranimit-ne-DPAZVAPDRAP-1.pdf.</p>	<p>Po. Procedurat e punësimit janë vendosur që bashku me Departamentin e Administratës Publike, në mënyrë të tillë për të përcaktuar aese një kandidat i përshkruar nevojat e njësia publike dhe ka kompetencat për rolin e propozuar.</p>
<p>34. A ka ndonjë çështje apo problem në lidhje me rekrutimin e personelit që nukton dukshëm në performancën e njësia publike? (p.sh. kërkesa të tepërta për kapacitetet që ofrohen. Si ka fleksibiliteti)</p>	<p>PO. Një problematikë në lidhje me rekrutimin e personelit që nukton dukshëm në punën e ZVAP/DPAZVAP/MAS, janë pagat e ulëta shtetërore të funksionimit të Drejtorëve të Drejtorëve të Cilësuar të MAS. Aktualisht janë plotësuar vetëm 80-85 % e vendeve të punës në ZVA, dhe megjithatë procedurat e vazhdueshme të konkurimit pranë DAP me shume se 70-80 vende ose 15-20% e pozicioneve të punës janë vakante. Duket rishikuar VKM nr.325/2023 për rritjen e pagave, si dhe rishikuar strukturën e Urdhër të Ministrisë nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të funksionimit të arsimi paraimunivestiar". - Vendim nr.98, datë 27.2.2019 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësuar të Arsimi Paraimunivestiar". - Arsimi (IZHA) Inspektorati Shtetëror të Arsimit (ISHA) - Rishikuarimi i DAR/ZA-ve me Vendim nr. 99, datë 27.2.2019 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorëve të Drejtorëve të Cilësuar të Arsimi Paraimunivestiar". - Urdhër i Ministrisë të Arsimit, nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të funksionimit të arsimi paraimunivestiar". - Vendim nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p>	<p>PO. Një problematikë në lidhje me rekrutimin e personelit që nukton dukshëm në punën e ZVAP/DPAZVAP/MAS, janë pagat e ulëta shtetërore të funksionimit të Drejtorëve të Drejtorëve të Cilësuar të MAS. Aktualisht janë plotësuar vetëm 80-85 % e vendeve të punës në ZVA, dhe megjithatë procedurat e vazhdueshme të konkurimit pranë DAP me shume se 70-80 vende ose 15-20% e pozicioneve të punës janë vakante. Duket rishikuar VKM nr.325/2023 për rritjen e pagave, si dhe rishikuar strukturën e Urdhër të Ministrisë nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të funksionimit të arsimi paraimunivestiar". - Vendim nr.98, datë 27.2.2019 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësuar të Arsimi Paraimunivestiar". - Arsimi (IZHA) Inspektorati Shtetëror të Arsimit (ISHA) - Rishikuarimi i DAR/ZA-ve me Vendim nr. 99, datë 27.2.2019 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorëve të Drejtorëve të Cilësuar të Arsimi Paraimunivestiar". - Urdhër i Ministrisë të Arsimit, nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të funksionimit të arsimi paraimunivestiar". - Vendim nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p>

35	A. është zhvilluar plan afat mesëm ose vjetor përgjithshëm i trajnimit, në përputhje me objektivat e agjencisë publike?	1. Rregullat dhe procedurat e brendshme dhe të jashtme në lidhje me trajnimin e nëpunësve; DHE 2. Programi afatmesëm dhe/ose vjetor i trajnimit/zhvillimit të stafit.	Jo. Ka pasur trajtime ditore, apo disa ditore për procedurat e hartimit të buxhetit afatmesëm, por jo trajtime gjithëpërfshirëse për fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, në fushën e planifikimit strategjik, përgatitjen e planeve financiare, menaxhimit e rëskat, prokurimit dhe kontraktimit, si dhe për sistemat e kontabilitetit. - Po. Procedurat e punësimit janë vendosur të bashkuara me DAP, ku janë përcaktuar kriteret nëse një kandidat i përbashkët nevojë të ofrojë kompetencë për rolin e propozuar. Procedurat e punësimit në shtetshimin civil realizohen në përputhje të plotë me aktet rregullatore për rekrutimin në shtetshimin civil. Nëpunësit platformës https://rekrutimi.administrata-shpalljet.net , në bashkëpunim me DAP procedohet me dërgimin e kërkesave të posaçme dhe me shpalljen Gjatë vitit 2023 është punuar për rishtetimin e "Përkrahjeve të Punës së Punojnëse", sipas organizimit të miratuar dhe Rregulloren e MAS miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022, është miratuar Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. https://eess.dap.gov.al/legjislacioni/per-sherblimin-civil . Ne institucionet e varesisë DPAP/DRAP dhe ZVAP procedurat e punësimit kryhen sipas udhëzimit nr.454, datë 13.09.2019 "Për miratimin e rregullores për rregullat dhe procedurat e konkurimit për pranimin dhe lirin nga detyra të nëpunësve të DPAP-se në të gjitha nivelet e organizimit të saj".
36	A. ka dëshmi se personeli po ndërmerr trajnimet e nevojshme për të ndërmarrë aftësitë e tyre profesionale?	1. Buxheti i trajnimit dhe statistika; DHE 2. Raporti vjetor mbi zbatimin e programit të trajnimit/zhvillimit të stafit.	PO, për të analizuar dhe zhvilluar aftësitë profesionale të personelit dhe për të planifikuar nevojat e ardhshme të burimeve njerëzore dhe kërkesat specifike për këto aftësi. Ne konsistojmë se punonjësit dhe specialistët dëri tëk drejtuesit dhe Titrullarët, si Nëpunësit Autorizues apo Nëpunësit Zbatues, nëpunësit veprimtarë së tyre ka dëshmi se nuk kanë trajnimet e nevojshme për të ndërmarrë aftësitë e tyre profesionale. Ndryshime dhe komandimet e përkohshme në detyrë të institucioneve arsimore, si Nëpunësit Autorizues apo Nëpunësit Zbatues për përcaktuar afatshkurtra kanë konstatuar se kanë nevojë emergjente për trajnim.
37	A janë trajtuar nëpunësit mbi menaxhimin financiar dhe kontrollin gjatë periudhës së raportimit? (Jepni numrin e të trajnuarve dhe % ndaj totalit të parashikuar në planin e trajnimit)	1. Evidenca e trajnimeve të realizuara kundrejt planit.	Jo. Gjatë periudhës së raportimit për vitin 2023: - Nëpunësit Autorizues apo Nëpunësit Zbatues, janë trajtuar nga ASPA on line mbi menaxhimin financiar dhe kontrollin, pasi këtë detyrimë i ka ASPA. - Gjithashtu janë kështuuar dhe seminar me Memo informuese, shkresa zyrtare apo në komunikime elektronike. Ne vijim gjatë vitit 2023 njëjft trajtime janë realizuar online me shumë se 120 punonjësve të Planit Menaxhimit. - Ka pasur trajtime specifike në lidhje me nëpunësit mbi menaxhimin financiar dhe kontrollin gjatë periudhës së raportimit, trajnimet hartimim e ERP 2023-2025. - Trajtime për hartimin e planit të shpenzimeve mujore nga MFE, tonime të ligjit specifik për pa prekur të gjithe nëpunësit autorizues apo nëpunësit zbatues. - Ka pasur trajtime ditore apo disa ditore për procedurat e hartimit të buxhetit afatmesëm, për menaxhimin e investimeve e publike dhe roli në vllimin ekonomik, hartimi dhe menaxhimin i politikave publike. Kontrolli i brendshëm dhe audit. Prokurimor Publik- nivel i avancuar. Buxheti i Përgjithshëm Gjmor në Përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm 2024-2026, Antikorruptivimi, parandalimi i Korrupsionit, Kurs pilot i Trajnimit të thëlluar për anëtarët e Tërpsë së Nivelit të Lartë Drejtues, etj.
38	A janë menaxherët e programeve buxhetore (EMP) (sipas tabeleve të ligjit të buxhetit) në varesi drekte administrative të NA (apo NA të nivelit të dytë)?	1. Vendimi për miratimin e Buxhetit vjetor. 2. Urdhri i ngritjes së EMP-a.e dhe menyra e organizimit të tyre. DHE 3. Organizimata e njësive publike	Po. Rregullorja është miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.352, datë 17.6.2019, është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Rregulloren e MAS miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022, është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Urdhër nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit". - Urdhër nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhim Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqshin Ministrin si Kryetar, Zv/Ministër, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjere të cilet janë Drejtorët e Detyruarë në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj. - Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e skipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjere të cilet janë Drejtorët e Detyruarë në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj. - Hartimi i PBA 2024-2026, (Faza e parë) Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesëm 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjithshme shqetore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimit 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr.10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, Udhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm", Udhëzimit Përfundimtar nr.5, datë 28.2.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm 2024-2026", si dhe Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026". - Shkresa nr. 2546/1, datë 02.05.2023 dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. - Kërkesat "Fonde për Shërbese 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 1641/4, datë 02.08.2023. - Hartimi i PBA 2024-2026, (Faza e dytë) Hartimi i projektbuxhetit për periudhën afatmesëm 2023-2025, Analiza e detyrave e fondeve për periudhën afatmesëm 2020-2023), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendim nr. 710, datë 1.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Vendim nr. 74, datë 27.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Udhëzimi nr.7, datë 28.2.2018 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë, si dhe tavaneve e miratuara me Vendimin nr. 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026", Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 5072/1, datë 31.08.2023. Kërkesat "Fonde për Shërbese 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023. 3. Organizimata e njësive publike gjendet e botuar në faqen zyrtare https://arsimi.gov.al/organizimata
39	A kemi një Komitet Auditimi që është i pajtues dhe jep këshilla dhe rekomandime lidhur me risqet dhe sistemet e kontrollit të brendshëm? (si rregull Komitet ka në të gjitha ministrinë e linjës dhe njësitë. Të jpet përberja e anëtarëve dhe në cilën fushë janë eksperte).	1. Urdhri i NAT/ Titullarit për caktrimin e Komitetit të Auditimit.	JO. Nuk është krijuar Komitet Auditimi në MAS
40	A ka takime të shpesha të dokumentuara midis Komitetit të Auditimit dhe drejtuesve të njësive të auditimit të brendshëm? (sipas kërkesave ligjore Komitetet e Auditimit kanë detyrimin të zhvillojë minimumisht 4 takime të shpesha të dokumentuara me drejtuesin e njësive të auditimit).	1. Proceverbuletat e takimeve.	JO. Nuk është krijuar Komitet Auditimi në MAS
41	A i dërgohet Komitetit të Auditimit informacion i plotë për të gjitha çështjet që merret në shqyrtim në kohën e duhur, për të lësuar dënimet e kështillave për titullarët e	1. Raporti i dërguar në Komitet (Në: Datë protokoll)	JO. Nuk është krijuar Komitet Auditimi në MAS

Partim 5 – Njësia Publike vepron në përputhje me përgjegjëshmëritë menaxheriale

<p>42</p> <p>A është përcaktuar përgjegjësimet dhe përgjegjësia e menaxherëve për objektivat strategjike?</p>	<p>1. Nën të Rregullores së brendshme të njësies</p>	<p>PO, është përcaktuar përgjegjësimet dhe përgjegjësia e menaxherëve për objektivat strategjike. Dhe, kjo përgjegjësi është përcaktuar në rregulloren e brendshme të njësies publike, si dhe në VKM - Rregulloria e Re është miratuar me Udhërrëfje dhe Udhërrëfje të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore cituarë-estension/afshadhbunimibepajepelofidnkaj/itaps/arsimi.gov.al/ep-conent/uploads/2022/12/1/ndeh-Nr-689-date-15-11-2022-Rregullore-e-Brendshme-e-MAS.pdf</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Udhërrëfje dhe Udhërrëfje të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;</p> <p>- Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e funkses së përgjegjësitë shëtitore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit";</p> <p>- Vendim nr. 98, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyren e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimi Parauniversitar (ASCAP)";</p> <p>- Ristrukturimi i DARZA-së me Vendim nr. 99, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyren e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimi Parauniversitar";</p> <p>- Udhërrëfje të Arsimi, Sportit dhe Romsë nr. 234, datë 19.4.2019 "Për miratimin e strukturës dhe të organkës së zyrave vendore të arsimi parauniversitar";</p> <p>- http://arsimi.gov.al/organizimasi/</p> <p>Ne vitin 2022, Z. Erzen TOLA, me shkresa nr. 5976/2, datë 25.10.2022, të Departamentit të Administratës Publike, është linqar nga pozicioni i i Drejtorit të Përgjithshëm dhe emërohet Sekretari i Përgjithshëm.</p>
<p>43</p> <p>A është krijuar Grupi për Menaxhimin Strategjik (GMS) të njësies publike me pozicione dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë, sipas kualiteti ligjor, në rregulloren përkaesë?</p>	<p>1. Nr. Datë e Udhërrëfje të Kryetarit për GMS, DHE</p> <p>2. Rregulloria e GMS</p>	<p>PO</p> <p>Udhërrëfje nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqshëm Ministrim si Kryetar, Zv/Ministrit, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>Udhërrëfje nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekspese të menaxhimit të programësve buxhetare për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- 2. Rregulloria e GMS si rregullore e GMS sberben:</p> <p>Udhërrëfje nr. 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm 2024-2026";</p> <p>Udhëzimet Plotësues nr.5, datë 28.2.2023 të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatmesëm 2024-2026";</p> <p>Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavnësve përgatitore të afatmesëm të programit buxhetor afatmesëm 2024-2026".</p>
<p>44</p> <p>A zhvillohen mbledhje të rregullta të dokumentuar të GMS për të diskutuar me planifikimin dhe monitorimin të politikave strategjike, PBA, risjeve kryesore dhe verifikon realizimin e takimeve ose qëllimeve të tjera të menaxhimit financiar dhe kontrollit? (Specifikimi frekuencën e këtyre takimeve gjatë vitit në mbledhjet e GMS mbrojtën "Përgjigje e Axyetuar")</p>	<p>1. Procesverbali i takimeve të GMS</p> <p>2. Dokumenti i gjetur që verifikon realizimin e takimeve ose qëllimeve të tjera të menaxhimit financiar dhe kontrollit? 3. Vendimet/Konkluzionet e mbrojtën "Përgjigje e Axyetuar"</p>	<p>PO</p> <p>MAS përfaqësohet nga Triullari institucional në mënyrë të rregullt në mbledhjet e GMS, dhe a diskutohen qëllime që lidhen me menaxhimin financiar dhe kontrollin në këto mbledhje. Për takime apo mbledhje Triullari informohet me Raporte, Informacione, Memo, Analiza të vocnave specifike në lidhje me problematikat apo çështje që do të diskutohen në GMS</p> <p>- Udhërrëfje nr. 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfaqshëm Ministrim si Kryetar, Zv/Ministrit, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p>

