

## **Shtojca nr. 1**

# **R R E G U L L O R E** **PËR FUNKSIONIMIN E GRUPIT TE PUNËS PËR** **REALIZIMIN E OLIMPIADËS SË PËRBASHKËT NË LËNDËN “GJUHË SHQIPE”** **KLASA E 9-TË, ARSIMI I MESËM I ULËT PARAUNIVERSITAR”**

### **Baza ligjore**

Memorandumi i Mirëkuptimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS) të Republikës së Shqipërisë dhe Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit të Republikës së Kosovës (MASHTI) “Për realizimin e olimpiadës së përbashkët në lëndën “Gjuhë shqipe”, klasa e 9-të, arsimi i mesëm i ulët parauniversitar”, nënshkruar në datë 5.7.2023; Urdhri i MAS-it, nr. 556, datë 2.10.2023 “Për caktimin e përfaqësuesve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit në Grupin e Përbashkët të punës, për zhvillimin e olimpiadës së përbashkët në lëndën “Gjuhë shqipe”, klasa e 9-të, arsimi i mesëm i ulët parauniversitar”, si dhe Vendimi i MASHTI-it numër: 01B- 046, datë 8.5.2024 “Për emërimin e grupit të punës”, të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit të Republikës së Kosovës.

### **Neni 1** **Qëllimi**

Kjo rregullore ka si qëllim përcaktimin e rregullave për organizimin dhe funksionimin e veprimtarisë së Grupit të Përbashkët të punës, për procesin e realizimit të olimpiadës së përbashkët në lëndën “Gjuhë shqipe”, klasa e 9-të, arsimi i mesëm i ulët parauniversitar.

### **Neni 2** **Detyrat e Grupit të Përbashkët**

1. Grupi i përbashkët do të organizojë dhe koordionojë të gjitha veprimtaritë për realizimin e olimpiadës në lëndën “Gjuhë shqipe”, klasa e nëntë, arsimi i mesëm i ulët parauniversitar, si dhe do të hartojë paketën e dokumenteve për këtë olimpiadë. Ky grup, bazuar në legjisllacionin e të dyja vendeve, ka për detyrë:
  - a) miratimin e kalendarit të veprimtarive për olimpiadën e përbashkët në lëndën “Gjuhë shqipe”, klasa e 9-të;
  - b) ndjekjen dhe realizimin e të gjitha veprimtarive të dakordësuara në planin e përbashkët të punës të miratuar nga të dy grupet e punës;
  - c) miratimin e mënyrës së zhvillimit të olimpiadës;
  - d) hartimin dhe miratimin e rregullores së organizimit dhe funksionimit të grupit të përbashkët të punës;
  - e) hartimin e rregullores për zhvillimin e olimpiadës së përbashkët në lëndën “Gjuhë shqipe”, me nxënës të klasave të nënta;

- f) hartimin e kornizës së përbashkët të programeve të gjuhës shqipe, të klasës së nëntë të të dy vendeve, mbi bazën e së cilës do të hartohet fondi i pyetjeve dhe testimi i nxënësve pjesëmarrës në këtë olimpiadë;
- g) përgatitjen e dokumentacionit për miratim nga ministrat përgjegjës të arsimit, sipas parashikimeve të Memorandumit të Mirëkuptimit;
- h) publikimin në faqet zyrtare të institucioneve të të dy vendeve të rregullores së olimpiadës, kornizës së përbashkët të programeve të gjuhës shqipe, të klasave të 9-ta, pas miratimit nga ministrat përgjegjës;
- i) njoftimin e të gjitha institucioneve arsimore parauniversitare të të dyja vendeve për procedurat dhe afatet e realizimit të olimpiadës;
- j) mbikëqyrjen e të gjitha fazave dhe procedurave për realizimin e olimpiadës dhe hartimin e raportit përfundimtar të veprimtarisë nga secili grup pune;
- k) organizimin e procedurave për hartimin e pyetjeve të olimpiadës për fazën IV, realizimin dhe monitorimin e testimit, vlerësimin e përgjigjeve dhe shpalljen e rezultateve;
- l) organizimin dhe realizimin e ceremonisë së dhënies të certifikatave të fituesve;
- m) informimin e ministrave përgjegjës për arsimin, në përfundim të të gjitha fazave të zhvillimit të olimpiadës, si dhe sa herë që kërkohet nga ana e tyre;
- n) shkëmbimin në kohë të çdo informacioni të nevojshëm në përmbushje të qëllimit të Memorandumit të Mirëkuptimit.

### **Neni 3**

#### **Të drejtat dhe detyrat e anëtarit të Grupit të Përbashkët**

1. Anëtari i Grupit të Përbashkët ka të drejtat e mëposhtme:
  - a) të njihet me çdo dokument që lidhet me çështjen për të cilën do të marrë vendim;
  - b) të shprehë lirshëm mendimin e tij.
2. Anëtari i Grupit të Përbashkët ka detyrimin:
  - a) të marrë pjesë rregullisht në takime;
  - b) të ushtrojë funksionet e tij me profesionalizëm dhe përgjegjshmëri;
  - c) të ruajë konfidencialitetin për çështjet, dokumentet dhe faktet për të cilat ka marrë dijeni për shkak të detyrës;
  - ç) të deklarojë dhe të shmangë çdo situatë të konfliktit të interesit;
  - d) të votojë, por në rast votimi kundër, ta arsyetojë vendimmarrjen.

### **Neni 4**

#### **Takimet e Grupit të Përbashkët**

1. Takimet organizohen sipas agjendës, të caktuar nga kryetarët e Grupit të Përbashkët. Takimet bashkëdrejtohen nga dy kryetarët. Në rastet kur mungon njëri nga kryetarët dhe janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të të dyja palëve, takimi drejtohet nga kryetari tjetër. Në mungesë të të dy kryetarëve, mbledhja drejtohet nga njëri prej anëtarëve të autorizuar nga ata.
2. Të gjithë anëtarët e grupit të përbashkët marrin pjesë në takime, siç përcaktohet në këtë rregullore.

3. Takimet zhvillohen me praninë e numrit të nevojshëm anëtarëve për vendimmarrje.
4. Përpara fillimit të takimeve të Grupit të Përbashkët, anëtarët nënshkruajnë në listën e pjesëmarrjes, e cila është pjesë shoqëruese e procesverbalit. Anëtari i grupit të punës mund të mungojë për shkaqe të arsyeshme, por duhet të njoftojë paraprakisht për mospraninë e tij në takime.

#### **Neni 5** **Vendimmarrja**

1. Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, Grupi i Përbashkët merr vendime për çështjet e diskutuara gjatë takimeve.
2. Vendimet e Grupit të Përbashkët miratohen me 3/4 e të gjithë anëtarëve.
3. Vendimi nënshkruhet në çdo faqe nga kryetarët dhe anëtarët. Vendimi përgatitet në tri kopje dhe protokollohet në MAS dhe në MASHTI.

#### **Neni 6** **Mbajtja e procesverbalit**

1. Kryetarët e grupit të punës në fillim të çdo mbledhjeje caktojnë një anëtar për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes.
2. Në përfundim të takimit, procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e grupit të përbashkët të punës.