THIRRJE PËR SHPREHJE INTERESI PËR KANDIDATËT PËR ANËTARË NË BORDET E ADMINISTRIMIT, PËRFAQËSUES I MINISTRISË PËRGJEGJËSE PËR ARSIMIN, NË INSTITUCIONET PUBLIKE TË ARSIMIT TË LARTË

Në zbatim të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe të vendimit nr. 782, datë 26.12.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kritereve dhe të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit, përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në institucionet publike të arsimit të lartë", Ministria e Arsimit me qëllim rinovimin e përbërjes së bordeve të administrimit për anëtarët, përfaqësues të saj, për të siguruar planifikimin dhe menaxhimin e fondeve publike në institucionet e arsimit të lartë, shpall thirrjen për shprehje interesi për kandidatët e interesuar për anëtar, përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në bordin e administrimit, sipas tabelës më poshtë:

Nr.	Institucioni publik i arsimit të lartë	Numri i anëtarëve për Bord Administrimi
1.	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë	• 2 anëtarë përfaqësues të MA

1. Bordi i Administrimit funksionet dhe kompetencat

Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjial administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.

Bordi i Administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët, përfaqësues të IAL-së, përzgjidhen nga Senati Akademik i IAL-së për një mandat pesëvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, prej listave të propozuara nga institucioni i arsimit të lartë. Në listën e kandidatëve jepen të dhënat e individëve që vetëkandidojnë apo propozohen nga njësitë bazë të institucionit të arsimit të lartë apo institucioneve përkatëse.

Anëtarët përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin janë ekspertë të njohur nga fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike dhe juridike dhe emërohen përkatësisht nga ministri përgjegjës për arsimin dhe kryetari i njësisë së qeverisjes vendore, sipas përcaktimeve të ligjit për arsimin e lartë.

Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:

- garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjen e misionit të tij;

- me propozim të Senatit Akademik, miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
- me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
- me propozim të Senatit Akademik, miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;
- vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
- miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;
- jep mendim për projektrregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij;
- përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
- është përgjegjës për caktimin e kritereve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;
- emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
- miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
- miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati.

2. Kërkesat që duhet të plotësojnë kandidatët e interesuar:

a) Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të jetë person me profil publik dhe arritje të shquara brenda apo jashtë vendit në fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike dhe juridike.
- Të ketë integritet etik dhe profesional.
- Të mos jetë i angazhuar në funksione drejtuese partiake.
- Të mos jetë i dënuar penalisht, me vendim gjyqësor të formës së prerë.
- Të mos ketë konflikt interesi në përmbushje të kërkesave dhe dispozitave ligjore.

b) Kërkesat e veçanta që duhet të plotësojë kandidati

- Të ketë të paktën 10 (dhjetë) vjet përvojë pune në fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike e juridike. Përparësi do të kenë kandidatët me përvojë praktike në sistemin e arsimit të lartë.
- Të jetë i padënuar ose ndaj tij të mos jenë dhënë masa sigurie apo dënim me vendim jo përfundimtar për kryerjen e krimeve, në përputhje me parashikimet e ligjit

nr.138/2015, "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike", të ndryshuar.

- Të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit para 2 korrikut 1991, në kuptimin e ligjit "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Populllore Socialiste të Shqipërisë".
- Të mos ketë ndaj tij masë disiplinore në fuqi.
- Të njohë të paktën një gjuhë të huaj.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

3. Lista e dokumentacionit, vendi dhe afati i dorëzimit:

i. Kërkesë për shprehje interesi, nga çdo kandidat;
ii. Jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe (CV-Curriculum Vitae);
iii. Fotokopje të diplomave të arsimit të lartë (përfshirë edhe diplomën "Bachelor"). Për diplomat dhe certifikatat e lëshuara nga institucionet e huaja të arsimit të lartë dhe institucione të tjera të autorizuara, jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet Vërtetimi i Njohjes dhe Njehsimit të Diplomës/Certifikatës, i lëshuar nga strukturat përgjegjëse përkatëse;
iv. Fotokopje të librezës së punës;
v. Vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
vi. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
vii. Dëshmi e njohjes së gjuhës së huaj;
viii. Formular i vetëdeklarimit i gjendjes gjyqësore;
ix. Vetëdeklarim mbi mosangazhimin në funksione drejtuese partiake, sipas formatit të shtojcës nr. 1/1;
x. Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit, sipas formatit të shtojcës nr. 1/2;
xi. Vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati, sipas shtojcës nr. 1/3;
xii. Vetëdeklarim se nuk ka qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit para 2 korrikut 1991, në kuptimin e ligjit "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Populllore Socialiste të Shqipërisë".

4. Kërkesa për shprehje interesi nga çdo kandidat shoqëruar me dokumentacionin e cituar në pikën 3, duhet të depozitohen deri në datën 16.11.2026, në Ministrinë e Arsimit, në një nga këto mënyra**:**

a. Me postë zyrtare në adresë të Ministrisë së Arsimit;
b. Dorëzimi dorazi në ambientet e Ministrisë së Arsimit.

Dokumentacioni i paraqitur nga kandidatët administrohet nga Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Arsimit, e cila ia përcjell Komisionit *"Ad hoc"* të ngritur me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

5. Shqyrtimi i dokumentacionit

Shqyrtimi i dokumentacionit të depozituar nga kandidatët që kanë shprehur interesin për anëtarë të bordit të administrimit do të kryhet nga një komision "*Ad-hoc"* i ngritur me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin. Komisioni shqyrton dokumentacionin e paraqitur brenda 10 ditëve pune, nga data e përfundimit të afatit të aplikimit dhe harton listën e kandidatëve të kualifikuar, që plotësojnë kriteret ligjore.
Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Ministria e Arsimit do të shpallë kandidatin e përzgjedhur në faqen e saj zyrtare: www.arsimi.gov.al.

6. Masa e shpërblimit

Bazuar në VKM nr. 656, datë 31.10.2018 "Për përcaktimin e masës së shpërblimit të anëtarëve të këshillave, bordeve ose komisioneve të përhershme të njësive të qeverisjes qendrore", i ndryshuar, kufiri maksimal i shpërblimit të anëtarëve në bordin e administrimit në institucionet e arsimit të lartë publik është 25 000 (njëzet e pesë mijë) lekë në muaj.

SHTOJCA NR. 1/1
Vetëdeklarim mbi mosangazhimin në funksione drejtuese partiake

Deklaruesi: _____
Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për anëtar Bordi Administrimi në institucionin publik të arsimit të lartë, deklaroj se _____ i angazhuar në funksione drejtuese partiake.
Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.
Datë_____
Nënshkrimi_____

SHTOJCA NR. 1/2
Vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit

Deklaruesi: _____
Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për anëtar Bordi Administrimi në institucionin publik të arsimit të lartë, deklaroj se _____ në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 23/2026, datë 3.2.2026 "Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike", dhe legjislacioni në fuqi, për të ushtruar këtë detyrë.
Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.
Datë _____
Nënshkrimi _____

SHTOJCA NR. 1/3
Vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati

Unë, i nënshkruari _____, kandidat në procesin e konkurrimit për anëtar bordi në institucionin publik të arsimit të lartë, autorizoj Ministrinë e Arsimit, të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.
Datë _____
Nënshkrimi _____