Parimi 6 - Njësia Publike specifikon objektivat si bazë për identifikim dhe vlerësim të risqeve në lidhje me këto objektivat

43	Gjatë procesit të përgatitjes së PBA, a vendos njësi si një lloj tërësi, objektiva afatmësisë, regjues të performancës në nivel funksioni ose programi? A janë publikuar çdo vit këto objektivat?	<p>1. Niveli i Enjësisë Publike (EP) dhe i Ministrisë së Mbrojtjes (M) për miratimin dhe përcaktimin e objektivave afatmësisë, regjues të performancës në nivel funksioni ose programi? A janë publikuar çdo vit këto objektivat?</p> <p>2. Referenca në faza e miratimit të njësisë publike</p>	<p>Po, vendosje objektive afatmësisë, si dhe hartimi i lëkësive buxhetore për vitin 2024-2026, për realizimin e objektivave afatmësisë, mbështetur në strategjitë e arsimit paraimpunësuar miratuar në Vendimin nr 11 datë 11.01.2016 të K.M. "Për miratimin e strategjive të arsimit paraimpunësuar", strategjitë për kërkimin shkencor miratuar me Vendimin nr 710, datë 12.12.2017 Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022", si dhe në strategjinë kombëtare për zhvillim dhe integrim 2023-2030.</p> <p>Treguesi të performancës të fondeve për arsimit, objektivat, prioritetet dhe treguesit të performancës për çdo objektivi, për periudhën 2019-2021 për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, mbështetur në situatën aktuale si dhe në synimet e përcaktuara në programin Qeverisë si dhe strategjitë e cituara më lart.</p> <p>- Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është hartuar në dokumentin e PBA 2024-2026 sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmësisë".</p> <p>- Udhërr. nr 337, datë 15.6.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupave të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimit e planit të veprimit".</p> <p>- Udhërr. nr 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Z/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Udhërr. nr 199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipave të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmësisë buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatmësisë 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendimin nr 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fshesë së përgjithshme shëtitore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektivave të përcaktuara në Vendimin nr 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimit 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendim nr 710, datë 12.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr 10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", i ndryshuar, Udhëzimin nr 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmësisë", Udhëzimit Plotësues nr 5, datë 28.2.2023 të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatmësisë 2024-2026", si dhe Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmësisë 2024-2026".</p> <p>- Shkresa nr 2546/1 datë 07.05.2023, dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>- Kërkesa "Fonde për Shishe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 1641/4, datë 02.05.2023.</p> <p>- Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e dytë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatmësisë 2024-2026, Analiza e detyruar e fondeve për periudhën afatmësisë 2020-2023), sipas objektivave të përcaktuara në Vendimin nr. 11, datë 11.1.2016 të Këshillit të Ministrave, Vendimin nr 710, datë 12.12.2017 të Këshillit të Ministrave, Udhëzimin nr 7, datë 28.2.2018 të Këshillit të Ministrave dhe Ekonomisë, si dhe tavane të miratuara me Vendimin nr 436, datë 19.7.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të programit buxhetor afatmësisë 2024-2026".</p> <p>Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr 5072/1, datë 31.08.2023.</p> <p>Kërkesa "Fonde për Shishe 2024-2026", nga MAS është dërguar shkresa e ne MFE nr. 5072/4, datë 31.8.2023.</p> <p>- Planifikimi i investimeve.</p> <p>- Planet buxhetore dhe çdo veprimtari tjetër ekzistuese, ose planit raportuese brenda njësisë dhe në lidhje me njësitë qendrore.</p> <p>Të gjitha informacionet tabelat standarde të PBA qëndrojnë në botuar në faqen e tyre të MAS, https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financau/ https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financau/#:~:text=FAZA%2E%20DYT%C3%8B%20%2DHARTIMI%20T%C3%8B%20%2E%20BUXHETORE%202023%2D2024</p>
44	A janë qëllimet e politikave të PBA në përputhje me objektivat strategjike të njësisë?	<p>1. Tabela e referencës së Objektivave dhe treguesve të PBA kundrejt objektivave qëllimorë dhe treguesve strategjikë</p>	<p>Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është hartuar dhe pjesë e dokumentit të PBA 2024-2026, sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmësisë".</p> <p>- Udhërr. nr 337, datë 15.6.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupave të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimit e planit të veprimit".</p> <p>- Udhërr. nr 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Z/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Udhërr. nr 199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipave të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmësisë buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Hartimi i PBA 2024-2026 (Faza e parë) Hartimi i projektit buxhetor për periudhën afatmësisë 2024-2026, është realizuar mbështetur në Vendimin nr 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fshesë së përgjithshme shëtitore të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", objektivave të përcaktuara në Vendimin nr 621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Arsimit 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj", Vendim nr 710, datë 12.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022, si dhe në zbatim të ligjit nr 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr 10296, datë 08/07/2010 "Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", i ndryshuar, Udhëzimin nr 7, datë 28.2.2018 "Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmësisë", Udhëzimit Plotësues nr 5, datë 28.2.2023 të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen së Programit Buxhetor Afatmësisë 2024-2026", si dhe Vendimin nr. 195, datë 05.04.2023 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e tavaneve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmësisë 2024-2026".</p>
47	A kanë plan-veprimtari vjetore operacionale të miratuar për arritjen e qëllimeve të politikave afatmësisë (PBA), objektive vjetore që përmbajnë veprimtari, afate, dhe persona konkretë përgjegjës për çdo veprimtari parashikuar? (Ky duhet të jetë një dokument i miratuar nga menaxheri i strukturës/drejtuesi i njësisë vartëse, jep referencën përkatëse në rubrikën "Përgjigje e Arsyetuar")	<p>1. Plan-veprimtari vjetore për arritjen e objektivave</p>	<p>- Udhërr. nr 337, datë 15.6.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupave të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimit e planit të veprimit".</p> <p>- Udhërr. nr 198 datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrin si Kryetar, Z/Ministrat, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p> <p>- Udhërr. nr 199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipave të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmësisë buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj.</p>

<p>48</p> <p>A) Komunikohen objektivat e miratuarat stafit, sipas llojit të strukturës?</p>	<p>1. Komunikimi operimjet emailit me shkencë në taktikë zyrtare.</p>	<p>Po</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udhërrëfshja e Komunikimit të Asistimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupëve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Asistimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit". - Rregullorja e Pe Eshitë Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregullorja e Brendshme e Ministrisë së Asistimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së MAS - Vendimi nr.523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë dhe të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit";
<p>49</p> <p>A) janë objektivat operacionale të njësive publike në përputhje me strategjinë dhe politikat kombëtare/ sektoriale, si dhe vizionin dhe misionin e njësive të Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është pjesë e dokumentit të hartuar të PBA 2024-2026, sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurën standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm".</p> <p>1. Planet vjetore të veprimtarisë me referencë objektivat dhe treguesit e PBA. DHE</p> <p>2. Planifikimi i investimeve dhe planet e tjera ekzistuese të operacioneve në nivel të njësive dhe njësive të varësishme.</p>	<p>Po, Objektivat operacionale të njësive publike përcaktohen në në përputhje me strategjinë dhe politikat kombëtare/ sektoriale, si dhe vizionin dhe misionin e njësive të Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është pjesë e dokumentit të hartuar të PBA 2024-2026, sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurën standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hartimi i kërkesave buxhetore për vitin 2023-2025, për realizimin e objektivave afatmesme, mbledhjet në strategjinë e asistimit parauniversitar miratuar me Vendimin nr.621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Asistimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". - Vendimin nr.90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021-2023". - Vendimin nr.710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022". - Vendimin nr.523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë dhe të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit". - Urdhër nr.337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupëve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Asistimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit". - Urdhër nr.198, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Asistimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik, përfshihet Ministri si Kryetar, Z/Ministrit, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive të MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj. - Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive të MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj. ; 2. Planifikimi i investimeve dhe planet e tjera ekzistuese të operacioneve në nivel të njësive dhe njësive të varësishme gjenden të botuar në faqen: https://arimi.gov.al/ep-content/uploads/2023/05/Skikesa-nr.-23774_174-dt-9-3-23-MFE-Miratim-INVESTIMETI-2023-2025.pdf 	<p>Po, Objektivat operacionale të njësive publike përcaktohen në në përputhje me strategjinë dhe politikat kombëtare/ sektoriale, si dhe vizionin dhe misionin e njësive të Deklarata e Misionit të MAS-it për vitin 2024-2026, është pjesë e dokumentit të hartuar të PBA 2024-2026, sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr.7, datë 28.2.2018 "Për procedurën standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hartimi i kërkesave buxhetore për vitin 2023-2025, për realizimin e objektivave afatmesme, mbledhjet në strategjinë e asistimit parauniversitar miratuar me Vendimin nr.621, datë 22.10.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Asistimin 2021-2026 dhe të planit të veprimit për zbatimin e saj". - Vendimin nr.90, datë 17.2.2021 Këshillit të Ministrave "Për miratimin e programit të reformave ekonomike (erp) 2021-2023". - Vendimin nr.710, datë 1.12.2017 "Për miratimin e strategjisë kombëtare për shkencën, teknologjinë dhe inovacionin, 2017-2022". - Vendimin nr.523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë dhe të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit". - Urdhër nr.337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupëve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Asistimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit". - Urdhër nr.198, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Asistimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik, përfshihet Ministri si Kryetar, Z/Ministrit, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive të MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj. - Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Asistimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit afatmesëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të tjerë të cilët janë Drejtorët e Drejtorive të MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj. ; 2. Planifikimi i investimeve dhe planet e tjera ekzistuese të operacioneve në nivel të njësive dhe njësive të varësishme gjenden të botuar në faqen: https://arimi.gov.al/ep-content/uploads/2023/05/Skikesa-nr.-23774_174-dt-9-3-23-MFE-Miratim-INVESTIMETI-2023-2025.pdf

Parlamenti 7 – Njësia Publike Identifikon dhe Analizon Rrethet për Arritjen e Objektiveve	
50	<p>A ka krijuar njësi publike mekanizmat e vlerësimit të rrishtit dhe të shprehur në grupin e koordinimit të rrishtit, ngritjen e grupit të menaxhimit të rrishtit, ngritjen e grupit të menaxhimit të rrishtit, ngritjen e grupit të menaxhimit të rrishtit</p> <p>1. Udhëzimi nr. 16, datë 20.07.2016, "Për përgjegjësitë dhe detyrat e koordinimit të rrishtit".</p> <p>Takime me stafin për vlerësim të rrishtit si dhe hapat që duhet të ndiqen për rivlerësimin e tyre.</p> <p>Udhëzimi nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupit për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Udhëzimi nr. 198, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Kryetar, Z. Ministrat, Sekretarët e Përgjithshëm, Sekretarët Teknikë, si dhe anëtarë të jete të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj.</p> <p>Udhëzimi nr. 199, datë 20.04.2023 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve e buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të jete të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj.</p>
51	<p>A identifikohen dhe vlerësohen rrethet në njësine publike, në të gjitha nivelet e saj për arritjen e objektivave?</p> <p>1. Regjistrimi i rrishtit (si tërësi e planëve të menaxhimit të rrishtit); DHE</p> <p>2. Minuta takimi të mbledhjeve të grupit të koordinimit të rrishtit (liste prezente); DHE</p> <p>3. Raportet tek menaxherët e rrishtit (anëtarët e GMS)</p>
52	<p>A janë identifikuar rrethet e analizuar përmasa një procesi të strukturuar dhe sistematik që përfshin vlerësimin e 2. Minuta të mbledhjeve të grupit të rrishtit të koordinimit të rrishtit.</p> <p>1. Regjistrimi i rrishtit; DHE</p> <p>2. Minuta takimi të mbledhjeve të grupit të koordinimit të rrishtit (liste prezente); DHE</p> <p>3. Raportet tek menaxherët e rrishtit (anëtarët e GMS)</p>
53	<p>A është ngritur grupi i menaxhimit të rrishtit? (numri dhe data e urdhërimit)</p> <p>Udhëzimi nr. 206, datë 14.4.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Udhëzimi nr. 206, datë 14.4.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Kryetar, Z. Ministrat, Sekretarët e Përgjithshëm, Sekretarët Teknikë, si dhe anëtarë të jete të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj.</p> <p>Udhëzimi nr. 206/1, datë 14.4.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve e buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të jete të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj.</p> <p>Udhëzimi nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupit për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Raporti i Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/2, datë 14.12.2023 shkruar në MAS, si dhe rekomandimeve të auditimit të brendshëm dhe zbatimit të planit të veprimit.</p>
54	<p>Një nesi i delegimit të detyrave të koordinimit të rrishtit, në cilin pozicion janë deleguar detyrat referuar të rrishtit?</p> <p>Udhëzimi nr. 206, datë 14.4.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p> <p>Udhëzimi nr. 206/1, datë 14.4.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipeve të menaxhimit të programeve e buxhetore për hartimin e planit afatshëm buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të jete të cilët janë Drejtoret e Drejtorëve në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHH, etj.</p> <p>Udhëzimi nr. 337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupit për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit".</p>

55	A është përcaktuar gjatë vlerësimit, ndërkim i mundshëm i një risiku direkt në realizimin e tëqendrës së performancës ose indirekt në arritjen e një objekti specifik?	1. Planet e menaxhimit të risiqeve (ekonomike)	PO, janë përcaktuar masat dhe rrepsat e performancës për të përcaktuar shkallën e arritjes së objektivave dhe ndërkim i mundshëm të një risiku në arritjen e një objekti specifik. Po, GMS në taktim e të qëshjete të lidhura me risiqet që mund të pengojnë përfundimin e objektivave e të njëjshë diskutim për risiqet që mund të largë apo risiqet që pengojnë realizimin e objektivave. Po në taktim dhe mbledhje diskutim për risiqet që mund të pengojnë realizimin e objektivave e të njëjshë diskutim për risiqet që mund të rrishtuar burime financiare, burime tjeterose, apo kërkohet ndihytje në aktet ligjore dhe në ligjin. - http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2020/10/Formati-2-AB-09120-PEA-2023-2023.pdf Menjëherë ngrihen grupet e punës për të hartuar akte ligjore apo nënligjore për të gjetur zgjidhje dhe mënyra për të siguruar burime financiare. Për të ulur efektet e risiqeve në rastet e tjera ka pasur rritje të fondeve me VKM ose akte normative për të ulur efektet e risiqeve. Zhvillohet taktim me të gjithë Nënuesit autorizues apo nëpunësit zbatues për të marrë masa për uljen e risiqeve që mund të pengojnë përfundimin e objektivave të njëjshë. - http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2020/10/Formati-2-AB-09120-PEA-2023-2023.pdf - Ligji nr. 48/2014 "Për pagesat e vominara në detyrimet kontraktore e tregtare". - Vendimi nr. 50, datë 5.2.2014 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjisë për paraandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimtimit"; Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023. Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura të krijuara rishitazi për periudhën 1. Sikresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar-Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të shtetit të asistimit) 2. Sikresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023". (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të shtetit të asistimit) 3. Sikresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023". (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të shtetit të asistimit) 4. Sikresa nr.6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shtator 2023". 5. Sikresa nr.372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023". 6. Sikresa nr.6220/53, datë 20.10.2023, dërguar institucioneve të asistimit "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar - 30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të shtetit të asistimit). 7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022. Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 280/2, datë 28.04.2023.
56	A bëhet vlerësim i risikut duke marrë parasysh se si duhet të menaxhohet risiku dhe nëse duhet të pranohet shënjë, zvogëlojë ose të ndajë risikut?	1. Planet e veprimtimit për menaxhimin e risikut.DHE 2. Procesverbal i mbledhjeve të grupit të menaxhimit të risikut.	PO, bëhet vlerësim i risikut duke marrë parasysh se si duhet të menaxhohet risiku dhe nëse duhet të pranohet, shënjë, zvogëlojë ose të ndajë risikut. Për të zvogëluar masën apo nivelin e risikut pas vlerësimit është ndërhyrë duke rishpërndarë, fonde buxhetore, duke ndryshuar ndërkime të Ministrisë apo Lidhëzime të Përbashkëta, ndryshuar apo propozuar për miratim VKM, e dëri tek propozime për ndryshimet ligjore. Shih aneksin e Akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara gjatë vitit 2023, të cilat kanë ndikuar në uljen e risikut
57	Nëse ka regjistrer risiku, në çfarë shtetësie zohrohohet dy herë në vit. Iepri referencën e zohorimit në rubrikën "Përqindje e Arsyetuar"	1. Raportimi burim në çdo plan të regjistruar në regjistrin e risikut.	PO, regjistrit risiku, normalisht rishikohet kryet jo në shumë se sh. herë në vit në periudhën 4-mujorin e dytë, si dhe në 4-mujorin e tretë
Parimi B - Njësia Publike vlerëson mundësinë e risikut për mashterim			
58	A është vlerësim i risikut të mashterimit pjesë përbërëse e procesit të regullit të vlerësimit të risikut?	1. Politikat dhe procedurat e njëjshë publike lidhur me mashterimin, DHE 2. Regjistrer i risikut (plani i menaxhimit të risikut përfaqësi).	PO, Vlerësim i risikut të mashterimit pjesë përbërëse e procesit të regullit të vlerësimit të risikut. Evidenca e monitorimit të risikut nga niveli i lartë. Masat kundër mashterimit, rishikimi dhe plani i korruptsionit ose të ngjashme. Janë pjesë e procedurave, rregullores dhe proceseve që zhvillohen në MAS. Në procedurën e prokurimeve publike apo procedurave të monitorimit, analizës dhe vlerësimit të proceseve të ndryshme në MAS, konsiderohen dhe vlerësohen risikat të mashterimit pjesë përbërëse e procesit të regullit të vlerësimit të risikut
59	A e kryen njësia publike periudhisht një vlerësim të aksozimit të saj ndaj veprimtarisë mashtruese dhe si mund të ndikohet veprimtarisë e saj? A përfshin ky vlerësim secili nga njësia e varësive?	1. Masat kundër mashterimit, rishikimi dhe plani i reduktimit të korruptsionit ose të ngjashme.	Po, Ka një sistem raportimi për shkeljet e rregullave në fuqi apo raste të raportimit mashtrues, shënimet fitave, humbja e pasurive, korruptsioni që vihen re në njësi, si regulli, çdo punonjës i njësia publike duhet të raportojë tek Tnllari/NA i njësia, ose zyrtari/struktura e caktuar prej tij, shkeljet e vërgjura. Tnllari/NA i njësia, ose zyrtari/struktura e caktuar prej tij, shkeljet e vërgjura. Po kështu në raportet e Auditimit të KLSH dhe Raportet e Auditimit të Brendshëm, për çdo dukuri të kësaj natyre hartohet një plan masash me qëllim, monitorimin apo ripartimin e dënave që kanë rezultuar nëpërmjet mashterimit, apo moszbatimit të akteve ligjore dhe nënligjore.
60	A ken një sistem raportimi për shkeljet e rregullave në fuqi apo raste të raportimit mashtrues, shënimet (nëse ka), OSE fitave, humbja e pasurive, korruptsioni që vihen re në njësia? (si regulli, çdo punonjës i njësia publike duhet të raportojë tek Tnllari/NA i njësia, ose zyrtari/struktura e caktuar prej tij, shkeljet e vërgjura).	1. Neni i Rregullores së brendshme (nëse ka); OSE 2. Udhëbiri i NA/Tnllarit për procedurat e raportimit anti-korruptsionit; DHE 3. Numri i raportimeve tek NA/Tnllarit (bëse ka)	Po, Ka një sistem raportimi për shkeljet e rregullave në fuqi apo raste të raportimit mashtrues, shënimet fitave, humbja e pasurive, korruptsioni që vihen re në njësi, si regulli, çdo punonjës i njësia publike duhet të raportojë tek Tnllari/NA i njësia, ose zyrtari/struktura e caktuar prej tij, shkeljet e vërgjura. Po kështu në raportet e Auditimit të KLSH dhe Raportet e Auditimit të Brendshëm, për çdo dukuri të kësaj natyre hartohet një plan masash me qëllim, monitorimin apo ripartimin e dënave që kanë rezultuar nëpërmjet mashterimit, apo moszbatimit të akteve ligjore dhe nënligjore. - https://arsimi.gov.al/programi-i-transparencës/ - https://arsimi.gov.al/trego-fytren-e-korruptsionit
61	Ekziston raportimi dhe monitorimi i regullit të njësia publike mbi ekspozimet ndaj mashterimit?	1. Evidenca mbi raportimin dhe monitorimin e risikut tek/nga manaxherët dhe/ose organet e pashëve të mbikëqytjes të përfaqë, OSE 2. Procesverbalit e mbledhjeve.	Po, Ndërkime të fundit strukturate të Ministrisë të Linjës dhe fida e përgjegjësi të tyre. Ministrimi i Strukturave të reja kerton Tnllari të vazhduar për rrugën e kapaciteteve tjeterose në Institucionet asistimare. GMS në taktim e të qëshjete të lidhura me risiqet që mund të pengojnë përfundimin e objektivave të njësia diskutim për risiqet me nivel të lartë apo risiqet që pengojnë realizimin e objektivave. Menjëherë ka pasur projektvendime, Udhëzime, Udhëbiri të Tnllarit për të hartuar akte ligjore apo nënligjore për të gjetur zgjidhje dhe mënyra për të ulur efektet e risiqeve. - Po kështu në raportet e Auditimit të KLSH dhe Raportet e Auditimit të Brendshëm, për çdo dukuri të kësaj natyre hartohet një plan masash me qëllim, monitorimin apo ripartimin e dënave që kanë rezultuar nëpërmjet mashterimit, apo moszbatimit të akteve ligjore dhe nënligjore.

<p>62</p>	<p>Partimi 9 - Njësia Publike identifikon dhe analizon ndryshimet që mund të ndikojnë në sistemin e kontrollit të brendshëm</p> <p>PO, merr në konsideratë njësia ndikimet e mundshme të organizimit, shumtimit të njësive të reja organizative dhe ose ndryshime të menjshme të strukturave ekzistuese në sistemin e kontrollit të brendshëm. Ng të gjitha rrethanat shqyrtohen risjet e kësaj njësie strukturor, që bëjnë ose ndryshime financiare të cilat mund të shprehin rreth të planifikuar.</p> <p>- Po shif rrethanat në sistemin e saktet që shprehin Vendim nr. 98, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, menyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Sigurimit Paramunvesitar (ASCAF)".</p> <p>- Po shif rrethanat në sistemin e saktet që shprehin Vendim nr. 99, datë 27.2.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin, menyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimi Paramunvesitar".</p> <p>- Shif aneksin e Aktiveve ligjore dhe rregullore të miratuar gjatë vitit 2023, të cilat kanë ndikuar në uljen e risikut</p> <p>Po, Njësia merr në konsideratë ndryshimet në menaxhimin dhe qëndrimin filozofik përkatës në sistemin e kontrollit të brendshëm, që rregullohen në planin të strategjive, politikave të reja dhe planit përkatës të veprimit që përkrahin njëri-tjetrin dhe planifikuar që mund të kërkojnë ndryshime në kontrollin e brendshëm, në këto raste propozohen ndryshime strukturorë, ndryshime të Udhëzimeve, ndryshime në VKM për veprimtaritë të ndryshme, me qëllim realizimin e objektivave, sigurimin e transparencës dhe uljen e risqeve të mundshme.</p> <p>3. Strategjitë, politikat dhe planet përkatës të veprimit që përkrahin njëri-tjetrin e planifikuar që mund të kërkojnë ndryshime në kontrollin e brendshëm. MAS, gjatë vitit 2023 ka vijuar punën për të implementuar programin elektronik të agjencitë të dejavave, përgjigjeve, si dhe përfundimin në ditë të tyre ERDMAS.</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikes së MAS</p> <p>- Rregulloja e miratuar me Urdhër të Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimi dhe Sporti", delegohen devara sipas kërkesave ligjore.</p>
<p>Procedura dhe politika të shtruar për të dhënë siguri të arsyeshme që risqet e përcaktuara gjatë menaxhimit janë kufizuar brenda kufijve të prarueshëm dhe se objektivat janë të arritshëm. Ato përfshijnë një gamë veprimesh kontrolluese me karakter parandalues dhe zbulues.</p>	<p>Partimi 10 - Njësia publike përzgjedh dhe zhvillon aktivitetet kontrolli.</p> <p>Po, proceset dhe aktivitetet e kontrollit në formën e hartave të proceseve të punës, manualeve të proceseve të punës dhe ose procedurave të brendshme për proceset e punës, janë listuar dhe dokumentuar duke adresuar proceset e njësive për përmbushjen e misionit dhe objektivave të saj, të Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimi dhe Sporti, delegohen devara sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- Rregulloja e miratuar me Urdhër të Ministrit nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimi dhe Sporti", delegohen devara sipas kërkesave ligjore</p> <p>- Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organikes së MAS</p> <p>- Fusha e përgjegjësisë shprehet të Ministrisë së Arsimi dhe Sportit është miratuar me Vendimin nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shprehet të Ministrisë së Arsimi dhe Sportit".</p>
<p>63</p>	<p>Procedura dhe politika të shtruar për të dhënë siguri të arsyeshme që risqet e përcaktuara gjatë menaxhimit janë kufizuar brenda kufijve të prarueshëm dhe se objektivat janë të arritshëm. Ato përfshijnë një gamë veprimesh kontrolluese me karakter parandalues dhe zbulues.</p> <p>A janë listuar proceset dhe a janë dokumentuar aktivitetet e kontrollit në formën e hartave të proceseve të punës dhe ose procedurave të brendshme për përmbushjen e misionit dhe objektivave të saj, të Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimi dhe Sporti, delegohen devara sipas kërkesave ligjore.</p> <p>2.Manuali e proceseve të punës të miratuar.</p>
<p>64</p>	<p>A miratohen të gjitha angazhimet financiare në të njëjtin kohë nga NA dhe NZ? (sistemi i dy firmave)</p> <p>I. Evidencimi dhe dokumentet të firmosur (urdhër prokurimi, plan pagese kontrate)</p>
<p>65</p>	<p>A kryhet kontrolli i dokumentacionit dhe pranimi i tij përpara njësive së shpërndarimit në kontabilitet, në mënyrë të tillë që, çdo dokument i transaksioneve të Ndjësive të dejavave në strukturën e financiare mos të bëhen nga i njëjti person?</p> <p>(Në kolonën "përgjigje e Arsyuar" ju lutemi të përcaktoni kush e kryen kontrollin e dokumentacionit kush kryen kontabilizimin dhe kush e autorizon pagesën)</p>

66	Lidhur me procesin e prokurimit dhe kontraktimit. Kryoni Tjuillari/NA, komisionin për hartimin e specifikimeve teknike, komisionin e vlerësimit të ofertave, komisionin për pranimin e mallit, etj. sipas standardeve të përcaktuara në: - Ligji nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar, për të realizuar specifikimet teknike të detajuara për çdo produkt sipas udhëzimit grupi punës bazarar në mesin 4 dhe 38, të ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar - Në Vendimin nr. 285, datë 19.5.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", të ndryshuar	1. Procesi i prokurimit DHE/OSE 2. Rregullat e prokurimit publik	Po, Lidhur me procesin dhe kontraktimin. Tjuillari apo NA, me udhëzime të numruar / të veçanta për çdo procedurë/prokurimi ngjeshë Grup Punës/ komisionin për hartimin e specifikimeve teknike, komisionin e vlerësimit të ofertave, komisionin për pranimin e mallit, etj. sipas standardeve të përcaktuara në: - Ligji nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar, për të realizuar specifikimet teknike të detajuara për çdo produkt sipas udhëzimit grupi punës bazarar në mesin 4 dhe 38, të ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar - Në Vendimin nr. 285, datë 19.5.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", të ndryshuar	
67	A ka një regjistër prokurimesh të miratuar kundëjt disponueshmërisë së fondëve buxhetore të miratuar? A përditesohet ai gjatë vitit në përputhje me ndryshimet e fondëve në dispozicion të njësisë publike?	1. Regjistri i prokurimeve;	PO, Në MAS, si dhe për çdo institucion të lirisë së arsimit, ka një regjistër prokurimesh të miratuar kundëjt disponueshmërisë së fondëve buxhetore të miratuar, ku regjistër përditesohet ai gjatë vitit në përputhje me ndryshimet e fondëve në dispozicion të njësisë publike, sipas Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar. - Në Vendimin nr. 285, datë 19.5.2021 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", të ndryshuar.	
68	A ka procedura për ruajtjen, përdorimin dhe arkivimin e dokumentacionit financiar si dhe arkivimin e dokumentacionit vepror?	1. Rregullat për ruajtjen, përdorimin e dokumentacionit financiar si dhe arkivimin e dokumentacionit vepror?	Regjistri i parashikimi të Prokurimeve Publike, Regjistri i Ndryshuar gjatë vitit, si dhe Regjistri i realizimit të prokurimeve publike janë on line, në softin e-prokurime - http://ese.app.gov.al/legjislacioni/prokurimi-publik/ndryshues/C3%ABzme/ - http://ese.app.gov.al/GedData/DobiesidDoc?documentId=8350418731c1419e-bd4e-bea36c294c3	
69	A kemi një regjistër për aktivet e njësisë? (specifiko dokumentin dhe numrin, datën) dhe a janë të regjistruar në SIFOVA plotësisht regjistrin komabel i aktiveve periodikisht me ndryshimet gjatë vitit (frikuenca e plotësisht).	1. Regjistri i Aktiveve afundatë.	Po, Procedura për ruajtjen, përdorimin dhe arkivimin e dokumentacionit, janë sipas standardeve të ligjit për arkivat. Ndërsa dokumentacioni financiar, ruhet jo vetëm në formë të primar të arkivë, por dhe në formë elektronike, në sistemin SIFO. Pas kontrollit auditimi nga Kontrolli i Lartë i Shtetit, sipas paratidhës që përfaqëson në planin e kontrollit/ auditimi, dokumentacioni arkivohet sipas ligjit për arkivat. Aktivimi i dokumentacionit bëhet në bazë të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat". Po, Për sistemet e IT, sipas Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Rirregullimin e Agjencisë Kombëtare të Shqipërisë së Informacionit, i ndryshuar me Vendim Nr. 36, Datë 24.1.2018, Vendim Nr. 418, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr. 495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË PËRFTIMIT TË SHËRBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, përgjithësisht Agjencisë Kombëtare të Shqipërisë së Informacionit. - Vendim nr. 527, datë 25.7.2019 i Këshillit të Ministrave "Për krijimin e bazës së të dhënave të sistemit informataik të menaxhimit financiar". - Ligji nr. 10296, datë 8.7.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", të ndryshuar. - Udhëzimi Nr.9 datë 20.03.2018 të Ministrit të Financave "Për procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit" i ndryshuar. - Manuali i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e dokumenteve (për Softin Financiar). - Manuali i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e dokumenteve të Qeverisë (Buxheti në Sistemin Informataik Financiar të Qeverisë). - MANUALI PËR MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN I rishtikuar, Miratuar me Udhëzim të Ministrit të Financave, Nr. 8980, dt. 15.07.2010. - Udhëzimi nr.7/2018 të Ministrit të Financave "Për procedurat standarde të përgatitjes së Programit Buxhetor Admestësi". - Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave "PËR MENAXHIMIN E AKTIVEVE NE NJESITE E SEKTORIT PUBLIK", i ndryshuar.	
70	Jepni % vlerore dhe sasiore të aktiveve afundatë të cilat kanë mënjësht të lidhje me sasinë, vlerë, kundëjt totalit të aktiveve afundatë të institucioni.	1. Regjistri i Aktiveve afundatë;	Po, Këtu një regjistër për aktivet e njësisë? (specifiko dokumentin dhe numrin, datën) dhe a janë të regjistruar në SIFO. Rregjistri i Aktiveve të sistemit SIFO, është realizuar sipas përcaktimeve në Udhëzimin Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave "PËR MENAXHIMIN E AKTIVEVE NE NJESITE E SEKTORIT PUBLIK", i ndryshuar.	
71	A ka procedura të shkruar për inventarizimin, vlerësimin dhe ruajtjen dhe ruajtjen jashtë përdorimit të aktiveve afundatë materiale, përfshirë dhe informacionin që detyrohet të paraqitet vendimtarisht për aprovim?	1. Procedura e miratuar nga NA/Tjuillari; DHE 2. Regjistri i aktiveve	Po, Ka një regjistër të aktiveve OT që përditesohet regjistrin i aktiveve nëpërmjet regjistrin të tyre (tërhm, të aktiveve nëpërmjet blerjes, dhurimeve , granteve futes, transformime me VKM etj. pakësimve, daljeve, dhurimeve apo transferime me VKM etj) Ky regjistër i ruajtur në formë elektronike me sistemin SIFO dhe informacioni jepet sa here kërkohet Aktiv et e rëndësishme (me vlerë) dhe aktiv et adigjatur rubra nga përdorimi i paautorizuar me anë të një procedurë të shkruar, si dhe të përcaktuara në Aktivet e rëndësishme (me vlerë) dhe aktiv et adigjatur rubra nga përdorimi i paautorizuar me anë të një procedurë të shkruar, si dhe të përcaktuara në Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave "PËR MENAXHIMIN E AKTIVEVE NE NJESITE E SEKTORIT PUBLIK", i ndryshuar; - https://arsimi.gov.al/regjillore-e-brendshme-e-mas/	
72	Aktiv et e rëndësishme (me vlerë) dhe aktiv et afundatë rubra nga përdorimi i paautorizuar me anë të një procedurë të shkruar.	1. Rregullat e brendshme të menaxhimit të aktiveve;	Po, ka një regjistër të aktiveve OT që është i ruajtur në mënyrë manuale (me regjistrin), por dhe në formë elektronike me sistemin SIFO. Aktiv et e rëndësishme (me vlerë) dhe aktiv et adigjatur rubra nga përdorimi i paautorizuar me anë të një procedurë të shkruar, si dhe të përcaktuara në Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave "PËR MENAXHIMIN E AKTIVEVE NE NJESITE E SEKTORIT PUBLIK", i ndryshuar. - Udhëzim Nr. 2457, datë 9.3.2017, është miratuar "Rregullojta e brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit" - Rregullojta është Miratuar me Udhëzim të Ministrit nr.352, datë 17.6.2019, është miratuar "Rregullojta e brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegojen detyra sipas kërkesave ligjore. - http://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2019/11/Rregullojta-e-brendshme-2019.pdf , - https://arsimi.gov.al/regjillore-e-brendshme-e-mas/	
73	Për institucionet që arrijnë të ardhurat e veta, a transferim të ardhurave në logarime të thesaurit të Bankës e Shqipërisë në fund të çdo dite/ çdo ditë/ apo afundatë arkivimi i bankës, DHE A kryhen kontabilizimet për çdo arkatuar/agjensit, raportimet me këtu të fundit dhe thesaurit, konsolidimi i tyre dhe raportimi çdo javë / muaj?	1. Evidenca komabel e thesaurit/bankës 2. Mandat arkivimi i bankës, DHE 1. Diari komabel: DHE 2. Akti raportimi me Agjentët e të ardhurave dhe Theaurin	Po, mënjështer taunime në strukturat e sistemit nuk ka pozicion të arkatuar për faktura për arkatim autorizohen online, apo të priturara dhe klientët, studentët, qytetarë, apo të tjerë shkojnë prane bankave të sivellit të tyre dhe pagojnë tarifat apo shërbimet. Banka e mbyll të detyr të ardhurave të logaritë e thesaurit në Bankën e Shqipërisë në fund të çdo dite.	
74	A ka njësi një procedurë pune me kontrollë të specifikuar për pagat që siguron historinë e përshirjeve të transaksioneve me detajet e udhësuesve? (të kate kalifikimet për personat që bëjnë ndryshime në dojet e personelit dhe bordet, detyrim për verifikim të ndare para paguesit, etj)?	1. Procedura e miratuar nga NA/Tjuillari	Po, kontabilizimet për çdo arkatuar/institucion/ agjensit, raportimet me këtu të fundit dhe thesaurit, konsolidimi i tyre dhe raportimi të pakten çdo muaj	
75	A ka njësi një procedurë pune me kontrollë të specifikuar për pagat që siguron historinë e përshirjeve të transaksioneve me detajet e udhësuesve? (të kate kalifikimet për personat që bëjnë ndryshime në dojet e personelit dhe bordet, detyrim për verifikim të ndare para paguesit, etj)?	1. Procedura e miratuar nga NA/Tjuillari	Po, njësi ka procedurë pune me kontrollë të specifikuar për pagat që siguron historinë e përshirjeve të transaksioneve me detajet e udhësuesve. ka kalifikime për personat që bëjnë ndryshime në dojet e personelit dhe bordet, detyrim për verifikim të ndare para paguesit dhe Nënuesit Zbatues dhe Nënuesit Zbatues kanë të drejtë të bëjnë ndryshime në dojet e personelit. Instepagesat si dhe çdo verifikim të ndare para dhe pas paguesive.	

<p>70) A kryhet periodikisht kontrolli i disponibilitetit të mjeteve monetare, kontrolli i angazhimeve, menaxhimi i investimeve sipas planit kontraktual të pagësive dhe kryerja e transaksioneve publike (përveç pagave) në kohën e dëhur dhe sipas legjislatimit në fuqi.</p> <p>- % e fituarve, vendimeve të gjyqit, etj. të dërguara për pagë në Tësar pas 30 ditëve nga data e pranimi të raportit në numrin total vjetor të fituarve të shkëmbimeve publike;</p> <p>- vlerën mesatare të avancimeve të planit mujor të cash kundëri totalit të buxhetit vjetor (përi rrekuencën e rishikimit të planit -javor, mujor, tremujor, etj)</p> <p>Udhëzimi Nr.9 datë 20.03.2018 të Ministrisë të Financave –Për procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit” I ndryshuar.</p> <p>- Mëndallit i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e Financave të Qeverisë (Buxheti në Sistemin Informatik Financiar të Qeverisë);</p> <p>- MANUALI PER MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN I rishikuar, Miratuar me Urdhër të Ministrisë të Financave, Nr. 8/980, dt. 15.07.2010</p> <p>-Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për periudhën</p> <p>1. Shkresa nr 673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>2. Shkresa nr 2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2022", (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>3. Shkresa nr 4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023"; (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>4. Shkresa nr 6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023";</p> <p>5. Shkresa nr 372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023";</p> <p>6. Shkresa nr 6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve arsimore; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi", për periudhën Janar - 30 Shator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi).</p> <p>7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022, Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023.</p>	<p>1. Situami i theksuarit SIFQ DHE</p> <p>2. Evidenca financiare e njësuar</p>	<p>Pro sipas subzëimeve të MFE, kryhet periodikisht kontrolli i disponibilitetit të mjeteve monetare, kontrolli i angazhimeve, menaxhimi i investimeve sipas planit kontraktual të pagësive dhe kryerja e transaksioneve publike (përveç pagave) në kohën e dëhur dhe sipas legjislatimit në fuqi.</p> <p>- % e fituarve, vendimeve të gjyqit, etj. të dërguara për pagë në Tësar pas 30 ditëve nga data e pranimi të raportit në numrin total vjetor të fituarve të shkëmbimeve publike;</p> <p>- vlerën mesatare të avancimeve të planit mujor të cash kundëri totalit të buxhetit vjetor (përi rrekuencën e rishikimit të planit -javor, mujor, tremujor, etj)</p> <p>Udhëzimi Nr.9 datë 20.03.2018 të Ministrisë të Financave –Për procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit” I ndryshuar.</p> <p>- Mëndallit i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e Financave të Qeverisë (Buxheti në Sistemin Informatik Financiar të Qeverisë);</p> <p>- MANUALI PER MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN I rishikuar, Miratuar me Urdhër të Ministrisë të Financave, Nr. 8/980, dt. 15.07.2010</p> <p>-Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për periudhën</p> <p>1. Shkresa nr 673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>2. Shkresa nr 2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2022", (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>3. Shkresa nr 4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023"; (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi)</p> <p>4. Shkresa nr 6393/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023";</p> <p>5. Shkresa nr 372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi për vitin 2023";</p> <p>6. Shkresa nr 6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve arsimore; "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikimi", për periudhën Janar - 30 Shator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucioneve të sistemit të arsimi).</p> <p>7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022, Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023.</p>
---	---	--

Partimi 11 - Njësia publike përgjithshme dhe zhvillim aktivitetet kontrollit të përgjithshme të kontrollit të teknologjisë.

<p>77) A ka njësi publike sisteme funksionale të TI-së, të ndryshme nga ato që janë fikse? (për përvetësimet dhe sisteme qeveritare si APP, SIFQ, PBA, HRMS etj)</p> <p>1. Udhëzimet për blerjen e sistemit dhe informacionit respektiv: DHE</p> <p>2. Mënyra e dorëzimit të sistemit DHE</p> <p>3. Manuallet e përdorimit të sistemit DHE</p> <p>4. Baza e të dhënave në sisteme përditësuar</p>	<p>Po, ne zbatim të Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Riorganizimin E Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar me Vendim Nr. 448, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr.495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TE PERFITIMIT TE SHERBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, PËRQËJESË ESHTË AGJENCISË KOMBËTARE TË SHOQËRISË SË INFORMACIONIT.</p> <p>Në zbatim të Vendim nr. 88, datë 14.2.2018 "Për krijimin e Qendrës Ndërinstitucionale të Rejtit Akademik Shqiptar kryen veprimtaritë e mëposhtme:</p> <p>a) Zhvillimin dhe ofrimin e sistemeve në të përputhura software për administrimin e procesit të aplikimit universitar, menaxhimin e proceseve akademiko-sikencore dhe administrativë-universitare dhe platformave për formimin dhe testimin on-line për arsimin e lartë, në kuadër të rrjetit të riutjes së informacionit (back up) për bazat e të dhënave që krijojnë ose administrojnë për logarit të IAL-ve pjesëmarrëse, ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe agjencive të vlerësimit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor apo profesionale të treta dhe ndërvlerimit / këytrësive të treta dhe ndërvlerimit të kërkimit shkencor, për logarit të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si një burim i të dhënave;</p> <p>b) Mbledhjen, përpunimin dhe publikimin e të dhënave për arsimin dhe kërkimin shkencor, për logarit të ministrisë përgjegjëse për arsimin, duke i garantuar komunitetit arsimor, akademik dhe kërkimor shqiptar lidhjen më të mirë me rrjetin evropian të arsimit dhe kërkimit GEANT e ofrimin e shërbimeve të këtu rrjetit në Shqipëri, si dhe lidhjen me rrjetet botërore të arsimit dhe kërkimit;</p> <p>c) Zhvillimin dhe ofrimin e shërbimeve të infrastrukturës Cloud computing dhe Supercomputing nëpërmjet Qendrës së të Dhënave për Arsimin dhe Shkencën (Datacenter) dhe që infrastruktura jetë TIK të nevojshme për IAL-së dhe institucionet pjesëmarrëse;</p> <p>d) Promovimin e mobilitetit të mësuesve dhe studentëve përmes shkëmbimit të të dhënave të tyre elektronike, pjesë e rrjetit ndërkombëtar të "Deklaratës së Gronougit";</p> <p>e) Përcaktimin e rrjetit evropian të sistemeve informacionale universitare EUNIS, në shtetëshmëri të zgjerimit të spektrit të shërbimeve TIK, për antarësimin;</p> <p>f) Organizimin e veprimtarive mësimore dhe trajnuese që finalizohen me fëmblimin e certifikatës përkatëse</p>	<p>Po, për sistemin e IT, sipas Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Riorganizimin E Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar me Vendim Nr. 36, Datë 24.1.2018, Vendim Nr. 448, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr.495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TE PERFITIMIT TE SHERBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, përgjegjëse është Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit.</p>
<p>78) A janë vendosur procedurat për të siguruar vazhdimësinë e veprimave kundërt rrisjeve kryesore që mund të pengojnë këtë veprimtarë (p.sh. në lidhje me humbjen e të dhënave, mungesa e individëve etj.) A janë identifikuar dhe a janë vënë në zbatim planete emergjencave?</p>	<p>1. Procedurat e rikuperimit dhe të riutjes, back-up-it; DHE</p> <p>2. Planet e investimeve TI, DHE</p> <p>3. Planet e rëskut për sigurim e aktiveve nga zjarri / përmblyer dhe rimbëmbjes nga fiskeqësia;</p>	<p>1. Rregullat e sigurisë së të dhënave në sistemin IT miratuar nga Tullari DHE</p> <p>2. Rregullat për ruajtjen nga dëmtimet fizike të aktiveve elektronike</p>
<p>79) A akzistojnë procedurat të përshatshme për sigurim e sistemit (TI dhe të ndryshme) që aktivitet dhe të dhënat nukën nga ndërhyrjet e paautorizuara (p.sh. Ndryshohen fajlekalimet rregullisht, firqall-et, hyrje e kufizuar në të dhënat TI etj) dhe dëmtimet fizike?</p>	<p>1. Gjurmët e auditimit për funksionimin e sistemeve të TI-së në njësi publike, me qëllim që të parandalohet që një punonjësi i vetëm të kontrollojë të gjitha fazat e funksionimit të TI-së (p.sh. instalimin e softuerit, programimin, testimin)</p>	<p>Po, për sistemin e IT, sipas Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Riorganizimin E Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar me Vendim Nr. 36, Datë 24.1.2018, Vendim Nr. 448, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr.495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TE PERFITIMIT TE SHERBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, përgjegjëse është Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit.</p>
<p>80) Si zbatohet ndryja e detyrave në funksionimin e sistemeve të TI-së në njësi publike, me qëllim që të parandalohet që një punonjësi i vetëm të kontrollojë të gjitha fazat e funksionimit të TI-së (p.sh. instalimin e softuerit, programimin, testimin)?</p>	<p>1. Evidencë për sistemin rezervë DHE</p> <p>2. Planit i menaxhimit të rëskut IT për rikuperimin e të dhënave në rast fiskeqësive natyrore (pjesa e raportimit mbi testimin)</p>	<p>Me qëllim që të parandalohet që një punonjësi i vetëm të kontrollojë të gjitha fazat e funksionimit të TI-së - p.sh. instalimin e softuerit, programimin, testimin, ndryja e detyrave në funksionimin e sistemeve të TI-së në njësi publike, është rregulluar me:</p> <p>-VKM sipas Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Riorganizimin E Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar - Vendim Nr. 36, Datë 24.1.2018, Vendim Nr. 448, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr.495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TE PERFITIMIT TE SHERBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, përgjegjëse është Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, si dhe në rregullore:</p> <p>http://aksh.gov.al/ http://aksh.gov.al/legjislacion/ http://aksh.gov.al/ksh/it/rregullore/</p>
<p>81) Instancioni ka një sistem rezervë (back-up) TI që përdoret, plan rikuperimi nga fiskeqësia të testuar në praktikë.</p>	<p>1. Evidencë për sistemin rezervë DHE</p> <p>2. Planit i menaxhimit të rëskut IT për rikuperimin e të dhënave në rast fiskeqësive natyrore (pjesa e raportimit mbi testimin)</p>	<p>Me qëllim që të parandalohet që një punonjësi i vetëm të kontrollojë të gjitha fazat e funksionimit të TI-së - p.sh. instalimin e softuerit, programimin, testimin, ndryja e detyrave në funksionimin e sistemeve të TI-së në njësi publike, është rregulluar me:</p> <p>-VKM sipas Vendim Nr. 673, Datë 22.11.2017 Për Riorganizimin E Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, i ndryshuar - Vendim Nr. 36, Datë 24.1.2018, Vendim Nr. 448, Datë 26.7.2018 dhe V E N D I M Nr.495, datë 13.9.2017 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TE PERFITIMIT TE SHERBIMEVE PUBLIKE ELEKTRONIKE, përgjegjëse është Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit.</p>

Parimi 12 - Njësia publike vendos aktivitetet e kontrollit përmas politike dhe procedurave		
82	A janë përcaktuar përgjegjësitë për aktivitetet e kontrollit për drejtësi (ose personelin i jetë të caktuar) të njësive publike?	Referuar rregullores së miratuar me Urdhër të Ministrat nr. 2487, datë 0.3.2017, është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. Po, për rregullat apo akte ligjore të veçanta, organizohen takime, trajnime të veçanta. Rregulloja është Miratuar me Urdhër të Ministrat nr. 352, datë 17.6.2019, është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. https://arsimi.gov.al/regullore-e-brendshme-2019.pdf Miratimi i ligjit nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar - Ligji nr. 48.2014 "Për pagësitë e vonuara në detyrimet kontraktive e tregtare". - vendimi nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjisë për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimtari", si dhe të Udhëzimit nr. 5, datë 27.02.2014, të ministrit të Financave "Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura". - Udhëzimi nr.22, datë 17.11.2016 të ministrit të Financave "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore", në qëllim që nëpërmjet monitorimit, analizës dhe performancës financiare të shprehurive të buxhetit, si dhe analizave specifike për projekte apo tregues të ndryshëm të risipendimit fonde. - Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të ministrit të Financave "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme". - Udhëzimi nr.8, datë 09.03.2018 të ministrit të Financave "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme". - Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, është miratuar me Urdhër të Ministrat nr. 689, datë 15.11.2022 delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizatës së MAS, delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Me Urdhër të Ministrat nr.692, datë 18.12.2023 është miratuar "Rregulloja e Brendshme për Kodin e Etikës të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".
83	A ka njësitë publike procedura të shkëputura specifike për vlerësimin, përzgjedhjen, kostimin dhe monitorimin e investimeve? Nëse jo, të listohen aktet/procedurat referencë që përdoren në rast të tilla	Po, Ligji nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë". - Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin". - Vendimi nr. 319, datë 12.4.2017 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e standardeve të projektimit të shkollave", të ndryshuar - Vendimi nr. 185, datë 29.3.2018 të Këshillit të Ministrave "Për Procedurat e Menaxhimit të Investimeve Publike". - Udhëzimi nr.7 datë 27.2.2018 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen e Programit Buxhetor Admestest 2019-2021". - Udhëzimi Proieusur nr.22, datë 8.7.2022 të ministrit të Financave dhe Ekonomisë "Për përgatitjen e Programit Buxhetor Admestest 2023-2025". - Urdhër nr. 337, datë 15.6.2022 të ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupeve të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimtari". - Urdhër nr. 198 datë 20.04.2023 të ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e grupit për menaxhimin Strategjik (GMS) në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (GMS)", është krijuar grupi i menaxhimit strategjik përfshin Ministrinë si Kryetar, Zë Ministra, Sekretarin e Përgjithshëm, Sekretarin Teknik, si dhe anëtarë të jetë të cilët janë Drejtoret e Detyrimit në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj. - Urdhër nr.199, datë 20.04.2023 të ministrit të Arsimit dhe Sportit "Për krijimin e ekipëve të menaxhimit të programeve buxhetore për hartimin e planit administrim buxhetor për periudhën 2023-2025", si dhe anëtarë të jetë të cilët janë Drejtoret e Detyrimit në MAS, si dhe drejtues të institucioneve arsimore nacionale ASCAL, AKKSHI, etj
84	A ekziston procedura kontrolli i lidhur me a) integritetin e të dëbaveve financiare, konkretisht detyrimin për raktordmet majore të llogarive tërë, thesar, bankë-nese ka), raktordmet dhe pastirimin e llogarive kontabel pezull dhe të parandhëneve b) sigurim e të dëbaveve financiare si qasjen në të dëbaveve kontabel (kush ka të drejtë vetëm leximin e të dëbaveve kontabel (kush ka të drejtë vetëm leximin e të dëbaveve dhe kush dhe kur regjistrim ndryshon të dëbaveve) c) a ka gjurmë auditimi/punonjësi të caktuar me verifikimin e integritetit të dëbaveve financiare.	Po ekziston procedura kontrolli i lidhur me a) integritetin e të dëbaveve financiare, konkretisht detyrimin për raktordmet majore të llogarive tërë, thesar, bankë-nese ka), raktordmet dhe pastirimin e llogarive kontabel pezull dhe të parandhëneve. Të dëbaveve financiare rihet nëpërmjet sistemit të Thesart SIFO, po kështu të dëbaveve kontabel të buxhetit rihet në nepejnja sistemit elektronik SIFO dhe AFMIS b) sigurim e të dëbaveve financiare si qasjen në të dëbaveve kontabel (kush ka të drejtë vetëm leximin e të dëbaveve dhe kush dhe kur regjistrim ndryshon të dëbaveve). Po të dëbaveve financiare të institucioneve arsimore, konfirmohen prane Degete të Thesartit në Rrëthe, bankave të vendit të detyr për llogarive prane këtyre bankave, si sistemin e thesarit, apo sistemit AFMIS të MFE. - Manuali i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e dëbaveve (për Sobot Financiare). - Manuali i përdorimit të aplikacionit për Menaxhimin e Financave të Qeverisë (Buxheti në Sistemin Informatik Financiar të Qeverisë). - MANUALI PER MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN I rishikuar, Miratuar me Urdhër të Ministrat të Financave, Nr. 8980, dt. 15.07.2010.
85	Cilat janë kuadri rregullator mbi të cilin hartohen pasqyrat financiare të njësive tuaj?	Po, ligji nr. 9238, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", ministri i Financave dhe Ekonomisë, Ligji nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë". Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin". Udhëzimi nr. 8, datë 9.3.2018 "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme". Udhëzimi Nr. 30 datë 27.12.2011 të ministrit të Financave "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik", i ndryshuar.
86	Cilat janë personat përgjegjës për hartimin e pasqyrave financiare dhe nga kush nëshkruhen pasqyrat financiare vjetore në njësitet tuaj (procuronit e t're)	Personat përgjegjës për hartimin e pasqyrave financiare janë specialistët e financës, Njësia e Zhvillimit të Institucioneve Arsimore, të cilat nëshkruajnë pasqyrat financiare vjetore për njësitë, të cilat konfirmohen zyrtarisht nga Degete e Thesartit.
Kommunikimi është shkëmbim i informacionit të dobishëm midis njerëzve në të gjitha nivelet, si në mënyrë vertikale dhe horizontale, dhe midis njësive për të mbështetur vendimet dhe koordinimin e aktivitetëve. Informacioni duhet t'u komunikohet menjëherë dhe punonjësit të tjerë që kanë nevojë për të në një formë dhe brenda një afati kohor që t'i ndihmon ata të kryejnë përgjegjësitë e tyre.		
Parimi 13 - Njësia Publike merr, gënjeron dhe përdor informacion cilësor		

87	<p>A kanë përcaktuar dhe identifikuar drejtësisht e njësisë specifike dhe informacionin e kërkuar në nivelin përkatës dhe ku është munduar, a ka lidhje të qartë me objektivat e njësisë publike?</p>	<p>1. Raportet e brendshme dhe të jashtme lidhur me objektivat.</p>	<p>Po, gjatë vitit financiar më shumë se 80 institucione të sistemit të arsimit, si dhe 61 ofrues të vetëqëmbësorëve vendorë, raportojnë në lidhje me implementimin e kontratave, detyrimeve, numrin e punonjësve, projektet me financim të huaj që po implementojnë. Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raporte monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara. - Shkresa nr. 1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përdorimin Vetëqëmbësorë për vitin 2023" - Shkresa nr. 3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023" - Shkresa nr. 6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-30 Prill 2023" - Shkresa , raportimi mujor Projektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë - Shkresa , raportimi 3-6-9-12 mujorë i shpenzimeve dhe të ardhurave në Vullnet me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shkresa nr. 673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) - Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) - Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) - Shkresa nr.6372/28, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shtator 2023". - Shkresa nr.6220/53, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023". - Shkresa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve asociore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar - 30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit). <p>7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023;</p>
88	<p>A janë identifikuar llojet e raportimit periodik brenda njësisë që i dorëzohen menjshpreh në njësinë përkatëse?</p>	<p>Raportimi financiar dhe operacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport "realizimi i shpenzimeve sipas funksionit, klasifikimit ekonomik dhe nga kontingjentat- fakti kundëjt plantit në % dhe vlerë absolute"; 2. Raport "Realizimi i të ardhurave bruto, dhe sipas natyrës - fakti kundëjt plantit në % dhe vlerë absolute" 3. Raport javor, mujor/tremujor, etj 4. Shkresa , raportimi mujor Projektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë 5. Shkresa , raportimi 3-6-9-12 mujorë i shpenzimeve dhe të ardhurave në Vullnet me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 2. Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 3. Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 4. Shkresa nr.6372/28, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shtator 2023". 5. Shkresa nr.6220/53, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023". 6. Shkresa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve asociore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar -30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit). 7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023. 	<p>Po, Në MAS gjatë vitit 2023, janë dërguar llojet e raportimit periodik brenda njësisë që i dorëzohen menjshpreh. Mëso informime për çeshtje të vecanta, informacione, raporte monitorimi, raporte inspektive, si dhe raporte auditimi të AB.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Janë hartuar raporte "Realizimi i shpenzimeve sipas funksionit, klasifikimit ekonomik dhe nga kontingjentat- fakti kundëjt plantit në % dhe vlerë absolute"; (shif raportet e monitorimit 4-mujor 8-mujor dhe vjetor 2023). 2. Janë hartuar raporte "Realizimi i të ardhurave bruto, dhe sipas natyrës - fakti kundëjt plantit në % dhe vlerë absolute" (shif raportet e monitorimit 4-mujor 8-mujor dhe vjetor 2023). 3. Janë hartuar raporte "Raport javor, mujor/tremujor, etj "Mbi fondin total, angazhimet e marra, fondin e mbetur disponibël për angazhime të reja dhe planin e arkës. Jep periudhën në dispozicion që nga planifikimi deri në regjistrimin e angazhimeve në kontabilitet" (shif raportet e monitorimit 4-mujor, 8-mujor dhe vjetor 2023). <p>Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shkresa nr. 1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përdorimin Vetëqëmbësorë për vitin 2022" 1. Shkresa nr. 1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023" 3. Shkresa nr.6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-31 Prill 2023" 4. Shkresa , raportimi mujor Projektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë 5. Shkresa , raportimi 3-6-9-12 mujorë i shpenzimeve dhe të ardhurave në Vullnet me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 2. Shkresa nr.2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 3. Shkresa nr.4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 4. Shkresa nr.6372/28, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shtator 2023". 5. Shkresa nr.6220/53, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023". 6. Shkresa nr.6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve asociore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar -30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit). 7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Shkresa dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023.
89	<p>A ofron sistemi i raportimit (manual dhe/ose elektronik) i njësisë të cilin informacionin për monitorimin e progresit në arrijtjen e objektiveve të njësisë në tërësi dhe të pjesëve të varësishme të saj, nëse ka dhe kundërshtime të njësisë qëndrore?</p>	<p>1. Raportet e të gjitha niveleve të njësisë. 2. Regjistrat e brendshme të arrijtjen e objektiveve të njësisë në tërësi dhe të pjesëve të varësishme të saj.</p>	<p>Po, sistemi i raportimit manual dhe/ose elektronik në MAS, me e-mail apo sistemi i ERDMS, jep informacion për monitorimin e progresit në arrijtjen e objektiveve të njësisë në tërësi dhe të pjesëve të varësishme të saj, nëse ka dhe kundërshtime të njësisë qëndrore.</p> <p>Po, Në MAS gjatë vitit 2023, janë dërguar llojet e raportimit periodik brenda njësisë që i dorëzohen menjshpreh. Mëso informime për çeshtje të vecanta, informacione, raporte monitorimi, raporte inspektive, si dhe raporte auditimi të AB.</p> <p>Po, në mund të marrim shprehjen në çdo kohë të ditës dhe raporte të njësisë që i dorëzohen menjshpreh në sistemin AFMIS, nga Sistemi SIFO të ditës dhe raporte sipas lidhjeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raporte të shërbimeve sipas periudhës nga sistemi AFMIS, sipas formaveve BPPM_ANEKSI_1_1, BPPM_ANEKSI_2_1, BPPM_ANEKSI_3_1, BPPM_ANEKSI_3_2, BPPM_ANEKSI_4 - Udhëzimi nr.14, datë 30.05.2023 të Ministrisë të Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisë qëndrore"; - Udhëzimi nr.9, datë 20.3.2018 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", e ndryshuar; - Udhëzimi Plotësues nr.2, datë 19.01.2023 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2023". -Manuali i përdorimit të aplikacionit për menaxhimin e dokumenteve (për Softlet Financiare SIFO); -Manuali i përdorimit të aplikacionit për Menaxhimin e Financave të Qeverisë (Buxheti të Sistemit Informatik Financiar të Qeverisë AFMIS); -MANUAL PER MENAXHIMIN FINANCIAR DHE KONTROLLIN I RISHIKUAR, Miratuar me Urdhër të Ministrisë të Financave, Nr. 8980, dt. 15.07.2010.

<p>80</p> <p>A. mblodje raportet periodike të buxhetit të gjilbër pjesërisht apo veten atëherë qëndror (raportin)? A përdoret krahësimi me periudhat e kaluara dhe devijimet nga objektivat e planifikuar?</p>	<p>1. Raportet e buxhetit</p>	<p>Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitin 2023. Po, Në MAS gjatë vitit 2023 janë dhëna llojet raportimi periodik brenda njësisë që i dorëzohen menaxherëve. Mënyra informuese për çështje të vecanta, informacione, raportet monitorimi, raportet inspektive, si dhe raportet auditimi të AB. 1. Janë hartuar raportet "realizimi i shpenzimeve sipas funksionit, klasifikimi ekonomik dhe nga kontigjencat-fakti kundëri planit në % dhe vlerë absolute" (shih raportet e monitorimit 4-mujorë dhe 8-mujorë dhe vjetor 2023). 2. Janë hartuar raportet "Realizimi i të ardhurave të vendit dhe sipas natyrës - fakti kundëri planit në % dhe vlerë absolute" (shih raportet e monitorimit 4-mujorë dhe 8-mujorë dhe vjetor 2023). 3. Janë hartuar raportet "Raport javor, mujor/trimujor, etj" "Mbi fondin total, angazhimet e marrë, fondin e mbetur disponibël për angazhimet të reja dhe planin e ardhës. Jep përmendjen në dispozicion që nga planifikimi deri në regjistrimin e angazhimeve në kontabilitet" (shih raportet e monitorimit 4-mujorë, 8-mujorë dhe vjetor 2023). Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023. 1. Shtesa nr. 1389/3 datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm dhe Përcaktimi i Nivellit të Cilësisë për vitin 2022" 2. Shtesa nr. 1389/3 datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2022" 3. Shtesa nr. 3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-30 Prill 2023" 4. Shtesa nr. 6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8-mujore Janar-31 Gusht 2023". 5. Shtesa _raportimi mujorë Projektive me Financat të Brendshme si dhe Financat të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. 6. Shtesa _raportimi 3-6-9-12 mujorë i shpenzimeve dhe të ardhurave në Valutë me Financat të Brendshme si dhe Financat të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për periudhën 1. Shtesa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik, të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimi) https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financa/</p>
<p>81</p> <p>A. e përdor njësi publike në sistemin informimik financiar të qeverisë? (Nëse PO plotësoni pvejen në vazhdim)</p>	<p>1. Shtesa/udhëzimi nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë për përgjegjësitë për financat për konfigurimin e përdoruesve</p>	<p>PO sistemin e Tësarit, sistemin e hartimit të buxhetit AFMIS Për përmirësimin e Sistemit SIFQ, do të sugjerohet, lëvizjen e caktit në një cikël të plotë të planifikimit të fondëve sipas objektivave dhe prodiktëve/aktiviteteve. Lëvizjen e SIFQ me Rishikim apo rishpenzuarje të fondëve, me sasinë e rishikuar të prodiktëve si dhe fondet eper çdo produkt. Lëvizjen e SIFQ me Regjistrim e Parashtimit të prodiktëve Publikë. Konfirmimin në sistemin SIFQ të çdo urdhër prokurimi, dhe angazhimin e fondëve, pra lëvizjen me procedurat e prokurimit, shpalljen , lëvizjen e kontratës, implementimin e kontratës, certifikimi, marrja në dorëzim deri në kontabilitet/imin e produktit apo projektit performuar. - Po kështu një lidhje duhet të jetë që të gjitha fondet që shkojnë për financuar një produkt, pa varësish burimeve të ndryshme të financimit që shpallin këto të brendshme apo të huaja, kredi apo grante duhet të përfaqësojnë në fund vlerën e plotë të shërbimit/ investimit apo produktit të përfunduar duke regjistruar dhe koston totale sipas burimit të financimit</p>
<p>82</p> <p>A. operon njësi me një sistem të vetë të kontabilitetit (përveç SIFQ)? Nëse PO e tregon njësi të vetë të kontabilitetit (përveç SIFQ)? Nëse PO e tregon njësi të vetë të kontabilitetit (përveç SIFQ) me raportin vjetor për MFK. Nëse po, a e mundëson ky sistem i kontabilitetit monitorimin e shpenzimeve dhe të ardhurave sipas programeve dhe projekteve? Nëse jo a kemi planifikuar përmirësimet e sistemit të kontabilitetit? (Sistemi i kontabilitetit të njësisë nuk dohet të jetë i bashkëpunues SIFQ.)</p>	<p>1. Përmirësim dhe rregullim për kontabilitetin/sistemin përkatës i miratuar nga NAKT/Instituti i Dokumentimit (sistemi)</p>	<p>Po, Aparati i MAS ka një sistem të vetë të kontabilitetit, përveç SIFQ. NA mund të shpëtojë me gjatë arsyet dhe të japë rekomandime, për përmirësimin e SIFQ, në raportin vjetor për MFK. Për përmirësimin e Sistemit SIFQ, do të sugjerohet, lëvizjen e caktit në një cikël të plotë të planifikimit të fondëve sipas objektivave dhe prodiktëve/aktiviteteve. Lëvizjen e SIFQ me Rishikim apo rishpenzuarje të fondëve, me sasinë e rishikuar të prodiktëve si dhe fondet eper çdo produkt. Lëvizjen e SIFQ me Regjistrim e Parashtimit të prodiktëve Publikë. Konfirmimin në sistemin SIFQ të çdo urdhër prokurimi, dhe angazhimin e fondëve, pra lëvizjen me procedurat e prokurimit, shpalljen , lëvizjen e kontratës, implementimin e kontratës, certifikimi, marrja në dorëzim deri në kontabilitet/imin e produktit apo projektit performuar. - Po kështu një lidhje duhet të jetë që të gjitha fondet që shkojnë për financuar një produkt, pa varësish burimeve të ndryshme të financimit që shpallin këto të brendshme apo të huaja, kredi apo grante duhet të përfaqësojnë në fund vlerën e plotë të shërbimit/ investimit apo produktit të përfunduar duke regjistruar dhe koston totale sipas burimit të financimit</p>

Id	Përshkrimi i detyrës	Përshkrimi i detyrës	Përshkrimi i detyrës
93	A ekzistojnë procedurat për të siguruar që menaxherët dhe personeli i njësisë publike të informohen për vendimet, projektet dhe planin e punës të tyre në mënyrë të përgjigjshme dhe të drejtë?	<p>Parimi 14 - Njësia Publike përdor Komunikimin e brendshëm</p> <p>PO, NE, MAS dhe MAS-aktet që menaxherët dhe personeli i njësisë publike të informohen për vendimet, projektet / masat e njësive të tyre / njësive qendrore, që mund të ndikojnë në përgjigjësitë dhe detyrat e tyre. Për të gjitha projektet, grupet e punës për realizim të akteve, projektet publike të informimit dhe planin e punës të tyre, apo sipas rasti dhe të Komisionit për diskutimin dhe entitit fitare e dori për projektet; projektet vendime sipas procedurës zhvillimit dhe faktorit e interesit, detyrues për mendimin e ministritë e llogarit, apo sipas rasti dhe të Komisionit për diskutimin dhe entitit fitare e dori të OJO që mbrojnë interesin e fituesit të ardhshëm.</p> <p>Të gjitha aktet sa në hart botohen në faqen e e-Akteve, pas miratimit në faqen zyrtare të MAS-sipas rubrikave përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://arsimi.gov.al/category/faqe/ - https://arsimi.gov.al/category/aktet/ - https://arsimi.gov.al/category/ndihesime/ - https://arsimi.gov.al/category/konsolidim-publike/ 	<p>1. Neni përkatës në rregulloret ose procedurat e vërtetë.</p> <p>2. Proceset e vërtetë dhe mbledhjet e menaxherëve.</p> <p>3. Faqja kyqesore e internetit, brendshme dhe revista.</p>
94	A përgatiten raporte periodike apo publike me shprehje të performancës dhe njësive në lidhje me shprehjet publike të ofruesit publikuar?	<p>Po, gjatë vitit financiar në shumë se 80 institucione të sistemit të arsimit, si dhe 61 njësi të vetëqeverisjes vendore, raportojnë në lidhje me implementimin e kontratit e detyrimeve, numritin e punësve, projektet me financimin të huaj që po implementojnë. Raporte monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuar.</p> <p>NE MAS gjatë vitit 2023, janë dërguar llogjet raportimi periodik brenda njësive që i dorëzohen menaxherëve. Memo Informative për çështje të veçanta, informacione, raporte monitorimi, raporte inspektive, si dhe raporte auditimi të AB.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Janë hartuar raporte "realizimi i shprehjeve sipas funksionit, klasifikimi ekonomik dhe nga korigjencat-fakti kundrejt planit në % dhe vlerë absolute" (shif raportet e monitorimit 4-mujor-8-mujor dhe vjetor 2023); 2. Janë hartuar raporte "Realizimi i ardhurave bruto dhe sipas natyrës - fakti kundrejt planit në % dhe vlerë absolute" (shif raportet e monitorimit 4-mujor-8-mujor dhe vjetor 2023); 3. Janë hartuar raporte "Raport i punës, raport i punës dhe të ardhurave të marra, fondin e mbetur disponibël për angazhimet e marra, fondin e mbetur disponibël për angazhimet e marra dhe planin e arsimit. Jep përfundim në dispozicion që nga planifikimi deri në regjistrimin e angazhimeve në kontraktet" (shif raportet e monitorimit 4-mujor, 8-mujor dhe vjetor 2023). <p>Raportet monitorimi, si dhe raporte apo plane pune të realizuar gjatë vitit 2023.</p> <p>Sikësia nr. 1389/1, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësimin e Sistemit të Arsimit dhe Përcaktimet Vetëqeverisimit të Cilësimin për vitin 2022".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikësia nr. 1389/1, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësimin e Sistemit të Arsimit dhe Përcaktimet Vetëqeverisimit të Cilësimin për vitin 2022". 2. Sikësia nr. 3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023". 3. Sikësia nr. 6927, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujor Janar-31 Prill 2023". 4. Sikësia "raportimi mujor Projektive me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. 5. Sikësia "raportimi 3-6-9-12 mujor i shprehjeve dhe të ardhurave në Valutë me Financim të brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për periudhën Janar -Dhjetor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikësia nr. 673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022.(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 2. Sikësia nr. 2394/1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 3. Sikësia nr. 4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023".(mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit) 4. Sikësia nr. 6593/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për 9-mujorin Janar-Shtator 2023". 5. Sikësia nr. 372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi për vitin 2023". 6. Sikësia nr. 6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve arsimore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitazi", për periudhën Janar -30 Shtator 2022. (mbështetur në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit). 7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022. Sikësia dërguar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë nr. 2802, datë 28.04.2023. <p>-shif faqen zyrtare https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p>	<p>1. Raportet periodike</p> <p>2. Faqja e internetit</p>
95	Cila është disponibilitë e informimit të drejtuesve të programeve dhe njësive të vlerësimit lidhur me alokimet e buxhetit? Cila mënyrë informimi përdoret?	<p>Mënyrë për çdo shprehje që miratohet apo rishpërndahet fondet buxhetore, shif faqen zyrtare https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p>	<p>1. Evidenca elektronike ose e shtuar</p>
96	A ka shembuj të kohëve të fundit ku gabimet në komunikimin e ndërsjellë, kanë shkaktuar probleme apo kanë ndikuar në performancën e njësive publike?	<p>Po, ka shembuj të kohëve të fundit ku rraparimet në komunikimin e ndërsjellë, kanë shkaktuar probleme apo kanë ndikuar në performancën e njësive publike. Vendimtarja e Senatit Akademikë si dhe Bordet e Administrimit në IAL. Mbi bepa publike e vendimit si dhe mbi rishpërndarjen e studentëve, apo studimet që përfytyrojnë burse.</p> <p>Kjo situatë është rishikuar dhe kërkim transparent dhe gjithëpërfshirë në vendimtarje të organeve kolegjiale në IAL, publike ku qëllim i performancës jo pozitive të njësive ndaj studentëve, pedagogëve dhe publikut.</p> <p>-Projekt- Raportit të RLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekt- Raportit i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lena".</p> <p>-Akt-Vërtifikimi nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryerjen e vërtifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lena mbi Auditimit Financiar dhe përfundimisht sipas programit të Auditimit nr.93/1, datë 03.09.2021</p> <p>-Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/3, datë 14.12.2023 shikësa nr. 7460/2, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e shtetit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e krimitin e detyrimit 7460/3, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura Janar-Shtator 2023".</p> <p>https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/04/3-2021-Drejtorja-e-Financave-Regjistrimi-Riskut-2021-Shtojka-3-DBMF_-F.N.pdf</p>	<p>1. Regjistrimi i riskut ndomje regjistër ku shprehjet përgjigjshme;</p> <p>2. Raportet i gjetjeve të auditit.</p> <p>3. Dokumentacioni ku përfshihen veprimet për ndjekjen e problemit</p>

Parimi 15 - Njësia Publike përdor komunikimin e jashtëm		
97	<p>A. kanë që të gjithë punonjësit mundësinë e përdorimit të emailit zyrtar?</p> <p>1. Rregullat e komunikimit të brendshëm dhe të jashtëm;</p> <p>2. Sistemi i mailjes së të dhënave</p>	<p>PO, gjithë punonjësit mundësinë e përdorimit të emailit zyrtar. Te dhënat në e-aktet, në sistemin SIFO, apo në sisteme të tjera informike janë të ruajtuara dhe të mbrojtura sipas rregullave të përcaktuara nga KM, MFE, AKSHI. Institucionet si dhe rregulloret e brendshme të institucioneve.</p> <p>Te gjitha aktet sa me lart botohen në faqen e A-akteve, jax miratimi në faqen zyrtare të MASH-sipas rubrikave përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://arsimi.gov.al/category/ligje/ - https://arsimi.gov.al/category/vkm/ - https://arsimi.gov.al/category/judhena/ - https://arsimi.gov.al/category/dhicsarime/ - https://arsimi.gov.al/category/konsultime-publike/
98	<p>A. kërkon dhe analizon nivelin drejtues i njësive publike reagimet nga audencat e synuara, aktorët kryesorë, qytetarët, partnerët e biznesit, OJF në lidhje me ndikimin e përshtatshëm të qytetarët, partnerët e biznesit) në lidhje me ndikimin e komunikimit?</p> <p>-A është informacioni i marrë i besueshëm dhe i përshtatshëm?</p> <p>-A janë reagimet kryesore të përshkallëzuara në nivelin e duhur dhe përdoren për të përshtatur strategjitë e vazhdueshme të komunikimit?</p>	<p>PO, niveli drejtues i njësive publike kërkon dhe analizon reagimet nga audencat e synuara, aktorët kryesorë, qytetarët, partnerët e biznesit, OJF në lidhje me ndikimin e përshtatshëm të qytetarët, partnerët e biznesit) në lidhje me ndikimin e komunikimit. Në procesin e hartimit të akteve ligjore, bazuar në rregulloret dhe në aktet, gjithmوند ka një diskutim publik, që realizohet jo vetëm në qendër por dhe në rajone të vendit me faktorët dhe aktorët e interesit, qytetarët, OJF e institucionet tjera.</p>
99	<p>A. sigurohet qësia publike nëpërmjet publikimit rregullisht në faqen e internetit të njësive të informacionit me postë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenti i Buxhetit vjetor të propozuar; 2. Buxheti i Buxhetit vjetor të propozuar; 3. Raportet periodike të zbatimit të buxhetit (shtih Parimi 13 për llojet e raporteve); 4. Pasqyra vjetore financiare dhe të buxhetit 5. Plan(et) vjetor(e) të prokurimit, procesit e hapura të prokurimit, kontratave të lidhura, statistika mbi prokurimet; 6. Raporti i Auditimit të jashtëm për njësitë mbi pasqyrat financiare dhe aktivitetin e vitit parandalues. 	<p>Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023</p> <p>Siksesa nr. 1389/1, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësinë e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përbërësive Vetë-leresimit të Cilësisë për vitin 2022"</p> <p>1. Siksesa nr. 1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2022"</p> <p>2. Siksesa nr. 3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-30 Prill 2023"</p> <p>3. Siksesa nr. 6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8 mujore Janar-31 Gusht 2023"</p> <p>4. Siksesa _raportimi mujore Projekleve në Financat të brendshme si dhe Financat të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë</p> <p>5. Siksesa _raportimi 3-6-9-12 mujore i depozitave dhe të ardhurave në Valutë në Financat të brendshme si dhe Financat të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë</p> <p>Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për periudhën</p> <p>1. Siksesa nr. 673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022 (mbeshkruar në raportimin financiar të 80 institucioneve të sistemit të arsimit)</p> <p>2. Siksesa nr.2594.1, datë 03.05.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për 3-mujorin e parë Janar-Mars 2023"(mbeshkruar në raportimin financiar të 80 institucioneve të sistemit të arsimit)</p> <p>3. Siksesa nr. 4140/53, datë 15.07.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për 6-mujorin e parë Janar-Qershor 2023"(mbeshkruar në raportimin financiar të 80 institucioneve të sistemit të arsimit)</p> <p>4. Siksesa nr. 6293/7, datë 17.10.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për 9-mujorin Janar-Shtator 2023"</p> <p>5. Siksesa nr. 372/28, datë 05.02.2024, dërguar në Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz për vitin 2023"</p> <p>6. Siksesa nr. 6220/53, datë 20.10.2022, dërguar institucioneve arsimore "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishitaz" për periudhën Janar - 30 Shtator 2022 (mbeshkruar në raportimin financiar të 80 institucioneve të sistemit të arsimit)</p> <p>7. Përgatitja e raportit vjetor të konsoliduar të Pasqyrave Financiare për vitin 2022; Siksesa dërguar për Ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë nr. 2862, datë 28.04.2023</p> <p>-shif faqen zyrtare https://arsimi.gov.al/buxheti-dhe-financat/</p>

MONITORIMI

Monitorimi është tërësia e proceseve të rishtikimit të aktivitetit të njësive, i cili synon të ofrojë garancë të arsyeshme se aktivitetet e kontrollit funksionojnë sipas qëllimit për të cilin janë krijuar dhe mbeten efektive me kalimin e kohës. Në kryerjen e monitorimit, titullari i njësive, nëpunësit autorizues dhe menaxherët e tyre, duhet t'i kushtojnë vëmendje gjatë punës së Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit dhe objektivave të arritura.

Partimi 16 - Njësia Publike përzgjedh, zhvillon dhe kryen vlerësimet të vazhdueshme dhe / ose të veçanta të sistemit të kontrollit të brendshëm

100	<p>A. Leni procedura të brendshme periodike të raportimit që i regullon zbatimin dhe monitorimin e objektivave?</p>	<p>1. Procesi/gjurma e auditimit të monitorimit DHE/OSE 2. Nenet e Rregullores OSE 3. Përkrahjet e punës</p>	<p>Monitorimi realizohet sipas standardeve të përcaktuara në: - ligji nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"; - ligji nr.48/2014 "Për pagësimin e vlerave të detyrueshme të shtetit dhe të planit të veprimit", si dhe të vendimit nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjive për parandalimin dhe shlyerjen e detyrimeve të prapambetura e të planit të veprimit"; si dhe të udhëzimit nr.50, datë 5.2.2014, të Këshillit të Ministrave "Për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura"; - Udhëzimin nr.22, datë 17.11.2016 të Ministrisë së Financave "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore", në qëllim që nëpërmjet monitorimit, analizës dhe performancës financiare të shprehur në buxhet, si dhe analizave specifike për projekte apo tëqarje të ndryshme të rishpërndahet fondet. - Udhëzimin nr.8, datë 09.03.2018 të Ministrisë së Financave "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme"; - Rregulloja e Re është miratuar me Urdhër dhe Ministrinë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër dhe Kryeministrin nr.144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizatës së MAS - Kushta e përgjegjësisë shpërndarë: të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. - Urdhër nr.337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupave të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit"; Për vitin 2022 është hartuar dhe raportuar për çdo 4-mujor, dhe në vijor nga Ekspert e Menaxhimit të Programave për çdo program, si dhe Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar në MAS. Monitorime të veçanta realizohet sa herë të lind nevojat apo Titullari kërkoi nga drejtuesit e drejtorive dhe njësitë e varësive të MAS.</p>
101	<p>A. monitorohet rregullisht progresi lidhur me arritjen e i. Raportet periodike (me kolonë objektive dhe a analizohen shfaqet për dështimet e specifikë për shfaqet e mundshme në këtë drejtim? (Lucent përdorni rubrikën mostrealizimi). "Përgjigje e Arsyshme" për të përkrahur se si monitorohet progresi lidhur me arritjen e objektivave nga Kusht, për k.c.s.a shpreh. çj).</p>	<p>A. monitorohet rregullisht progresi lidhur me arritjen e i. Raportet periodike (me kolonë objektive dhe a analizohen shfaqet për dështimet e specifikë për shfaqet e mundshme në këtë drejtim? (Lucent përdorni rubrikën mostrealizimi). "Përgjigje e Arsyshme" për të përkrahur se si monitorohet progresi lidhur me arritjen e objektivave nga Kusht, për k.c.s.a shpreh. çj).</p>	<p>Monitorimi kryhet nëpërmjet monitorimit dhe performancës financiare të shprehur në buxhet, analizave të zbatimit të buxhetit sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzimin nr.22, datë 17.11.2016 të Ministrisë së Financave "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit për njësitë e qeverisjes qendrore". - Rregulloja është Miratuar me Urdhër dhe Ministrinë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Rregulloja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore. - Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër dhe Kryeministrin nr.144, datë 16.12.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organizatës së MAS. - Kushta e përgjegjësisë shpërndarë: të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit është miratuar me Vendimin nr.523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shpërndarë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit". - Urdhër nr.337, datë 15.6.2022 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit "Për ngritjen e grupave të punës për monitorimin e Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026 dhe zbatimin e planit të veprimit". Për vitin 2022, është hartuar dhe raportuar për çdo 4-mujor, dhe në vijor nga Ekspert e Menaxhimit të Programave për çdo program, si dhe Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar në MAS. Monitorime të veçanta realizohet sa herë të lind nevojat apo Titullari kërkoi nga drejtuesit e drejtorive dhe njësitë e varësive të MAS. - Udhëzimi nr.9, datë 20.3.2018 të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar - Udhëzimi nr.22, datë 17.11.2016 "Për procedurat standarde të monitorimit të buxhetit në Njësitë e Qeverisjes Qendrore"; - Raporti e monitorimit të buxhetit publikohen në faqen zyrtare të ministritë të lujës, të cilat shfaqen edhe në faqen zyrtare të ministritë përgjegjëse për financat nëpërmjet lujës së vendosur me fuqet zyrtare të ministritë. - Vendimi Këshillit të Ministrave nr.781, datë 26.12.2018 "Për garantimin e transparencës në institucione publike të arsimit të lartë" - Urdhër i Përbashkët nr.54, datë 30.1.2019, i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë "Për miratimin e formatit të publikimit të të dhënave të deçajuar mbi të ardhurat dhe shpenzimet financiare të institucioneve publike të arsimit të lartë". - Këto raporte sipas nivelit botohen në faqen zyrtare të institucionit, apo dhe në faqen e MAS https://arsim.gov.al/buxheti-dhe-financat/ Raportet monitorimi, si dhe raportet apo plane pune të realizuara gjatë vitit 2023. Shkresa nr.1389/1, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023"; 1. Shkresa nr.1389/3, datë 01.03.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet Deklarata për Cilësimin e Sistemit të Kontrollit të Brendshëm si dhe Përcaktimin Vetë-vlerësimi të Cilësisë për vitin 2022"; 2. Shkresa nr.3456, datë 30.5.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 4-mujore Janar-31 Prill 2023"; 3. Shkresa nr.6027, datë 29.09.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Dërgohet raportimi i Monitorimit për periudhën 8-mujore Janar-31 Gusht, 2023"; 4. Shkresa _raportimi mujore Projekteve me Financim të Brendshëm si dhe Financim të Huaj për vitin 2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë 5. Shkresa _raportimi 3-6-9-12 mujore i shprehur dhe të ardhurave të prapambetura të krijuara rishikuar për periudhën Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikuar për periudhën 1. Shkresa nr.673, datë 01.02.2023, dërguar në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë "Informacion mbi raportimin periodik të detyrimeve të prapambetura, të krijuara rishikuar për vitin 2022", për periudhën Janar -Dhjetor 2022.(mbledhjet në raportimet financiare të 80 institucione të sistemit të arsimit)</p>
102	<p>A kryen rregullisht Institucioni një vjetë vlerësim të i Përcetori i vetë-vlerësimit të sistemit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit, sistemit të kontrollit të brendshëm (përkrahja instrumentit që përdoret)</p>	<p>A kryen rregullisht Institucioni një vjetë vlerësim të i Përcetori i vetë-vlerësimit të sistemit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit, sistemit të kontrollit të brendshëm (përkrahja instrumentit që përdoret)</p>	<p>Pë. Në institucion MAS, si dhe në institucione të sistemit të arsimit, realizohet përcetori i vetë-vlerësimit të kontrollit të brendshëm të sistemit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit, sipas standardeve apo formateve të miruara nga ministria përgjegjëse për financat. Për vitin 2023, rreth 80 institucione kanë plotësuar përcetori i vetë-vlerësimit të sistemit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit, sipas standardeve apo formateve të miruara nga ministria përgjegjëse për financat. Përgjigje shkresës nr. 2285, datë 23.07.2023 të Ministrisë së Financave dhe të Ekonomisë "Dërgohet Deklarata e Cilësisë e Sistemit të Kontrollit të brendshëm për vitin 2023"</p>

108	<p>A. Kryen auditimi i brendshëm në mënyrë të rregullt vlerësimet specifike për sistemet e kontrollit të brendshëm. DAB, sipas parimit të integritetit të brendshëm në mënyrë të rregullt vlerësimet specifike për sistemet e kontrollit të brendshëm dhe evazionin fiskal për të siguruar që pasitë identifikohen ato të ndihen dhe të raportohen brendshëm.</p> <p>1. Planit strategjik dhe vjetor i auditimit të brendshëm</p> <p>2. Vlerësimi i risikut të auditimit të brendshëm</p> <p>3. Raporti i auditimit të brendshëm dhe raportet vjetore dhe përfundim dhe opinionin vjetor"</p>	<p>1. Plani strategjik dhe vjetor i auditimit të brendshëm</p> <p>2. Vlerësimi i risikut të auditimit të brendshëm</p> <p>3. Raporti i auditimit të brendshëm dhe raportet vjetore dhe përfundim dhe opinionin vjetor"</p>	<p>Pe, Në MAS sipas funksioneve të miratuar funksionon dhe Drejtoria e Auditimit të Brendshëm, Drejtoria e cila kryen auditimi i brendshëm në mënyrë të rregullt vlerësimet specifike për sistemet e kontrollit të brendshëm. DAB, sipas parimit të integritetit të brendshëm në mënyrë të rregullt vlerësimet specifike për sistemet e kontrollit të brendshëm dhe evazionin fiskal për të siguruar që pasitë identifikohen ato të ndihen dhe të raportohen brendshëm.</p> <p>1. Ka miratuar "Plani strategjik dhe vjetor i auditimit të brendshëm".</p> <p>2. Ka realizuar "Vlerësimin e risikut të auditimit të brendshëm".</p> <p>3. Ka përgatitur dhe dërguar në MFE "Raportin i auditimit të brendshëm dhe raportet vjetore dhe përfundim dhe opinionin vjetor".</p>	<p>MAS nuk ka në administrimin kompani apo entitete me karakter ekonominik për të cilat parashikojmë fondë për kontigjencat. Disa shfaqje publike me kapital situatuar jashtë me riskum fiskal të humbjeve, janë realizuar edhe tremujor dhe dërguar shkresë zyrtare bashkë me parafshirje.</p>	
109	<p>A. Monitorohen konjigjencat dhe ndërmarrjet publike lidhur me riskum fiskal të humbjeve?</p>	<p>1. Raporti nga kompanitë</p> <p>2. Raport Anali të financiare e strukturore të njësive</p>	<p>MAS nuk ka në administrimin kompani apo entitete me karakter ekonominik për të cilat parashikojmë fondë për kontigjencat. Disa shfaqje publike me kapital situatuar jashtë me riskum fiskal të humbjeve, janë realizuar edhe tremujor dhe dërguar shkresë zyrtare bashkë me parafshirje.</p>	<p>MAS nuk ka në administrimin kompani apo entitete me karakter ekonominik për të cilat parashikojmë fondë për kontigjencat. Disa shfaqje publike me kapital situatuar jashtë me riskum fiskal të humbjeve, janë realizuar edhe tremujor dhe dërguar shkresë zyrtare bashkë me parafshirje.</p>	
110	<p>A. ndërmarrjet rregullisht auditojnë për integritetin e sistemit të pagave të njësive? (identifikimi i punonjësve fitimtar, mungesën e të dhënave të personalit, identifikimin e kontrolleve të punjadhësive apo të munguara, etj)</p>	<p>1. Raportet e auditimit të brendshëm</p>	<p>Tiuallari dhe NA kanë në dispozicion informacion të detajuar në çdo kohë për integritetin e sistemit të pagave të njësive, identifikimin i punonjësve fitimtar, mungesën e të dhënave të personalit, identifikimin e kontrolleve të punjadhësive (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot)</p> <p>Tiuallari dhe NA kanë në dispozicion edhe opinione dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot)</p> <p>- Projekti - Raporti të KLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekti - Raporti i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lema"</p> <p>- Akt-Vërtifikim nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryerjen e vërtifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lema mbi Auditimin Financiar dhe përpunueshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021"</p> <p>- Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/2, datë 14.12.2023 shkresa nr. 7460/2, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e kryjimit e detyrimit/460/3, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shkator 2023".</p>	<p>Tiuallari dhe NA kanë në dispozicion informacion të detajuar në çdo kohë për integritetin e sistemit të pagave të njësive, identifikimin i punonjësve fitimtar, mungesën e të dhënave të personalit, identifikimin e kontrolleve të punjadhësive (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot)</p> <p>Tiuallari dhe NA kanë në dispozicion edhe opinione dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot)</p> <p>- Projekti - Raporti të KLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekti - Raporti i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lema"</p> <p>- Akt-Vërtifikim nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryerjen e vërtifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lema mbi Auditimin Financiar dhe përpunueshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021"</p> <p>- Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/3, datë 14.12.2023 shkresa nr. 7460/2, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e kryjimit e detyrimit/460/3, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shkator 2023".</p>	
111	<p>A. e realizon njësitë shërbimin e auditimit të brendshëm? Nëse po, A është krijuar NJAB në përputhje me kundrin ligjor?</p>	<p>1. Urdhri për ngritjen e NJAB nga mullari</p> <p>2. Raport vjetor i Ministrisë për qisqisje për financat për Kontrollin e Brendshëm</p>	<p>1. Urdhri për ngritjen e NJAB nga mullari</p> <p>2. Raport vjetor i Ministrisë për qisqisje për financat për Kontrollin e Brendshëm</p>	<p>Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përzgjedhjes shërbitorë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.1.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organcikës së MAS; ku është miratuar dhe Drejtoria e Auditimit të Brendshëm</p> <p>Regullorja e Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organizimi/</p> <p>- https://arsimi.gov.al/regullorje-e-brendshme-e-mas/</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2020/07/14/dhecmi-Nr_30_dh_08_07_2020.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/06/Regullorje-per-Organimin-dhe-Funksionimin-Dj-A-P.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/10/Urdrh-Nr-454-dh-13.09.2019-Regullorje-e-pranim-it-me-DPAZY-APDRAP-1.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/06/Urdrimi-nr-12-dh-27.2.2018-per-porrtraim-2018.pdf</p>	<p>Vendimi nr. 523, datë 22.09.2021 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përzgjedhjes shërbitorë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit".</p> <p>Struktura e Aparatit të MAS është miratuar me Urdhër të Kryeministrit nr. 144, datë 16.1.2021 "Për miratimin e strukturës dhe organcikës së MAS; ku është miratuar dhe Drejtoria e Auditimit të Brendshëm</p> <p>Regullorja e Miratuar me Urdhër të Ministrisë nr.689, datë 15.11.2022 është miratuar "Regullorja e Brendshme e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", delegohen detyra sipas kërkesave ligjore.</p> <p>- https://arsimi.gov.al/organizimi/</p> <p>- https://arsimi.gov.al/regullorje-e-brendshme-e-mas/</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2020/07/14/dhecmi-Nr_30_dh_08_07_2020.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/06/Regullorje-per-Organimin-dhe-Funksionimin-Dj-A-P.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/10/Urdrh-Nr-454-dh-13.09.2019-Regullorje-e-pranim-it-me-DPAZY-APDRAP-1.pdf</p> <p>http://arsimiparmanuversitar.gov.al/ep-content/uploads/2019/06/Urdrimi-nr-12-dh-27.2.2018-per-porrtraim-2018.pdf</p>
<p>Parimi 17 Njësia Publike vlerësim dhe komunikim mangësive</p>					
112	<p>A i raporton personeli qeshjet e kontrollit të brendshëm përmes linjave të raportimit të përcaktuara për palët e duhura të brendshme dhe të jashtme, në kohën e duhur për t'i mundësuar njësive publike që të vlerësojë menjëherë ato qeshje?</p>	<p>1. Evidence elektronike ose e shkruar</p>	<p>PO Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve / Sektori i personelit, për qeshjet e kontrollit të brendshëm raportohen, përmes linjave të raportimit të përcaktuara për palët e duhura të brendshme dhe të jashtme, në kohën e duhur për t'i mundësuar njësive publike që të vlerësojë menjëherë ato qeshje</p>	<p>PO Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve / Sektori i personelit, për qeshjet e kontrollit të brendshëm raportohen, përmes linjave të raportimit të përcaktuara për palët e duhura të brendshme dhe të jashtme, në kohën e duhur për t'i mundësuar njësive publike që të vlerësojë menjëherë ato qeshje</p>	
113	<p>A ndërmerr niveli drejtues i njësive publike veprime të përbashkë dhe në kohën e duhur, për të analizuar dhe korrigjuar mangësitë e raportuara nga personeli, funksionin e auditimit të brendshëm, aktivitetet e monitorimit të brendshëm dhe të jashtëm financiar dhe</p>	<p>1. Plani i veprimt për Kontrollin e Brendshëm</p>	<p>PO, Tiuallari, niveli drejtues i njësive publike, ndërmerr veprime të përbashkë dhe në kohën e duhur, për të analizuar dhe korrigjuar mangësitë e raportuara nga personeli, funksionin e auditimit të brendshëm, aktivitetet e monitorimit të brendshëm dhe të jashtëm financiar apo dhe veprimtarisë së Kontrollit të Lartë të Shetit, ndërmerrn hapat e duhur ligjore për përmirsimin e cilësive.</p>	<p>PO, Tiuallari, niveli drejtues i njësive publike, ndërmerr veprime të përbashkë dhe në kohën e duhur, për të analizuar dhe korrigjuar mangësitë e raportuara nga personeli, funksionin e auditimit të brendshëm, aktivitetet e monitorimit të brendshëm dhe të jashtëm financiar apo dhe veprimtarisë së Kontrollit të Lartë të Shetit, ndërmerrn hapat e duhur ligjore për përmirsimin e cilësive.</p>	
114	<p>A monitoron niveli drejtues i njësive publike statusin e veprimeve korrigjuese në mënyrë që ato të përfundojnë në kohën e duhur dhe të sjellin rezultatim e primar p.sh. rekomandimet e auditimit të brendshëm ose rezultatet e aktivitetve monitoruese?</p>	<p>1. Plani i Veprimt për KB (kolona statusi)</p> <p>2. Raport vjetor i auditorit të brendshëm</p>	<p>Po. Tiuallari dhe NA i MASmer opinione në formë MEMO "Mbi Problematikën apo informacione mbi performancën e institucioneve", ose opinionin mbi performancën e institucioneve të përgjithshme. Drejtoria drejtues të shërbimeve në bashkëpunim me grupet apo Monitorimet sipas problematikave të konstanta</p> <p>Tiuallari dhe NA kanë që dispozicion edhe opinione dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot).</p> <p>- Projekti - Raporti të KLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekti - Raporti i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lema"</p> <p>- Akt-Vërtifikim nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryerjen e vërtifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lema mbi Auditimin Financiar dhe përpunueshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021"</p> <p>- Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/3, datë 14.12.2023 shkresa nr. 7460/3, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e kryjimit e detyrimit/460/3, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shkator 2023".</p>	<p>Po. Tiuallari dhe NA i MASmer opinione në formë MEMO "Mbi Problematikën apo informacione mbi performancën e institucioneve", ose opinionin mbi performancën e institucioneve të përgjithshme. Drejtoria drejtues të shërbimeve në bashkëpunim me grupet apo Monitorimet sipas problematikave të konstanta</p> <p>Tiuallari dhe NA kanë që dispozicion edhe opinione dhe raporte nga auditimi i brendshëm, auditimi i jashtëm apo nga organizata të tjera ndërkombëtare (sipas rasti për projekte të veçanta apo projekte pilot).</p> <p>- Projekti - Raporti të KLSH nr. 613/40, datë 15.09.2023 "Projekti - Raporti i Auditimit për zbatimin e Rekomandimeve të lema"</p> <p>- Akt-Vërtifikim nr. 9, datë 31.7.2023 "Për kryerjen e vërtifikimit të zbatimit të rekomandimeve të lema mbi Auditimin Financiar dhe përpunueshmërisë sipas programit të Auditimit nr.933/1, datë 03.09.2021"</p> <p>- Raport Auditimit të Brendshëm në MAS nr. 7460/3, datë 14.12.2023 shkresa nr. 7460/3, datë 14.12.2023 "Raport mbi vlerësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm dhe analizimin e masave të marra për parandalimin e kryjimit e detyrimit/460/3, datë 21.12.2023 "Mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit të detyrimeve të prapambetura janar-shkator 2023".</p>	

<https://finansia.gov.al/buxheti/buxhetorshih>
<http://arsimi.gov.al/buxhet-dhe-financat/>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/03/Buxheti-Investimese-Kapitale-2023-2025-shkresa-MFE-nr.-23724-174-date-22.01.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/02/Buxheti-Iskazimese-Korente-2023-2025-Shkresa-MFE-nr.-23774-162-date-07.03.2021.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/08-21-Tavanet-sipas-Frog-Buxhet-2022-24.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/04-Tavanet-sipas-Frog-Buxhet-2022-24.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/0421-Relacion-PBA-2023-2025-Fondet-miratuara-VAK-440-dt-22.7.21-Final.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/08-21-Faza-e-deta-Relacion-PBA-2023-2025-Fondet-miratuara-VAK-440-dt-22.7.21-Final.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/00-Aneksi-7-A-Buxheti-PBA-2023-2025-Final-FN-i-Buhkuar-30.8.21.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2021/10/00-Aneksi-7-A-Buxheti-PBA-2023-2025-Final-FN-i-Buhkuar-30.8.21.pdf>
<http://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/04/12-Raport-Moni-12-M-Janar-Prill-2022-Final-30.5.2022-FN.pdf>
<https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/09/04-Raport-Moni-4-M-Janar-Prill-2022-Final-30.5.2022-FN.pdf>
<https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/09/12M-2021-Aneksi-13-Raport-13-Mujor-21-FN-20.2.2022-Fiscal.pdf>
<https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/09/shkresa-MFE-nr.-3030-date-7.3.2022-Investime-celle-2022-2024.pdf>
<https://arsimi.gov.al/ep-content/uploads/2022/04/shkresa-nr.-23379-19-date-24.1.2022-23379-Miratuara-Numri-i-Punomjesje-per-vdih-2022.pdf>

Fatosi Fajmullari